

PLANIFICARE		FINANȚARE				RAPORTAREA PROGRESULUI			EVALUAREA PROGRESULUI						
Fisa de monitorizare a PLANULUI DE ÎMBUNĂȚIRE A SERVICIILOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ 2022 – 2024 Vorniceni						Perioada de raportare: 30.08.2022 - 31.10.2022									
Numărul și data aprobării Grantului: 4 / 19.05.2022 Link la versiunea publicată a Fișei de monitorizare:						Autorul raportului: Ursu Maria									
Nr.	Sarcini	Activități	Data limită	Responsa Sursa de	Suma aproximativă de finanțare	Rezultate așteptate /			Gradul de realizare	Rezultate obținute (descrierea succintă a rezultatelor, impedimentelor, necesităților).	Evaluarea progresului	descrierea activității	termen-limită	responsabil	
						Total	2022	2023							2024
<b>1. Sarcina 1. Îmbunătățirea eficienței furnizorului de servicii – ÎM „Servicii comunale Vorniceni”</b>															
1.1.	Dezvoltarea capacității și a statutului juridic;	1.1.1 Îmbunătățirea cadrului regulatoriu în domeniul AA ș.a.	2022	APL EIC	APL	*			PARȚIAL	Proiectele deciziilor de aprobare a statutului ÎM. A Regulamentului de funcționare a serviciului de AA au fost transmise și aprobate de către Consiliul local și urmează a fi publicate către aprobare la Cancelaria de Servicii.		revizuirea și aprobarea: Statutului, Regulamentelor de funcționare pe			
		1.1.2 Stabilirea indicatorilor de eficiență pt ÎM	2022	APL EIC	APL	*			PARȚIAL	În cadrul Proiectului MĂ IMPLIC au fost identificați principalii indicatori de eficiență pentru toate serviciile de gospodărie comunală		Regulament cu privire la organizarea concursului pt poziția de adm.	31.12.22	adm. ÎM	
		1.1.3 Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...)	2022 - 2023	APL	APL	*	*			PARȚIAL	ÎM dispune doar de cîteva unități de tehnică: greider, tractor.		decizia CL	31.12.22	V.Tofan
		1.1.4 Transmiterea bunurilor și echipamentelor în gestiunea ÎM.	2022 - 2023	APL	APL	*	*			DA	Primăria Vorniceni a transmis în gestiune către ÎM toate obiectele de infrastructură care se folosesc pentru proiectarea serviciilor.			31.07.23	contabil APL
1.2.	Dezvoltarea organizațională și a personalului;	1.2.1 Actualizarea structurii organizaționale cu delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților, distribuirea cheltuielilor.	2022	APL İM, EIC	APL İM	*			PARȚIAL	Actualizarea structurii organizaționale s-a realizat în cadrul proiectului MĂ IMPLIC ÎM "Gospodăria Comunală Vorniceni" are personal propriu: administrator, contabil, casier, 2 muncitori salariați.		elaborarea și aprobarea noii Organigrame a ÎM	31.12.22	adm. ÎM	
		1.2.2 Angajarea personalului suplimentar. Asigurarea unei comunicări interne eficiente între angajați	2022	İM	İM	*			PARȚIAL	ÎM a angajat în această perioadă 1 șofer pentru tractor/greider.			31.07.23	adm. ÎM	
		1.2.3 Angajații cunosc procedurile interne și obiectivele de dezvoltare a ÎM.	2022	İM	İM	*			PARȚIAL	Majoritatea din angajații ÎM cunosc despre obiectivele de dezvoltare			31.12.22	adm. ÎM	
		1.2.4 Actualizarea Fișelor de post, elaborarea indicatorilor de eficiență pt angajați.	2022	İM	İM	*			NU	Elaborarea Fișelor de post și a indicatorilor de eficiență pt angajați este o sarcină obligatorie a conducerii ÎM		elaborarea indicatorilor de eficiență - parte componentă a Fișelor de post	31.12.22	adm. ÎM	
		1.2.5 Instruirea continuă a angajaților ÎM, inclusiv SSM	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*		PARȚIAL	Instruirea angajaților se face doar la necesitate		Plan de instruire a angajaților	31.12.22	adm. ÎM
		1.2.6 Asigurarea ÎM cu utilaje și echipamente, depozit dotat corespunzător	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*		PARȚIAL	ÎM necesită a fi suplinită cu alte echipamente și utilaje.			31.12.22	adm. ÎM
