



MD-3737, s. Vorniceni, raionul Strãşeni, str. Sfatul Ţării, 6. Tel. (0237) 46236, 46238, 46290.

DECIZIE nr. 4/1

din 19 mai 2022

**„Cu privire la aprobarea Planului de îmbunătăţire
a serviciilor de gospodãrie comunalã (PÎSGC)
pentru perioada 2022-2024 pe teritoriul
primãriei Vorniceni „**

În conformitate cu prevederile art.14 din Legea privind administraţia publicã localã nr.436-XVI din 28.12.2006 în temeiul Acordului de cooperare Nr.8 din 26.01.2021 privind implementarea activităţilor de îmbunătăţire a serviciilor de gospodãrie comunalã în satul Vorniceni, raionul Strãşeni, Proiect de implicare civicã în guvernarea localã „MĂ IMPLIC”, finanţat de Agenţia Elveţianã pentru Dezvoltare Şi Cooperare (SDC) Şi implementat de Skat Consulting, în vederea dezvoltãrii Şi modernizãrii infrastructurii localitãţii Şi avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul local Vorniceni, DECIDE:

1. Se aproba Planul de îmbunătăţire a serviciilor de gospodãrie comunalã (PÎSGC) pentru perioada 2022-2024 pe teritoriul primãriei Vorniceni (se anexeazã)
2. Sursa de acoperire fiind: Grantul din cadrul proiectului MA IMPLIC, contribuţia cetãtenilor Şi cofinanţarea solicitatorului de proiect .
3. Controlul executãrii deciziei se pune în sarcina primarului Tofan Vasile.
4. Prezenta decizie intrã în vigoare la data includerii în Registru de Stat al Actelor Locale.

Preşedinte al şedinţei

Contrasemneazã
Secretar al Consiliului

Votat: pro –10 , contra –0 , abtineri –0



Nicolae Triboi

Ecaterina ARHIP



Primăria satului Vorniceni

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE AL SERVICIILOR
DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ
2022 – 2024**

Vorniceni, 2022

CUPRINS:

	pagina
Introducere	3
I. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse	5
II. Autoevaluarea serviciului de gospodărie comunală	19
III. Viziunea de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală	26
IV. Plan de acțiuni, anii 2022 - 2024	29
V. Planul de monitorizare	46
Anexa 1. Componenta Echipei de Inițiativă Comunitară Vorniceni	49

INTRODUCERE

Planul de îmbunătățire al serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriei satului Vorniceni, raionul Strășeni, este un document care oferă autorităților administrației publice locale (AAPL), furnizorului de servicii și populației soluții practice care sunt determinate de situația existentă, ținând cont de starea infrastructurii, organizarea procesului, atitudinea consumatorilor față de serviciu, precum și preocupările de mediu pentru implementarea graduală a practicilor viabile și eficiente de alimentare cu apă.

Acest document a fost întocmit în cadrul implementării Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”. Datorită diferenței semnificative dintre populația urbană și cea rurală a R. Moldova în ceea ce privește accesul la serviciile publice, Proiectul MĂ IMPLIC își propune să îmbunătățească accesul populației rurale din R. Moldova la furnizarea de servicii publice de calitate în domeniul alimentării cu apă, sanitație, managementul deșeurilor solide și iluminatul stradal.

O caracteristică a abordării MĂ IMPLIC asupra implementării proiectelor este că se acordă o atenție sporită sprijinirii comunităților în identificarea necesității de a îmbunătăți un anumit serviciu public, dar și formarea unei viziuni strategice pentru dezvoltarea și altor servicii, planificarea acțiunilor și evenimentelor, aplicarea și îmbunătățirea practicilor de întreținere și deservire.

Inițiativele comunităților partenere care urmăresc să îmbunătățească starea furnizării serviciilor sunt sprijinite de proiect pe bază de co-finanțare. Procesul de lucru pentru îmbunătățirea furnizării serviciilor publice presupune implicarea populației în toate etapele implementării proiectului, de la alegerea unui serviciu de îmbunătățire și conturarea unei viziuni de dezvoltare, până la efectuarea achizițiilor și/sau a lucrărilor, și monitorizarea prestării serviciului îmbunătățit.

Implicarea populației se realizează prin crearea unei Echipe de inițiativă comunitară (EIC), care participă activ sau chiar inițiază procese legate de analiza situației actuale, identificarea problemelor și găsirea de soluții, precum și informarea publicului larg.

Activitățile EIC nu numai că contribuie la îmbunătățirea calității furnizării serviciilor publice, ci și la îmbunătățirea capacității populației de a participa la procesele decizionale la nivel local, de a participa la planificarea și dezvoltarea comunității.

Acest Plan de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală este împărțit în următoarele secțiuni:

1. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse;
2. Autoevaluarea serviciului de gospodărie comunală;
3. Viziunea de îmbunătățire a serviciului și stabilirea scopurilor/obiectivelor;
4. Un plan de acțiune care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicilor de furnizare a serviciilor;
5. Sistem de indicatori de monitorizare

Secțiunile 1-3 au fost formate pe baza rezultatelor muncii independente a administrației publice locale (APL) și a EIC conform metodologiei propuse de proiectul MĂ IMPLIC. Proiectul MĂ IMPLIC a oferit suport tehnic, de specialitate, precum și facilitarea proceselor de luare a deciziilor privind dezvoltarea serviciilor, formarea unei viziuni pentru îmbunătățirea serviciilor și autoevaluare.

Înainte de a începe elaborarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, s-a depus mult efort pentru a analiza situația actuală, a formula scopuri și obiective și a dezvolta o soluție de îmbunătățire a serviciului. Activitățile au rezultat în următoarele produse:

- Cartografie, crearea EIC;
- Profilul comunității;
- Proiectarea logistica a organizării serviciului;
- Chestionarea populației;
- Atelier pentru selectarea soluțiilor;
- Autoevaluarea stării organizării serviciilor publice de gospodărie comunală.

Obiectivul principal al Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriei Vorniceni este dedicat îmbunătățirii serviciului de alimentare cu apă. Acest serviciu a fost identificat de Primăria Vorniceni ca fiind prioritar și care necesită îmbunătățiri semnificative. Co-finanțarea din proiectul MĂ IMPLIC este prevăzută pentru îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă.

Planul de măsuri care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicii de prestare a serviciilor publice (secțiunea 4) conține măsuri a căror implementare va asigura îndeplinirea sarcinilor/scopurilor stabilite pentru îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă. Acțiunile din Planul de acțiuni vizează implementarea sarcinilor specificate în Atelierul pentru selectarea soluțiilor și îmbunătățirea situației în componentele de management problematice (identificate prin rezultatele autoevaluării).

Pe lângă măsurile de îmbunătățire a serviciului de alimentare cu apă, Planul include și măsuri care vizează îmbunătățirea furnizării serviciilor de Canalizare / sanitație și epurarea apelor uzate, Salubritate, Amenajare a teritoriului, Management al deșeurilor, Iluminat public, creșterea eficienței furnizorului de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice. Necesitatea includerii sarcinilor suplimentare a apărut din rezultatele autoevaluării. Obiectivele de îmbunătățire a performanței furnizorului de servicii și de asigurare a răspunderii și transparenței sunt esențiale pentru sustenabilitatea prestatorului de serviciu – Întreprinderea Municipală (ÎM) „Gospodăria Comunală Vorniceni”, iar delegarea și prestarea unei game variate de servicii publice de către ÎM, de asemenea, are o influență directă asupra sustenabilității financiare a furnizorului de servicii.

Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din Vorniceni pentru anii 2022-2024 este în conformitate cu principiile specificate în Strategiei de alimentare cu apă și sanitație a Republicii Moldova (2014 – 2030), Strategia de Dezvoltare Locală a satului Vorniceni pentru anii 2021-2025 și, de asemenea, ajută APL la implementarea competențelor specificate în Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, contribuind la crearea unui sistem eficient de alimentare cu apă.

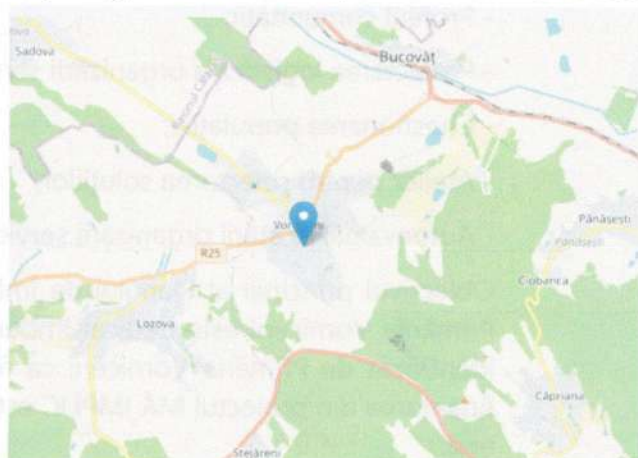
Implementarea sarcinilor stabilite va permite dezvoltarea unui serviciu durabil de alimentare cu apă pe teritoriul Primăriei Vorniceni. În plus, pe viitor APL va fi pregătită să integreze serviciul existent în sistemul regional de alimentare cu apă.

I. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse

1. Descrierea teritoriului. Aspecte administrative, fizico-geografice și demografice:

Satul Vorniceni face parte din raionul Strășeni, fiind situat la 20 de km de municipiul Strășeni și circa 50 km de municipiul Chișinău, la latitudinea 47.1497 și longitudinea 28.4294, altitudinea medie este de 106 metri față de nivelul mării.

Vorniceni este înconurat, în special în partea de sud, de dealuri și locuri ce reflectă anumite momente istorice. În sudul localității se află Dumenii, iar în sud-vest Lucenii. În apropiere se află Dealul Țiganilor. Satul are mai multe izvoare - Cișmeaua lui Planca, izvorul „de la Vasile Salată”, izvorul Budului. Cel mai mare este însă izvorul lui Chisel.



Solul fertil din zonă permite creșterea unei diversități de produse agricole, care însă este limitat de lipsa unor sisteme de irigație, măsuri de protecție a solului împotriva eroziunilor precum și parcele mici de pământ puternic fragmentate.

În zonă nu există surse majore de poluare a aerului și solului ceea ce face ca acest teritoriu să fie considerat o "zonă ecologic curată", acest lucru fiind accentuat și de suprafețele semnificative de pădure din subregiune, având statut de zone protejate.

Satul are o suprafață de circa, 2,5 km patrați cu un perimetru de 8,61 km. Suprafața teritoriului, ha:

Tipuri de terenuri	Suprafață, ha
Total, inclusiv:	3259
Intravilan	328,46
Terenuri sub construcții	215
Terenuri agricole	2039
Rezerva	489
Drumuri și cai de comunicație	57
Ape	32,53
Păduri	282,1
Alte terenuri	353,4

Localitatea este străbătută de pârăul Bâcoveț și Drumul Republican R25 Bucovăț - Nisporeni.

2. Populația existentă și tendințele demografice:

	Unit. / an	Vorniceni	
		2004	2021
Nr. total al populației, inclusiv:	pers.	5.220	4836
Bărbați	Pers.	2.572	2321
Femei	Pers.	2.648	2515
Distribuirea conform vârstei:			
sub 18 ani	Pers.		788

18-40 ani	Pers.		1772
41-65 ani	Pers.		1362
peste 65 ani	Pers.		914
Structura etnică a populației:			
moldoveni/români	pers.	5.112	4783
ruși	pers.	43	43
ucraineni	pers.	41	41
bulgari	pers.	9	9
găgăuzi	pers.	6	6
alte etnii	pers.	9	0
Nr. total de gospodării casnice	unit.	1528	2274
Mărimea medie a unei gospodării	Pers.	3,3	3
Navetiști (călătoresc zilnic)	Pers.		40
Migranți, inclusiv:	Pers.		1352

Conform datelor oficiale ale recensământului din anul 2004 și ale datelor oficiale ale Primăriei Vorniceni pentru anul 2021

Comparativ cu recensământul din 2004, vs datele pentru anul 2021, constatăm o tendință, deși mai puțin pronunțată ca și în alte localități, constantă de diminuare a populației din Vorniceni (-384 persoane sau -7,35%), tendință amplificată semnificativ în ultimii ani, în special din cauza migrației populației economic active peste hotare (iar în ultimii ani și a celor de vârstă școlară și preșcolară).

Satul Vorniceni este puternic afectat de migrație, deși nu există o monitorizare strictă a acestui fenomen la nivel local, conform estimărilor circa 1352 de persoane sunt în migrație circulară sau permanentă. Circa 60-70% dintre migranți sunt femei. Sunt circa 53 de familii monoparentale, dintre care 46 sunt conduse de femei, care sunt rezultatul migrației.

3. Aspecte tehnico-operationale

3.1 Infrastructura sistemului de aprovizionare cu apă

3.1.1 Sursele de apă

Sonde: Există o sondă pe teritoriul Spitalului de tuberculoză care aprovizionează această instituție cu un sistem de tratare a apei, gestionată separat de către această instituție.

Captări de izvoare: – 2 zone de captare gestionate de Î.M. "Gospodăria Comunală Vorniceni", aprovizionând cu apă, la moment, un total de circa 1200 gospodării.

Zona de Captare	Statut	Anul constr.	Descriere	Debit		Cota m	Zona de alimentare
				m3/h	m3/24h		
Duruitoarea	Funcțională		5 izvoare captate, cu potențial de a mai capta 3	8,33	200	140 - 190.00	RAP W=4x50m3 750 gospodării (peste 30% din total)
Măcăroaia	În construcție		5 izvoare captate				Lipsă rezervor, Prevăzut inițial să asigure parțial zonele Dumeni și Fundătura: 450 gosp. (cc 1150 p.)



Fotografii 1 – 4 Zona de captare „Măcăroaia”

Captări de izvoare: – 2 zone de captare gestionate separat de grupuri de gospodării racordate la acestea în zonele satului Vorniceni:

- Zona Luceni – Zonă de captare construită de localnici din zonă care acoperă 90% cu aprovizionarea cu apă a zonei. Nu este la balanța primăriei. Apa captată și furnizată gospodăriilor nu este contorizată.
- Zona Satul Nou – Zonă de captare construită de localnici din zonă care acoperă 60-70% cu aprovizionarea cu apă a zonei. Nu este la balanța primăriei. Apa captată și furnizată gospodăriilor nu este contorizată.

Restul populației este asigurată cu apă prin intermediul a 394 *fântâni-mină*, inclusiv obștești 113.

În calitate de sursă de apă pentru construcția rețelelor de aducțiune și distribuție a apei pentru cele 450 gosp. (cc 1150 persoane) din zonele Dumeni și Fundătura a fost prevăzută zona de captare “Măcăroaia”.

