



MD-3737, s. Vorniceni, raionul Strãşeni, str. Sfatul Ţării, 6. Tel. (0237) 46236, 46238, 46290.

DECIZIE nr. 2/10

din 27 martie 2023

Cu privire la aprobarea componenţei nominale şi a Regulamentului comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale.

În temeiul art.14 (2) al Legii, privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Hotãrîrea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, Consiliul sãtesc Vorniceni.

DECIDE:

1. Se constituie Comisia de cenzori a Întreprinderii Municipale „Gospodãria Comunalã Vorniceni” pe un termen de 2 ani, în componenţa a 3 persoane, dupã cum urmeazã:
 - Costin Constantin – preşedinte
 - Grosu Nicolae - membru
 - Moroşanu Vitalie - membru
2. Se aprobã Regulamentul Comisiei de Cenzori al Întreprinderii Municipale „Gospodãria Comunalã Vorniceni” (anexa nr. 1)
3. Controlul executãrii prezentei decizii se pune în seama primarului satului Vorniceni, Tofan Vasile;
4. Prezenta decizie intrã în vigoare de la data plasãrii în registrul actelor locale.

Preşedintele şedinţei

Contrasemneazã,
Secretarul Consiliului



Zinaida CONDREA

Ecaterina ARHIP

VOTAT: pro-13 , contra -1 , abţineri-0

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului sătesc Vorniceni
nr. 2/10 Din 27.03.2023

APROBAT:
Consiliul sătesc Vorniceni
(fondatorul întreprinderii de municipale)

(semnătura, ștampila, data)

REGULAMENTUL
al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale
« Gospodăria Comunală Vorniceni »

1. Regulamentul-model al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale « Gospodăria Comunală Vorniceni » (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale « Gospodăria Comunală Vorniceni » (în continuare – *Întreprindere*).
2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.
3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează în modul stabilit de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.
5. Componenta numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane, în funcție de indicii economico-financiari (numărul mediu scriptic al personalului, venitul din vânzări etc.) ai Întreprinderii.
6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
 - 1) administratorul autorității publice centrale;
 - 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;

- 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;
- 5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din [Legea nr. 133/2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
- 6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.

11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;

- 4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

- 20.** Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.
- 21.** Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.
- 22.** Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.
- 23.** Cuantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator, în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.
- 24.** Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

Secretarul Consiliului

**Modelul raportului Comisiei de cenzori
privind controlul activității economico-financiare
Întreprinderii Municipale « Gospodăria Comunală Vorniceni »**

pentru perioada _____

Comisia de cenzori a Î.M. „Gospodăria Comunală Vorniceni ” (în continuare –
Întreprindere), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire
la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Ordinului fondatorului
nr. _____ din „_____” _____ 20____, statutului Întreprinderii, Regulamentului
Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și
raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începînd cu _____ și pînă la
_____.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare
pentru semestrul/anul _____, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a
obligațiunilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii
situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a
Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și
administratorului Î.S. „_____” .

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale
pentru perioada _____, în baza documentelor puse la dispoziție de
conducerea executivă a Întreprinderii.

I.Prezentarea generală a Întreprinderii

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului,
scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre
întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele
responsabile de activitatea financiară etc.

II.Patrimoniul Întreprinderii

Active imobilizate

Descrierea situației privind activele imobilizate
Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

III.Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

IV.Analiza economico-financiară a Întreprinderii

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar

Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

V.Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare

Profitul net.....

Indicatorii economico-financiar

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	Total active imobilizate/Total active
2.	Rata activelor circulante	Total active circulante/Total active
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe/Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente/Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu +Total datorii pe termen lung)/Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente/Total datorii

7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	$(\text{Total datorii pe termen lung} + \text{Total datorii curente}) / \text{Total pasive}$
8.	Rata solvabilității generale	$\text{Total pasive} / \text{Total datorii}$
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	$\text{Profit brut (pierdere brută)} \times 100\% / \text{Venituri din vânzări}$
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)	$\text{Total pasive} / \text{Total capital propriu}$
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	$\text{Total datorii} / \text{Total capital propriu}$
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	$\text{Total capital propriu} / \text{Total pasive}$
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	$\text{Venituri din vânzări} / \text{Valoarea medie a creanțelor curente totale}$
14.	Fondul de rulment net	$\text{Total active circulante} - \text{Total datorii curente}$
15.	Lichiditatea curentă	$\text{Total active circulante} / \text{Total datorii curente}$
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	$\text{Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune)} \times 100\% / \text{Valoarea medie a activelor totale}$
17.	Durata de colectare a creanțelor curente	$\text{Valoarea medie a creanțelor curente} \times 360 \text{ zile} / \text{Venituri din vânzări}$
18.	Numărul de rotații ale activelor	$\text{Venituri din vânzări} / \text{Valoarea medie a activelor}$
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente	$\text{Venituri din vânzări} / \text{Valoarea medie a datoriilor curente}$
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	$\text{Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)} / \text{Coeficientul de rotație al datoriilor curente}$
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	$\text{Fluxul net de numerar din activitatea operațională} / \text{Total datorii pe termen lung} + \text{Total datorii curente}$

22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	$[\text{Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)}] \times 100\% / \text{Valoarea medie a capitalului propriu}$
-----	---	--

VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

XI. Defalcări în buget

.....

Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1. Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social/medical			
3. Defalcări			
Total			

XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1.
2.
3.

XIII. Anexe

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei ,, Cu privire la aprobarea componentei nominale si a Regulamentului comisiei de cenzori al Intreprinderii Municipale.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Secretarul Consiliului local, primarul, specialistii, consilierii, administratorul

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat umei prevederilor art. 14 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administratia publică locală cu modificările și completările ulterioare. Art. 4alin (1) lit.1), art. 5, alin (2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006,art. 8,11,12,13, și 14 ale Legii privind serviciul public de alimentare cu apă si de canalizare nr. 303 din 13.12.2013.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în constituirea comisiei de cenzori a IM GCVorniceni (servicii publice de alimentare cu apă potabilă)

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principala prevedere a proiectului de decizie privind constituirea comisiei de cenzori –verificarea gestiunii IM GC Vorniceni.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie Cu privire la aprobarea componentei nominale si a Regulamentului comisiei de cenzori al Intreprinderii Municipale, nu necesită cheltuieli suplimentare

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesită abrogarea altor decizii.

5. Avizarea și consultate publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei ” Cu privire la aprobarea componentei nominale si a Regulamentului comisiei de cenzori al Intreprinderii Municipale a fost avizat de către primar, specialiști, consilieri.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei Vorniceni.md.

7. Constatările expertizei juridice

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice de către secretarul Consiliului în conformitate cu Legislatia în vigoare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Expertiza anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu metodologia de efectuarea expertizei anticorupție.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretarul Consiliului sătesc Vorniceni



Ecaterina Arhip.