		1.2.7 Dotarea angajaților cu echipamente specifice de lucru	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*		DA	Angajații ÎM dispun de echipamentul necesar			31.12.22	adm. ÎM
1.3.	Sustenabilitatea infrastructurii;	1.2.8 Evaluarea muncii personalului în baza indicatorilor de eficiență.	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*	PARȚIAL	evaluarea muncii personalului se face doar în baza indicatorilor de eficiență din punct de vedere subiectiv (generali)		Fișe de evaluare elaborate și aprobate	31.12.22	adm. ÎM	
		1.2.9 Elaborarea Planului general de Îmbunătățire a Serviciilor Publice	2023	İM APL	İM	*			DA	În cadrul Proiectului MĂ IMPLIC a fost elaborat Planul de Îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală			31.12.22	adm. ÎM	
		1.2.10 Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și	2023	İM APL	İM	*			PARȚIAL	APL nu duce evidența cheltuielilor pentru servile de gospodărie comunală			31.12.22	adm. ÎM	
		1.3.1 elaborarea planurilor de reparatii și întreținere.	2023	İM	İM	*			NU	Nu există asemenea plan		Plan de reparații și întreținere.	31.03.23	adm. ÎM	
		1.3.2 Elaborarea planurilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență	2023	İM	İM	*			PARȚIAL	ÎM dispune de cunoștințe suficiente de a gestiona situațiile de urgență		Plan de intervenție în cazul situațiilor de urgență.	31.03.23	adm. ÎM	
		1.3.3 Evaluarea infrastructurii, inclusiv a riscurilor de sistem, gestionate de ÎM.	2023	İM	İM	*			DA	Operatorul de servicii realizează evaluarea stării infrastructurii, inclusiv evaluarea riscurilor de ieșire din funcționare a elementelor sistemului.			31.03.23	adm. ÎM	
		1.3.4 Inventarierea bunurilor gestionate de ÎM.	2022 - 2024	APL İM	APL İM	*	*	*		PARȚIAL	APL a realizat inventarierea parțială a obiectelor de infrastructură folosite la prestarea serviciilor de ÎM		Formular de inventariere	anual	
											Operatorul de servicii a realizat inventarierea parțială a obiectelor de infrastructură folosite la prestarea serviciilor				
1.4.	Sustenabilitatea financiară;	1.4.1 Aplicarea metodologiei de calcul a tarifelor în baza principiilor de acoperire totală a cheltuielilor și de	2022	APL İM, EIC	APL İM, MĂ IMPLIC	*			PARȚIAL	Se aplică metodologia de calcul a tarifului în baza acoperirii complete a cheltuielilor (parțial)			31.12.22	adm. ÎM	
		1.4.2 Determinarea clară și delimitarea veniturilor și cheltuielii pe centre de cheltuieli, inclusiv a celor administrative	2022	İM	İM	*			DA	"Centrele de cheltuieli" (centrele de responsabilitate, locurile de aparitie a cheltuielilor) sunt determinate și veniturile se fixează separat pentru fiecare din ele					
		1.4.3 Excluderea acoperirii pierderilor reciproce pe diverse centre de cheltuieli.	2022	İM	İM	*			NU	se aplică practica de acoperire a pierderilor de la un gen de activitate din contul veniturilor de la alt gen de activitate.			31.12.22	adm. ÎM	
		1.4.4 Prevederea în tarif a mijloacelor de amortizare, îndreptate pentru refacerea obiectelor de infrastructură.	2022	İM	İM	*			PARȚIAL	Mijloacele sunt prevăzute insuficient în tarif ca defalcări de amortizare îndreptate pe deplin către refacerea obiectelor de infrastructură			31.12.22	adm. ÎM	
		1.4.5 Monitorizarea fluxurilor de mijloace bănești.	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*		DA	Este realizată monitorizarea fluxului de mijloace bănești			permanent	
		1.4.6 Folosirea softurilor speciale de evidență.	2023	İM	İM, MĂ IMPLIC	*				NU	ÎM necesită de softuri speciale pentru evidența abonaților			31.03.23	contabil ÎM