La prima etapă de inspecție a infrastructurii de aprovizionare cu apă și canalizare (2021), pentru zona de captare “Măcăroaia” s-a recomandat finalizarea lucrărilor de captare, construcția unui cămin de colectare a apei la care să fie racordate căminele de captare, facilitând limpezirea apei (sedimentarea nisipului) și posibilitatea de măsurare a debitului de apă captată. Aceasta fiind o condiție pentru a avea confirmarea unei surse suficiente (debit, calitate) necesare pentru actualizarea documentației de deviz a proiectului tehnic existent pentru aceste 450 gospodării și implementarea acestor lucrări.

La a doua etapă de inspecție (2022), după ce Î.M. / APL au reușit să execute lucrările mai sus menționate, a fost posibil stabilirea debitului la Zona de Captare „Măcăroaia”, care s-a dovedit a fi considerabil de mic și insuficient ($7\text{m}^3/\text{zi}$).

Respectiv pentru a avea o sursă de apă suficientă pentru realizarea lucrărilor, conform proiectului tehnic existent pentru aceste 450 gospodării, au fost identificate câteva izvoare la zona de captare „Duruitoarea” care urmează a fi captate până la obținerea debitului necesar.

3.1.2 Rezervoare de înmagazinare a apei

❖ Înmagazinarea apei de la Zona de Captare „Duruitoarea”:

Apa transportată gravitațional de la Zona de Captare „Duruitoarea” este înmagazinată în cele 4 rezervoare de înmagazinare subterane de tip metalic emailate (RAP), cu volumul (W) de 50m^3 fiecare ($W=4\times 50\text{m}^3$), cu un volum total de 200m^3 , amplasat la cota 132.00m și asigură cu apă un număr de 750 gospodării (peste 30% din totalul localității).



Fotografii 5 – 6 Rezervoarele de înmagazinare a apei de la Zona de Captare „Duruitoarea” ($W=4\times 50\text{m}^3$)

❖ Înmagazinarea apei de la Zona de Captare „Măcăroaia”:

Apa transportată gravitațional de la Zona de Captare „Măcăroaia”, în urma analizei inițiale a situației existente, a fost propus să fie înmagazinată într-un rezervor de înmagazinare subteran de tip metalic emailate (RAP), cu volumul (W) de 50m^3 ($W=1\times 50\text{m}^3$), amplasat la cota 285.00m și urma să asigure cu apă un număr de 450 gospodării (circa 1150 persoane). Dar așa cum în urma lucrărilor întreprinse de stabilire a debitului la Zona de Captare „Măcăroaia” s-a dovedit a fi considerabil de mic și insuficient, construcția acestui rezervor inițial planificat a fi construit la cota 285.00m pentru această zonă de captare decade și nu mai este necesar. Necesitatea de proiectare și construcție a unor platforme de înmagazinare a apei rămâne în vigoare, iar locul amplasării acestora urmează a fi stabilit de către APL și Proiectant după stabilirea debitului de apă în urma construcției unei platforme de captare noi, în zona „Duruitoarea” și a terenurilor disponibile de APL.

3.1.3 Stații de pompare

Alte stații de pompare / hidrofor nu sunt în localitate, presiunea necesară în rețelele de distribuție și până la consumatori este asigurată din rezervoarele de apă mai sus menționate.,

3.1.4 Calitatea apei / Stații de tratare a apei

Calitatea apei din izvoarele captate, conform recentelor rapoarte de investigații de laborator, confirmă că apa este potabilă și poate fi consumată de către consumatori și nu necesită o tratare. Considerând că apele captate sunt din izvoare / ape de suprafață și sunt expuse unui risc mai înalt de poluare a apei care poate implica contaminarea biologică.

3.1.5 Rețele de aducțiune și de distribuție a apei

Apa captată de la zona de captare „Duruitoarea” este transportată gravitațional către cele 4 rezervoare de înmagazinare ($W=4 \times 50 \text{ m}^3$) cu un volum total de 200 m^3 .

Din rezervoarele de înmagazinare apa este distribuită consumatorilor prin rețelele de distribuție din PEHD cu diametrele DN110 – DN25 și cu o lungime totală de 17 km, care acoperă doar puțin peste jumătate din întreaga localitate, conform schemei de jos:

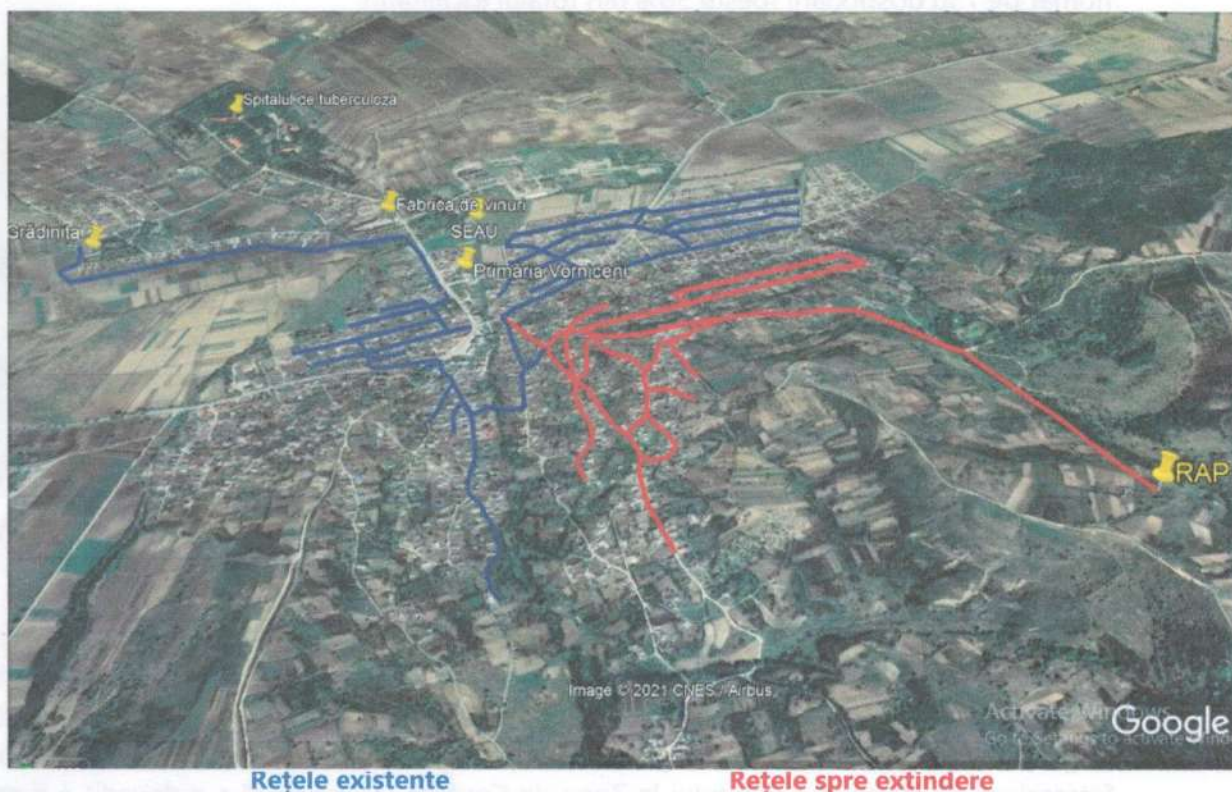


Fig. 5 Schema generală a sistemului de aprovizionare cu apă a s. Vorniceni

3.2 Infrastructura sistemului de canalizare / sanitație

La moment sistemul de canalizare este construit parțial (aprox. 3 km de rețele exterioare de canalizare) în zona de nord a localității unde apele uzate urmând a fi colectate gravitațional în 2 stații de pompare a apelor uzate (nefinalizate), care să pompeze apele uzate la stația principală de pompare de pe teritoriul stației de epurare, situată în partea de nord-est a localității la o altitudine de 86 m d.n.m, de unde să fie pompate la SEAU și după epurare deversate în râulețul Bucovăț.

Stația de Epurare a Apelor Uzate (SEAU). *Existență / Funcțională:* SEAU MBBR (Romstal) cu capacitatea de epurare a apelor uzate $200 \text{ m}^3/\text{zi}$ (furnizor/producător Romstal România) amplasată la cota 86.

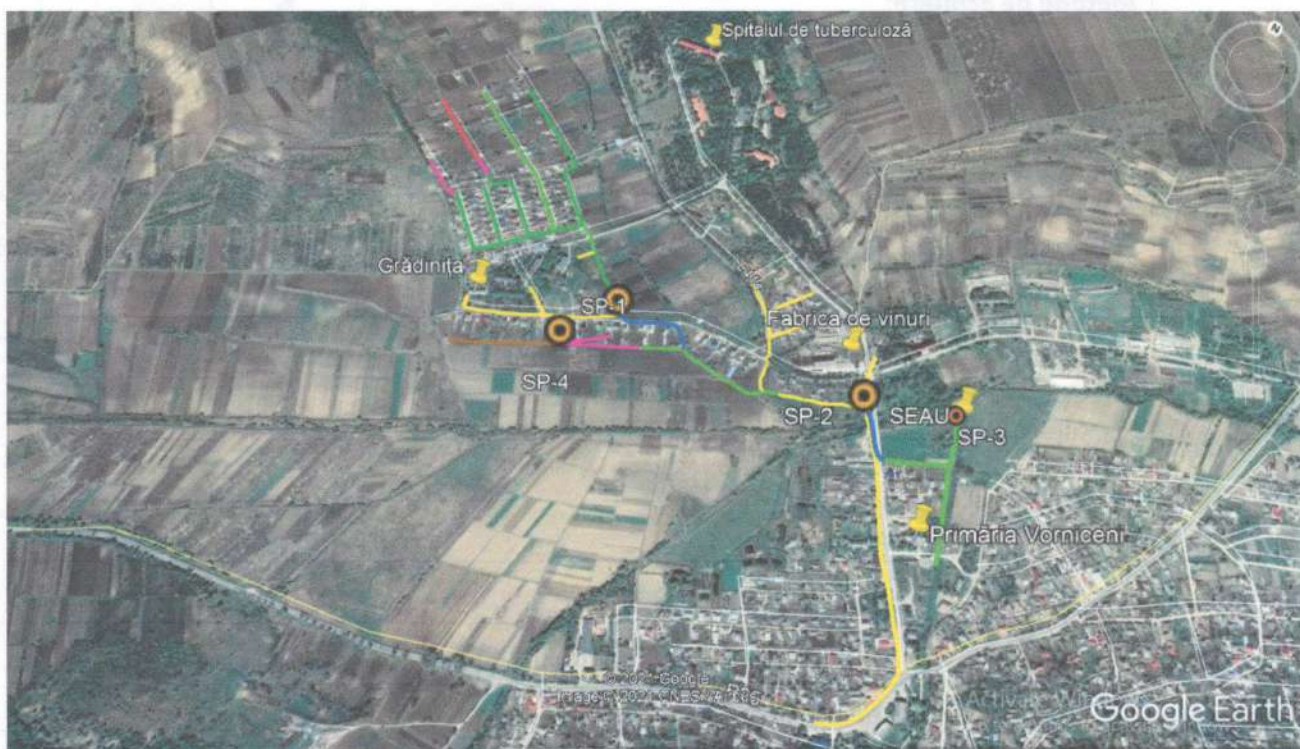


Fig. 6 Schema de execuție a sistemului de canalizare a s. Vorniceni

- Rețele de canalizare proiectate și construite
- Rețele de canalizare proiectate și rămase neconstruite
- Rețele de canalizare proiectate și care urmează a fi construite
- Rețele de canalizare neproiectate dar care se recomandă a fi construite
- Rețele de canalizare sub presiune, proiectate și care urmează a fi construite
- Rețele de canalizare construite la prima etapă, pentru care se prevedea construcția SP-4

3.3 Organizarea instituțională a Serviciului de aprovizionare cu apă și canalizare

3.3.1 Operatorul Serviciului AA

Operator: Î.M. "Gospodăria Comunală Vorniceni", constituită din 2016, care prestează serviciile de aprovizionare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, gestionarea deșeurilor, salubritatea, înverzirea localității, întreținerea drumurilor.

	Unități	2020	2021
Numări total de beneficiari/clienți SAA, inclusiv:	Unități	727	738
▪ gospodării		705	716
▪ instituții publice		5	5
▪ agenți economici		17	17
Evidența clienților (fizic/hârtie, electronic ...):		hârtie	hârtie
Tarif, inclusiv:	MDL/m ³		
• de la 1 m ³ până la 10 m ³		12	12
• de la 10 m ³ la 15 m ³		20	20
• peste 15 m ³		150	150

Rata de achitare (%)	%	49	50
Metode de achitare:	%		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direct către operator ▪ Oficii bancare ▪ Oficiu poștal ▪ On-line ▪ Alte 		100	100
Bugetul operatorului de servicii, venituri, inclusiv:	MDL		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plăți din prestarea serviciilor ▪ Suportul APL ▪ Alte surse (granturi) 		632 469*	323 747
		-	-
		-	-
Bugetul operatorului de servicii			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operare și mentenanță (electricitate, combustibil...) ▪ Cheltuieli fixe (inclusiv salarii, аренда ...) ▪ Lucrări de renovare (reparație, înlocuire...) ▪ Echipamente (achiziții noi...) 		200 983	70 090
		287 073	223 657
		118 967	29 000
		-	-
Personalul operatorului, inclusiv:	Persoane / total ÎM		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numărul total de personal ▪ Numărul funcțiilor vacante 		9	9
		0	0
Dotări:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 tractor pentru colectarea deșeurilor solide; ▪ 1 greder pentru întreținerea drumurilor; 			

Sursa: date administrative, studiu de referință

*au fost colectate datorii istorice pe anii anteriori

3.3.2 Numărul de consumatori / abonați

Din totalul populației / gospodării din localitate, la moment Î.M. "Gospodăria Comunală Vorniceni " deservește un număr de 2250 consumatori / 750 gospodării, racordați actualmente la sistemul de aprovizionare cu apă a localității, dintre care gospodării, instituții publice și agenți economici, conform tabelului de mai jos:

Descriere	Total per localitate	Consumatori actuali ai SAA	Prevăzuți a fi racordați la extinderea SAA (et. I)
Populația	4836	2250	1150
Gospodării	2274	750	450
Instituții Publice		6, dintre care: Primăria, OMF, Liceul Teoretic Grădinița 1 și 2, Casa de cultură	
Agenți Economici	17	5	12

Prognozarea necesităților de consum a apei:

- Consumul lunar total: 3 427 m³;
- Consumul anual total: 41 126 m³;
- Consumul mediu: 4-6 m³ pe gospodărie;
- Consumul maxim : 12-15 m³ pe gospodărie;
- Consumul minim: 1-2 m³ pe gospodărie.