Legenda
Gradul de realizare
DA
NU
PARȚIAL

	1.4.7 Evidența strictă a consumatorilor/abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, IP) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate	2022 - 2023	İM	İM	*	*	PARȚIAL	Evidența abonaților este făcută doar pe hârtie, electronic nu se duce evidența.				
<b>Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice</b>												
	2.1.1 Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către un angajat al İM.	2022	İM	İM	*		PARȚIAL	Comunicarea cu consumatorii se face preponderent prin intermediul casierului.	ordin	31.12.22	adm İM	contabil İM
	2.1.2 Crearea unei pagini oficiale a İM pe FB, grup de mesagerie și asigurarea informării consumatorilor.	2022	İM	İM	*		NU	Crearea unei pagini oficiale este unul din obiectivele İM.		31.12.22	adm İM	
2.1.	2.1.3 Stabilirea unor proceduri clare de gestionare a solicitărilor	2022	İM, EIC	İM	*		NU	Nu sunt aprobate procedurile de primire și reacționare la timp la feedbackul primit de la consumatori		01.03.23	adm İM	
	2.1.4 Stabilirea procedurilor de percepere a plăților și de sancționare	2022	İM, APL	İM	*		PARȚIAL	Procedurile de percepere a plății și adresare în caz de întârziere a plăților sunt stabilite		01.03.23	adm İM	
	2.1.5 Informarea, educarea și promovarea activă a consumului prudent și responsabil a serviciilor.	2022 - 2024	İM, APL, EIC	İM	*	*	PARȚIAL	Operatorul de servicii ia măsuri insuficiente de informare și educare a consumatorilor și promovează valorile prestării serviciilor de calitate, oricum și ale		permanent	adm İM	
	2.1.6 Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor.	2022 - 2024	İM, APL, EIC	İM	*	*	NU	Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor nu se face.		decembrie anua	M. Ursu	
	2.2.1 Tarifele sunt discutate cu consumatorii	2022 - 2024	İM, APL	İM	*	*	PARȚIAL	Operatorul de servicii discută cerințele privind nivelul tarifului și componentele tarifului cu consumatorii și		noiembrie 202	adm İM, V. Tofan	
	2.2.2 Elaborarea indicatorilor cheie de eficiență a İM și disponibilitatea lor	2022	İM, APL, EIC	APL	*	*	PARȚIAL	Elaborarea indicatorilor cheie de eficiență a İM se face la necesitate.		01.12.22	V. Tofan	
2.2.	2.2.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea adm. İM.	2022	APL	APL	*		PARȚIAL	Scopurile, obiectivele și indicatorii cheie de eficiență a activității operatorului de servicii sunt determinate ocazional și la necesitate.		01.12.22	V. Tofan	
	2.2.4 Examinarea trimestrială a realizării indicatorilor de efic.	2022 - 2024	APL	APL	*	*	NU	nu se efectuează		trimestrial	pres. CA	
	2.2.5 Raportarea publică anuală a İM către beneficiari și APL	2022 - 2024	İM	İM	*	*	PARȚIAL	Operatorul de servicii raportează anual doar către Consiliul local		anual	adm. İM	
<b>3 Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă și Sanitație</b>												
			APL	APL			DA	debitul este insuficient				
			İM	İM								
3.1.	Verificarea surselor de AA, ajustarea documentației ei de proiect	2022			40'000	40'000				09.08.22	C. Luța	
	3.1.1.1 Construcția unui cămin de captare – limpezirea apei și măsurarea debitului de apă captată;											
	3.1.1.2 În cazul în care debitul izvoarelor va fi mai mic decât cel preconizat în Docum. de Proiect e	2022	APL, İM	APL, İM	*	*						
	3.1.2 Revizuirea calculului hidraulic – ajustarea diametrului țevilor și a tipului de teavă PN 10/16	2022	APL, İM	APL, İM	30'000	30'000	NU	Această lucrare urmează a fi executată.		15.10.22	V. Tofan	
	3.1.3 Proiectarea zonării presiunii prin mutarea rezervoarelor în partea de jos a satului și interconexiunea	2022	APL, İM	APL, İM	50'000	50'000	NU	Această lucrare urmează a fi executată.		30.10.22	V. Tofan	
	3.1.4 Revizuirea specificației proiectului de execuție	2022	APL, İM	APL, İM	20'000	20'000	NU	Această lucrare urmează a fi executată.		30.10.22	V. Tofan	
	3.1.5 Actualizarea Documentației de proiect și de deviz	2022	APL, İM	APL, İM	15'000	15'000	PARȚIAL	APL Vorniceni a identificat proiectantul care se va ocupa de modificarea documentației de proiect.		30.10.22	V. Tofan	
	3.1.6 Coordonarea proiectului de execuție cu toate instituțiile abilitate	2022	APL, İM	APL, İM	10'000	10'000	NU	Această lucrare urmează a fi executată.		30.10.22	V. Tofan	
			APL	MĂ IMPLIC			DA	450 gospodării suplimentar sunt conectate la sistemul centralizat de AA				
			İM	APL								



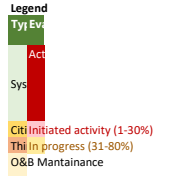
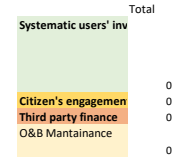


APL	800	800	*	*
İM	*	*	*	*
Populația	*	*	*	*
Alți finanțatori	*	*	*	*
MĂ IMPLIC	1200	1200	*	*

5 Sarcina 5. Furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru îndepărtarea deșeurilor solide													
5.1.	Acoperirea întregului teritoriu al Primăriei cu serviciul de evacuare al deșeurilor solide;	5.1.1	Procurarea tehnicii specializate:	2023-2024	APL	AIPA, ALȚI donatori	*	*	Mecanisme și utilaje procurate. Serviciul de evacuare al deșeurilor solide este accesibil pentru toți locuitorii	PARȚIAL	İM dispune de tractor pentru evacuarea deșeurilor.		
		5.1.2	Procurarea recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor;	2023-2024	APL	Alți cetățeni	*	*		NU	Procurarea tomberoanelor încă nu s-a realizat, fiind necesar o autospecială pentru a le putea evacua.		
		5.1.3	Reparația drumului de acces	2022-2024	APL	APL	*	*		PARȚIAL	drumul necesită reparație. În 2022 - 6 porțiuni de drum		
5.2.	Crearea unei baze de date a consumatorilor	5.2.1	Contractarea beneficiarilor	2022-2024	İM	İM	*	*	baze de date a consumatorilor consolidate	PARȚIAL	Locuitorii au posibilitatea de a încheia contracte pentru serviciile de evacuarea deșeurilor.		
		5.2.2	Calculul volumelor de deșuri generate și prognozarea dezvoltării sistemului.	2023-2024	İM	İM	*	*		PARȚIAL	Calculul privind volumele de deșuri generate de locuitorii sunt făcute periodic.		
6 Sarcina 6. Reducerea cantității de deșuri care intră la poligon													
6.1.	Activități de educare ecologică a populației pentru reducerea volumului de deșuri, prin sortarea, colectarea	6.1.1	Activități de informare: -banere stradale -rețele sociale -adunări stradale -evenimente publice	2022-2024	APL	EIC	*	*	Deșeurile sunt sortate, colectate separat și reciclate. Cantitatea de deșuri este redusă continuu.	PARȚIAL	Activități de informare au loc periodic în comunitate, prin diverse proiecte implementate în localitate cu participarea cetățenilor.		
		6.1.2	Ateliere în instituțiile educaționale	2023-2024	IP	IP	*	*		PARȚIAL	Periodic au loc.		
		6.1.3	Concursuri tematice	2022-2024	EIC	APL	*	*		PARȚIAL	Periodic au loc.		
6.2.	Aplicarea practicilor care vizează reducerea cantității de	6.2.1	Popularizarea practicilor de compostare a deșeurilor biodegr.	2023-2024	APL	EIC	*	*	Cantitatea și volumul de deșuri este redus continuu.	PARȚIAL	Cetățenii au fost informați despre necesitatea compostării prin oranzarea unor ateliere practice în anul 2021 în s.Vorniceni s-au reparatizat 15 lazi de compostare persoanelor interesate de acest proces.		
		6.2.2	Procurarea / construcția mini-platformelor de compost în gospodării	2024	Populația	Populația	*	*		PARȚIAL			