3.3.3 Tarif

Tarifele pentru servicii de furnizare a apei potabile sunt reglementate de către Administrația Publică Locală prin deciziile Consiliului Local.

Pentru serviciul de aprovizionare cu apă consumatorii achită conform tabelului de mai jos:

Consumatori	Tarif, 1 m ³ MDL	Abonament, 1 lună MDL	Tarif, 1 m ³ Limită de consum, MDL		Plata pentru Conectarea (bransarea) la Sistemul de Alimentare cu Apă Potabilă
Gospodării	12	Nu	1-10 m ³	12	500 MDL – contribuție 1000 MDL – materiale <hr/> Total 1500 MDL
			10-15 m ³	20	
			peste 15m ³	150	
Instituții Publice	12	Nu			
Agenți Economici	12	Nu			

4 Aspecte de îmbunătățiri

Pentru îmbunătățirea infrastructurii a sistemului public de aprovizionare cu apă și canalizare, care ar include lucrări de construcție a sistemului, inclusiv și activități de planificare pentru calitatea de gestionare a serviciului, recomandările Consultanților Tehnici sunt prezentate în următoarele 3 categorii:

- Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor tehnice a infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă;
- Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor tehnice a infrastructurii de canalizare / sanitație;
- Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor operaționale la serviciile publice locale, organizarea instituțională a Î.M. și reglementare tarife.

4.1 Recomandări de îmbunătățiri asupra infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă

În urma analizei documentației de proiect și a inspectării din teren a sistemului de aprovizionare cu apă, constatăm că:

- La construcția componentelor infrastructurii existente (captare, rezervoare...) nu au fost respectate unele cerințe normelor în vigoare,

- La proiectarea extinderii sistemului de aprovizionare cu apă pentru zona propusă în cadrul proiectului „Mă Implic” (zonele Dumeni și Fundătura)

- Nu s-a luat în considerație infrastructura existentă a sistemului de aprovizionare cu apă, inclusiv lipsa rezervorului de înmagazinare a apei de la sursa de captare “Măcraoia”, precum și măsurile ce ar facilita extinderea cu interconectarea sistemului existent, care ar permite optimizarea funcționării integrale a sistemului de aprovizionare cu apă în toată localitatea.

- În specificația proiectului de execuție nu sunt specificate suficient cerințele tehnice față de tipul fitingurilor și armăturilor, pentru asigurarea calității acestora și a facilita exploatarea ulterioară a sistemului;

Prin urmare recomandăm de întreprins următoarele măsuri generale de optimizare și îmbunătățire a infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă:

1. Extinderea construcției zonelor de captare la “Duruitoarea” până la capacitatea minimă de 450 m³/zi cu perspectiva de viitor pentru acoperirea întregii localități;

2. Reamplasarea platformei existente RAP I (4x50 m³) de la cota 132.00 la 160.00 pentru asigurarea cu presiune a mai multor zone din localitate cu elaborarea documentației de proiect și de deviz, în rezultatul căreia (calculul hidraulic) se vor preciza cotele amplasării;

3. Proiectarea și construcția unei SP de la zona de captare “Duruitoarea” amplasată la cota 140.00 pentru pomparea apei la Platforma RAP I reamplasată la cota 160.00.

4. Proiectarea platformelor de înmagazinare a apei de la sursa de captare nou extinsă de la zona de captare “Duruitoarea”, inclusiv cu conducte de aducțiuni cu modificarea proiectului tehnic existent prin excluderea conductei de aducțiune cu nodurile cu reductoare de presiune (din documentația existentă de proiect).

5. Proiectarea și construcția unor conducte de aducțiune noi care vor asigura transportul apei captate de la sursa de captare nou extinsă de la zona de captare “Duruitoarea” până la platformele de înmagazinare a apei, care urmează a fi proiectate și construite, cu precizarea cotelor/locăției de amplasare de către proiectant și APL.

6. Divizarea și interconectarea rețelelor de distribuție în două zone de presiune, cu prevederea golirii și aerisirii rețelelor.

7. Zonele de presiune propuse în varianta îmbunătățită vor acoperi:

- Zona 1 de la cota 170-140.00 m

- Zona 2 de la cota 140-80.00m.

- Documentația de proiect și de deviz este necesar de a fi elaborată și actualizată în conformitate cu recomandările din raportul de evaluare și cerințele tehnice din caietul de sarcini, ulterior se va prezenta spre aprobare către reprezentanții Proiectului Mă Implic în format dwg, word și pdf;

- După modificarea și actualizarea Documentației de Proiect, este necesar a fi prezentată „Fișa Coordonărilor” cu coordonarea proiectului de execuție de către toate instituțiile abilitate.

Pentru recomandările mai sus menționate, întru respectarea prevederilor actelor normative, a se considera cerințele minime divizate pe componentele sistemului de aprovizionare de apă:

Platformele Zonelor de Captare a apei

- Dimensionarea corespunzătoare a zonei sanitare de protecție (ZSP), conform cerințelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ZSP I, II și III) și prevederea unui regulament de desfășurare a activităților pentru a limita activitățile care ar putea provoca deteriorarea sau poluarea apelor subterane;
 - Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor imobile (terenuri) conform ZSP I (raza 50 m);
 - Împrejmuirea terenului/ pe perimetrul zonei sanitare de protecție cu un gard metalic. De asemenea, pe perimetrul gardului montat, a se prevedea montarea pilonilor gardului corespunzător, inclusiv montarea a trei rânduri de sârmă ghimpată, pentru a exclude posibilitatea de acces neautorizat pentru oameni și animale în această zonă și, respectiv, de depozitare a deșeurilor în mod neautorizat;
 - Pentru protecția zonei sursei de apă contra inundării cu apele pluviale (poluarea surselor de apă) din amonte (în partea de sus de sursa de apă captată) este necesar de a se prevedea o construcție specială (dig sau rigolă) de deviere a apelor pluviale;
 - Amenajarea zonei de protecție cu soluții de înverzire cu gazon, arbori, arbuști și asigurarea unui drum de acces;
 - Asigurarea părții constructive a căminelor de drenaj, captare și acumulare a apei captate prin următoarele cerințe minime:
 - Etanșarea și izolarea hidrofugă a construcției căminelor;
 - Înălțarea gurii de acces cu min. 0.5 m față de cota terenului existent;
 - Acoperirea căminelor de captare cu plăci din beton și montarea capacelor corespunzătoare (din beton/mai grele), în schimbul peliculei cu care sunt acoperite temporar. Pentru a proteja contaminarea surselor de apă prin intervenția umană sau căderea accidentală a unor animale;
 - Asigurarea cu scară de acces în interior;
 - Ventilarea corespunzătoare (aspirație și refulare a aerului);
 - Construcția unui cămin de colectare a apei la care sunt racordate căminele de captare, facilitând limpezirea apei (sedimentarea nisipului) și posibilitatea de măsurare a debitului de apă captată, conform schemelor din Anexe (Construcție cămin de colectare);
 - Asigurarea golirii căminului de colectarea apei prin construcția unui cămin de golire sau cap în aval;
 - În cazul extinderii sistemului de captare a apei prin conducte de drenaj a se lua în considerație construcția acestuia conform schemelor din Anexe (Construcție conducte de drenaj);
 - A se prevedea instalație pentru dezinfecția apelor captate (deoarece apele de drenaj fac parte din categoria apelor de suprafață) prin dozarea cu hipoclorit sau cu raze ultraviolete cu întreținerea lor corespunzătoare pe perioada de exploatare.

Î.M. are deja instalație bactericide (lampă cu raze ultraviolete) pentru apeductul existent ("Duruitoarea"), dar neconectată la energia electrică. Pentru a conecta această instalație la energie electrică sunt necesare cheltuieli financiare adăugătoare (estimate de APL la circa 90 mii lei).

- Asigurarea spălării și dezinfecării sistemului de captare cel puțin de două ori pe an în perioada de exploatare;
- Pentru evidența consumului de apă este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineți, clapetă de unic sens) cu bypass.

Platformele rezervoarelor de înmagazinare a apei

- Dimensionarea corespunzătoare a zonei sanitare de protecție (ZSP), conform cerințelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ZSP I);
- Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor imobile (terenuri) conform ZSP I (raza 50 m);
- Împrejmuirea terenului/ pe perimetrul zonei sanitare de protecție cu un gard metalic. De asemenea, pe perimetrul gardului montat, a se prevedea montarea pilonilor gardului corespunzător, inclusiv montarea a trei rânduri de sârmă ghimpată, pentru a exclude posibilitatea de acces neautorizat pentru oameni și animale în această zonă și, respectiv, de depozitare a deșeurilor în mod neautorizat;
- Pentru protecția zonei de înmagazinare a apei contra inundării cu apele pluviale (poluarea apei înmagazinată) din amonte (în partea de sus a rezervoarelor de apă înmagazinată) este necesar de a se prevedea o construcție specială (dig sau rigolă) de deviere a apelor pluviale;
- Amenajarea zonei de protecție cu soluții de înverzire cu gazon, arbori, arbuști și asigurarea unui drum de acces;
- Asigurarea părții constructive a rezervoarelor de înmagazinare a apei prin următoarele cerințe minime:
 - Montarea rezervoarelor pe fundații corespunzătoare din beton armat;
 - Construcția camerei tehnologice în care se va prevedea conducte tehnologice, vanele de închidere și reglare, noduri apometrice, instalație de dezinfectare, cu ventilarea corespunzătoare (aspirație și refulare a aerului);
 - Etanșarea și izolarea hidrofugă a camerei tehnologice și a rezervoarelor;
 - Acoperirea cu pământ / termoizolarea rezervoarelor și a camerei tehnologice;
 - Asigurarea accesului în rezervor și în camera tehnologică;
- Asigurarea golirii rezervoarelor de apă prin construcția unui cămin de golire sau cap în aval;
- Asigurarea spălării și dezinfectării sistemului de captare cel puțin de două ori pe an în perioada de exploatare;
- Pentru evidența consumului de apă este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robinete, clapetă de unic sens) cu bypass.

Rețelele de distribuție a apei către consumatori

- Extinderea infrastructurii, a rețelelor de distribuție a apei, conform Fig. 5 Schema generală a sistemului de aprovizionare cu apă a s. Vorniceni;
- Asigurarea integrării (interconectării după caz) a tuturor rețelelor de distribuție a apei (extindere / pe zone de distribuție), care sunt construite în diferite etape, prin completarea proiectului tehnic cu cel puțin a unui calcul hidraulic pentru întreaga localitate, pentru stabilirea corectă a diametrelor conductelor, a valorilor pierderilor de sarcină la un consum dat, a loviturilor de berbec și apariția cavitației pentru a asigura rezultatele cele mai bune în exploatarea rețelelor de distribuție;
- Revizuirea posibilităților de integrare / alternare între ele în caz de avarii / mentenanță a tuturor rezervoarelor de înmagazinare a apei, pentru a putea aproviziona cu apă diferite zone din întreaga localitate;
- Pentru construcția căminelor pe rețelele de aprovizionare cu apă pot fi utilizate elemente prefabricate din beton armat cu elemente de îmbinare metalice, conform proiectului tehnic existent, sau utilizarea elementelor prefabricate din beton armat, conform EN1917 ATM 01/01/045:2013 (inele cu cep și buze);

- Pentru construcția rețelelor de distribuție a apei pot fi utilizate țevi din polietilenă PEHD PE100 RC SDR17 PN10 triplustrat, conform proiectului tehnic existent, sau utilizarea țevelor din polietilenă PEHD PE100 RC SDR17 PN10 sau PEHD PE100 RC SDR17 PN10 cu strat de protecție din PP, pentru reducerea costurilor de investiție, dar fără diminuarea calității țevelor deoarece în ambele cazuri poate fi exclus patul de nisip;

- Nodurile cu reductoare de presiune prevăzute în proiectul tehnic pe conducta de aducțiune și rețeaua de distribuție nu includ supape de siguranță și cămine de golire, care ar trebui să protejeze rețelele suprapresiune în caz de situații de avarie sau defecte ale reductoarelor de presiune care pot apărea pe perioada de exploatare.

- Pentru evidența consumului de apă de către consumatori este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineteți, clapetă de unic sens).

4.2 Recomandări de îmbunătățiri asupra infrastructurii de canalizare / sanitație

Dat faptul că pentru construcția sistemului de canalizare a s. Vorniceni s-au investit peste 8 milioane de lei, dintre care principala componentă este Stația de Epurare și Stația Principală de Pompare, inclusiv construcția a 3 km de rețele exterioare de canalizare, este relevant de finalizat construcția rețelelor rămase cu lungime de 2.8 km, a celor 2 stații de pompare a apelor uzate și măsurile de îmbunătățire recomandate – total estimate circa 5.4 mln MDL.

Totodată, pentru soluționarea integrală a problemei canalizării localității se recomandă adoptarea soluțiilor alternative de sanitație - a sistemelor septice (fose septice cu sistem de infiltrare în sol) atât ca soluții de tranzit, cât și ca soluții alternative la sistemul centralizat de canalizare din motive atât tehnice, cât și financiare întâmpinate la nivel de localitate.

Pentru hotărârea problemei mai sus menționate se recomandă ca APL să solicite de la instituțiile de proiectare abordarea complexă a soluțiilor de sanitație / canalizare, și anume proiectarea și implementarea sistemului de canalizare în etape / zone prioritizate (care întrunesc condițiile tehnice) cu completarea soluțiilor alternative de sanitație pentru restul zonelor din localitate (în dependență de densitatea și amplasamentul gospodăriilor, condițiile reliefului) cu elaborarea devizelor de cheltuieli separate / divizate pe diferite etape de construcție a rețelelor exterioare de canalizare și a Stației de Epurare a Apelor Uzate modular (construită / pusă în funcțiune pe etape, pe măsura dezvoltării infrastructurii de canalizare), prin aceasta se va:

- Asigura acces și condiții nediscriminatorii ale populației la infrastructură și servicii de sanitație;

- Facilita APL-ul, care se confruntă cu acces limitat la surse de finanțare (sume mici, diferite surse / etape de finanțare), dând posibilitatea contractării lucrărilor pe etape în ordinea priorităților.

Pentru asigurarea soluției complexe a serviciului de sanitație alternativ, inclusiv pentru vidanjarea, transportarea și tratarea corespunzătoare a nămolului de la sistemele septice (fose septice), este necesar dotarea Operatorului cu autospeciale, utilaje și echipamente necesare sau contractarea acestor servicii de la întreprinderi specializate.