6.3.	Colectarea și evacuarea separată a deșeurilor reciclabile	6.3.1	Stabilirea graficelor și rutelor de evacuare	2024	APL	İM	*	*	Deșeurile sunt sortate, colectate separat și reciclate.	NU			
		6.3.2	Amenajarea depozitului:	2024	APL	İM	*	*		PARȚIAL	este un spațiu rezervat pt plastic la gunoiste		
		6.3.3	Elaborarea și implementarea procedurilor de exploatare	2024	APL	İM	*	*		NU	este un spațiu rezervat pt plastic la gunoiste		
7 Sarcina 7. Eliminarea eficientă și sigură a deșeurilor. Salubritatea și amenajarea teritoriului													
7.1.	Amenajarea depozitului de deșuri menajere	7.1.1	Elaborarea și implementarea procedurilor de exploatare (schemă de amplasare, completare, acces pe poligon ș.a.) a poligonului de deșuri	2023-2024	APL	İM	*	*	Depozit de deșuri amenajat și dotat. Securizarea perimetrului depozitului	NU			
		7.1.2	Amenajarea gunoistii: -împrejmuire - platforme pentru deșuri menajere, biodegradabile, de construcție	2023-2024	APL	İM	*	*		PARȚIAL	Gunoistea este împrejmuită parțial. Este necesar de se construi platforme pentru depozitarea deșeurilor în mod separat.		
		7.1.3	Reparația drumului de acces spre gunoiste	2023-2024	APL	APL	*	*		PARȚIAL	Reparația drumului este în proces		
		7.1.4	Instalarea unui sistem de supraveghere video	2024	APL	APL	*	*		NU	Este necesar un sistem de supraveghere.		
7.2.	Eliminarea gropilor de gunoi neautorizate de pe teritoriul primăriei	7.2.1	Evacuarea gunoistii de la gropile neautorizate la depozitul	2023-2024	APL	İM	*	*	Gropile de gunoi neautorizate din teritoriu sunt lichidate	PARȚIAL	Lichidarea gunoistilor neautorizate se face în mod constant.		
		7.2.2	Recultivarea gropilor de gunoi neautorizate	2024	İM	APL	*	*		PARȚIAL	periodic are loc recultivarea la gunoiste		
7.3.	Menținerea curățeniei în teritoriu	7.3.1	Actualizarea și aprobarea regulilor de amenajare a teritoriului	2023	APL	APL	*	*	Regulile de amenajare a teritoriului sunt respectate. Teritoriul este salubritat	NU	Este necesară actualizarea și aprobarea regulilor de amenajare a teritoriului.		
		7.3.2	Întreținere, curățenie zone verzi	2022-2024	İM	APL	*	*		DA	Se execută.		
		7.3.3	Evacuare deșuri, inclusiv masă verde, din spații publice	2022-2024	İM	APL	*	*		DA	Se execută.		
		7.3.4	Măturat și spalat cai publice	2022-2024	İM	APL	*	*		PARȚIAL	Măturatul se execută permanent.		
		7.3.5	Curățarea canale pluviale	2022-2024	İM	APL	*	*		DA	Se execută.		
		7.3.6	Salubritatea căi publice - sezon rece.	2022-2024	İM	APL	*	*		DA	Se execută.		
8.	Sarcina 7. Iluminatul public stradal	8.1.1	Acțiunile de funcționării	2022-2024	APL	İM	*	*	DA	Iluminatul stradal funcționează regulat, pe tot parcursul			