În lipsa unui sistem centralizat de canalizare sau cel puțin sistem local de sanitație prin fosse septice, evacuarea apelor uzate neepurate are un impact deosebit de grav asupra mediului înconjurător. În

majoritatea cazurilor acestea se evacuează în haznale sau latrine neermetizate, care nu reprezintă decât o nouă sursă necontrolată de poluare a apelor de suprafață și ulterior a apelor subterane. Apele uzate neepurate sau prost epurate deversate în mediu înconjurător, îl poluează și reprezintă un pericol eminent pentru sănătatea populației.

4.3 Recomandări de îmbunătățiri asupra serviciului, organizarea instituțională a Î. M., reglementare tarife.

Pentru a eficientiza prestarea serviciilor publice locale (inclusiv aprovizionare cu apă și sanitație) de către Î.M. și APL, recomandăm următoarele activități necesare a fi întreprinse:

- Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...) și utilaje (...),
- Executarea unui Studiu tehnic mai detaliat asupra infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală cu elaborarea Planului General cu Situația Actuală a infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală (pașaportul tehnic);
- Elaborarea Planului General de Îmbunătățire a infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală (Schema generală cu măsurile de îmbunătățire a infrastructurii sistemelor);
- Analiza Diagnostică a Întreprinderii Municipale, care are/va avea în gestiune Sistemele de Aprovizionare cu Apă și Canalizare cu toate Construcțiile și Instalațiile Inginerești, pentru a analiza mai detaliat aspectele:
 - Instituționale, juridice, administrative;
 - Financiare, manageriale;
 - Socio-economice;
 - Tehnico-operaționale;
 - Aspecte de mediu.
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor Publice Locale (serviciile de aprovizionare cu apă, canalizare, sanitație locală, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc) cu stabilirea activităților de îmbunătățire pe aspectele mai sus menționate;
 - Revizuirea și ajustarea tarifelor (apă, canalizare, ...) pentru serviciile prestate, care ar cuprinde acoperirea tuturor cheltuielilor (producție, operaționale, remunerarea muncii, administrative, ...), inclusiv costurile de amortizare și de investiții pentru ulterioara extindere;
 - Asigurarea personalului cu minimumul necesar:
 - Organizarea Instruirilor periodice pe aspecte tehnice, financiare și Securitatea și Sănătatea Muncii (SSM);
 - Asigurarea cu oficiu și depozit dotate corespunzător;
 - Stabilirea fișelor de post pentru angajați cu elaborarea planului de activități și monitorizarea acestora;
 - Asigurarea cu echipamente personale de protecție;
 - Dotarea personalului implicat la exploatarea și întreținerea sistemelor cu instrumente, utilaje, echipamente tehnice și tehnică specializată;

- Evidența strictă a consumatorilor/abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate;
- Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pentru diferite situații (rău-platnici, furturile intenționate de apă, deteriorarea nodurilor de evidență, ...);
- Motivarea adecvată a personalului pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului și exploatarea corespunzătoare a sistemelor;
- Monitorizarea de către APL a eficienței și gradului de satisfacție a populației pentru serviciile prestate de către Operator (Î.M.) prin verificările periodice (trimestriale, anuale) a rapoartelor de activități și a stării infrastructurii, bunuri, mijloace fixe și utilaje delegate în gestiune. Iar în cazul înregistrării unei proaste gestionări a infrastructurii și serviciilor prestate, a se prevedea posibilitatea de transmitere în gestiune către alt Operator local sau regional printr-un proces legal și transparent.

Tabelul 1. Evoluția stării și dezvoltarea serviciilor de apă caldă

Id	Componenta de performanță	Unitate	Profil
Partea 1. Componentele universale			
1.1	Calitatea serviciilor și starea infrastructurii	Medie (75)	Medie
1.2	Transparența și integritatea	Joasă (10)	Joasă
1.3	Performanțele economice	Medie (8)	Joasă
1.4	Partea de servicii	Joasă (12)	Medie
1.5	Organizația serviciilor	Medie (27)	Medie
1.6	Partea de servicii	Medie (8)	Medie
1.7	Organizația serviciilor	Joasă (4)	Joasă
1.8	Managementul proiectelor și evidența costurilor	Medie (18)	Joasă
Partea 2. Garanții de calitate			
Secțiunea 1. Serviciul de aprovizionare cu apă			
2.1.1	Satisfacția utilizatorilor din punct de vedere al calitatii apei	Medie (11)	Medie
2.1.2	Performanțele tehnice în sistem	Joasă (8)	Medie
2.1.3	Partea de apă	Joasă (11)	Medie
2.1.4	Evidența consumului de apă	Joasă (7)	Medie
Secțiunea 2. Serviciul de salubritate și igienă			
2.2.1	Calitatea serviciilor de salubritate și igienă	Joasă (5)	Medie

II. AUTOEVALUAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Abordarea proiectului MĂ IMPLIC de implementare a inițiativelor comunităților partenere privind dorința acestora de a îmbunătăți practica de furnizare a serviciilor publice este complexă și implică implicarea tuturor părților interesate în procesul decizional. Se acordă o atenție considerabilă practicilor care vizează îmbunătățirea calității și durabilității furnizării serviciilor și creării unui mecanism de întreținere și deservire sustenabil, ușor de înțeles, responsabil și transparent.

Având în vedere că unul dintre scopurile MĂ IMPLIC este dezvoltarea capacității AAPL și a furnizorilor de servicii de a organiza și îmbunătăți în mod independent serviciile publice, s-a decis evaluarea stării furnizării serviciilor în comunități prin organizarea unui proces de autoevaluare – evaluarea capacității manageriale și organizatorice a furnizorului de servicii.

Pentru realizarea unei autoevaluări a capacității manageriale și organizaționale, proiectul MĂ IMPLIC a furnizat un instrument de autoevaluare „Fișă de autoevaluare pentru furnizorii de servicii”.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, APL și EIC Vorniceni a evaluat propria situație, a identificat componente prioritare care necesită dezvoltare, a alcătuit o listă preliminară de măsuri care vizează îmbunătățirea prestării serviciilor de Aprovizionare cu apă, sanitație, Evacuare a deșeurilor menajere solide, Salubritate, Amenajare a teritoriului și Iluminat public.

În tabelul 1, prezentăm rezultatele evaluării propriei situații și stabilirea priorităților.

Tabelul 1. Evaluarea stării și determinarea priorității componentelor de gestiune

Nr.	Componenta de gestiune	Nota	Prioritatea
Partea 1. Componentele universale			
1.1.	Capacitatea instituțională și statutul juridic	Medie (12)	Medie
1.2.	Răspunderea și transparența	Joasă (10)	Înaltă
1.3.	Sustenabilitatea infrastructurii	Medie (8)	Înaltă
1.4.	Relațiile cu consumatorii	Joasă (15)	Înaltă
1.5.	Organizația și personalul	Medie (21)	Înaltă
1.6.	Politica tarifară	Medie (8)	Înaltă
1.7.	Optimizarea operațională	Joasă (4)	Medie
1.8.	Managementul financiar și evidența contabilă	Medie (14)	Înaltă
Partea 2. Genurile de activitate			
Secțiunea 1. Serviciul de aprovizionare cu apă			
2.1.1.	Suficiența resurselor de apă și calitatea apei	Înaltă (11)	Înaltă
2.1.2.	Reflectarea rețelelor în evidență	Joasă (5)	Medie
2.1.3.	Pierderile de apă	Joasă (11)	Înaltă
2.1.4.	Evidența consumului de apă	Joasă (7)	Înaltă
Secțiunea 2. Serviciul de epurare a apelor uzate			
2.2.1.	Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate	Joasă (5)	Înaltă

Nr.	Componenta de gestiune	Nota	Prioritatea
Secțiunea 3. Serviciul de gestiune a deșeurilor			
2.3.1.	Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor	Medie (14)	Înaltă
2.3.2.	Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor	Medie (10)	Înaltă
2.3.3.	Amplasarea deșeurilor	Joasă (9)	Înaltă
Secțiunea 4. Amenajarea teritoriului			
2.4.1.	Amenajarea teritoriului	Medie (13)	Înaltă
Secțiunea 5. Iluminatul stradal			
2.5.1.	Completitudinea serviciului de iluminat stradal	Medie (12)	Înaltă

De asemenea, AAPL și EIC au completat tabele cu indicatori de performanță care se referă la serviciile de gospodărie comunală prestate. Principalii indicatori sunt prezentați în Tabelul 2.