Total

0  
0  
0



Citi Initiated activity (1-30%)  
Thi in progress (31-80%)  
O&B Maintenance

6.1.1. Asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului.		2024		IM	IM	*	*	*					
8.1.	Asigurarea completitudinii serviciului de iluminat stradal	6.1.2 Acoperirea totală cu rețele de iluminat public, cf normativelor.	2024	APL	IM	APL	*	*	*	Sistemul de iluminat public funcționează ritmic pe tot teritoriul satului	#DA		
		6.1.3 Delegarea serviciului în gestiunea IM	2024	APL	IM	APL	*	*	*		#PARTIAL	iluminatul stradal acoperă circa 90% din localitate	
		6.1.4 Dotarea cu echipament și personal calificat.	2024	APL	IM	APL	*	*	*		#NU	Delegarea serviciului încă nu s-a făcut. Acest obiectiv va fi realizat la acoperirea completă a serviciului.	
			2024	APL	IM	APL	*	*	*		#NU	APL are angajat un singur electric care execută toate lucrările necesare.	

TOTAL		
#DA	13	Activity not initiated
#NU	32	Initiated activity (1-30%)
#PARTIAL	30	In progress (31-80%) Result reached (81-100%)































































**PLAN DE MONITORIZARE. Indicatori de monitorizare privind implementarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din Vorniceni**

Nr n/n	Indicatori	Sursa de date	Valori (la sfârșit de semestru)				Datele la ziua raportării		Nu sunt date	Datele adiționale, conform
			2021	2022	2023	2024	Semestrul 1/2022	Semestrul 2/2022		
<b>Calitativi</b>										
1	Ponderea populației (gosp.) care are <u>acces</u> la serviciul de centralizat de AA	APL, ÎM	33% -31.5	44%	51.30%	52.80%	33%			
2	Ponderea populației (gosp. ș.a) care <u>contractează</u> serviciul centralizat de AA. /Total – 2274 gosp.+5 IP+17 AE/	APL, ÎM	738 -716	1000	1188 -1166	1200	738			
3	Pierderile totale de apă. %	APL, ÎM	n/a	10%	8%	5%	n/a			
4	Satisfacția populației față de calitatea serviciului oferit	Sondaj	25%	40%	50%	52%	25			
5	Rata de achitare pentru serviciul de AA	APL, ÎM	50%	75%	90%	95%	50			
<b>Cantitativi</b>										
1	Prestator de servicii publice / IM	APL	1	1	1	1	1			
2	PCAP – Platforma de captare a apei potabile;		2	2	2	2	2			
3	RAP – rezervor de înmagazinare apei potabile		2	2	4	4	2			
	SP – stație de pompare	ÎM	0	1	1	1	0			
4	ZSP – Zonă sanitară de protecție;		1	2	4	4	1			
5	Instalație de tratare		0	0	1	1	0			
6	Km de rețele de distribuție a apei	ÎM	12				12			
7	Volumul total de apă captată	ÎM	n/a				n/a			
8	Nr. de beneficiari ce dispun de apometru	ÎM	100%	100%	100%	100%	100			
9	Consum de energie electrică la 1 m <sup>3</sup> de apă livrată, kWt/ m <sup>3</sup>	ÎM	0				0			
10	Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor (1 probă /an)	ÎM	100%	100%	100%	100%	100			
11	Volumul consumului de apă în 24 de ore pentru un abonat	ÎM	0,05 m <sup>3</sup>	0,06 m <sup>3</sup>	0,07 m <sup>3</sup>	0,09 m <sup>3</sup>	0,05 m3			