Tabelul 2.1. Indicatorii de eficiență AA și S

Nr.	Indicator AA	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
Acoperirea cu serviciul				
1	Ponderea populației acoperite cu serviciul de AA	trimestrial	33%	Numărul de populație care folosește serviciul de AA / numărul total al populației *100%
2	Ponderea populației acoperite cu serviciul de S	trimestrial	0%	Numărul de populație care folosește serviciul de S / numărul total al populației *100%
Consumul de apă de către populație				
3	Volumul consumului de apă în 24 de ore pentru un abonat sau persoană	lunar	50 l/abonat/24 de ore	Volumul de livrare a apei către populație în 24 de ore, m ³ *1000/numărul de abonați
Epurarea apelor uzate				
4	Ponderea de epurare a apelor uzate – cel puțin tratarea preliminară	lunar	0%	Volumul apelor uzate epurate/volumul total de ape uzate *100
Pierderi de apă				
5	Pierderile totale de apă	lunar	- nu se înregistrează	(Vol. de apă livrată în sistem – Vol. de apă livrată consumatorilor)/Vol. de apă livrată în sistem * 100
6	Pierderi la 1 km de rețele pe lună	lunar	-	Pierderi de apă pe lună, m ³ /lungimea rețelelor, km
Evidența consumului de apă, energie electrică				
7	Unități de evidență a apei (contoare)	trimestrial	100%	Nr. de abonați care au instalate contoare/ nr. total de abonați *100
8	Consum de energie electrică la 1 m ³ de apă livrată	lunar	0 kWt/ m ³ (apa este condusă gravitațional)	Consumul de energie electrică, kWt/volumul de livrare a apei, m ³
9	Consum de energie electrică la 1 m ³ de ape uzate epurate	lunar	0 kWt/ m ³	Consumul de energie electrică, kWt/volumul apelor uzate, m ³
Starea rețelelor				
10	Nr. de avarii la 1 km de	trimestrial	Nu se înregistrează	Numărul de avarii pe

Nr.	Indicator AA	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
	rețele			trimestru/lungimea totală a rețelilor
11	Regimul de AA	lunar	24 ore/24 de ore	
Calitatea apei				
12	Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor	trimestrial	100%	Numărul de probe de apă care corespund standardelor de calitate pentru apa potabilă într-o anumită perioadă / numărul total de probe de apă luate în aceeași perioadă *100
13	Calitatea apei deversate (după instalațiile de epurare): probele de apă ce corespund standardelor	trimestrial	0% Procesul de epurare nu funcționează	Nr. de probe de apă deversată care corespund standardelor într-o anumită perioadă / nr. total de probe de apă luate în aceeași perioadă *100
Cheltuieli operaționale				
14	Ponderele cheltuielilor de remunerare a muncii	trimestrial	50% - AA 0% - S	Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale *100%
15	Ponderele cheltuielilor pentru energie electrică	trimestrial	0%	Cheltuieli pentru energie electrică / cheltuieli operaționale *100%
16	Numărul de personal la 1000 de abonați (separat pentru AA și S)	trimestrial	Numărul de personal la 1000 de abonați - 0,68	Numărul efectiv de personal în timpul perioadei / numărul de abonați deserviți în aceeași perioadă *1000
Satisfacția de calitatea serviciilor				
17	Plângeri de la consumatorii serviciilor	trimestrial	Plângerile nu se înregistrează	Numărul de plângeri primite / numărul de abonați * 100
Sustenabilitatea financiară				
18	Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per ÎM, cât și pe genuri de activitate)	lunar / trimestrial	110%	Venituri/cheltuieli * 100
19	Nivelul de achitare pentru serviciu (separat pe tipuri de servicii)	lunar / trimestrial	50%- AA 0 - S	Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise *100

Tabelul 2.2. Indicatorii de eficiență MDS

Nr. serviciului	Indicator	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
Acoperirea cu serviciului				
1	Ponderele populației acoperite cu serviciu de evacuare a DS	trimestrial	22%	Numărul de populație care folosește serviciul de evacuare a DS / nr. total de populație *100%
Consumul serviciilor de către populație				
2	Cantitatea de deșuri generate de un abonat sau persoană	lunar	50 kg/abonat/lunar	Cantitatea de deșuri în lună / nr. de abonați (sau numărul de populație care folosește serviciul)
Evidența combustibilului și lubrifianților				
3	Cheltuielile (consumul) de combustibil și lubrifianți la 1 t de deșuri	lunar	120 l	Consumul de combustibil și lubrifianți (benzină/diesel)
Starea infrastructurii				
4	Numărul de avarii pe an la	trimestrial / anual	- Avariile nu se	Numărul de avarii în perioadă

Nr. serviciului	Indicator	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
	1 km de traseu		înregistrează	/lungimea totală a traseelor
Cheltuieli operaționale				
5	Ponderea cheltuielilor de remunerare a muncii	trimestrial	50%	Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale *100%
6	Numărul de personal la 1000 de abonați	trimestrial	Numărul de personal la 1000 de abonați - 4,25	Nr. efectiv de personal în timpul perioadei /nr. de abonați deserviți în ac. perioadă *1000
Sustenabilitatea financiară				
7	Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per ÎM, cât și pe genuri de activitate)	lunar/ trimestrial	90%	Venituri/cheltuieli * 100
8	Nivelul de achitare pentru serviciu	lunar/ trimestrial	50%	Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise *100
9	Ponderea populației (abonaților) care au semnat contracte cu operatorul de servicii	trimestrial	22%	Nr. de abonați care au semnat contracte de evacuare a DS/nr. total de gosp. pe teritoriul unde se prestează serviciul *100%
Satisfacția de calitate a serviciului				
10	Plângeri de la consumatorii serviciului	trimestrial	Plângerile nu se înregistrează	Numărul de plângeri primite / numărul de abonați * 100

Tabelul 2.3. Indicatorii de eficiență IS – iluminat stradal

Nr. serviciului	Indicator	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
Acoperirea cu serviciul				
7	Porțiunea de teritoriu acoperit cu serviciul de iluminat stradal	trimestrial	80%	Lungimea străzilor care dispun de iluminat / lungimea totală a străzilor
Evidența consumului de energie electrică				
2	Consum de energie electrică (lunar) pentru 1 km de iluminat stradal	lunar	7 450 kWt/lună	Consumul de energie electrică (lunar), kWt
Starea infrastructurii				
3	Numărul de avarii / deficiențe la 100 km de rețele de iluminat stradal	trimestrial	- nu se înregistrează	Numărul de avarii / lungimea totală a rețelelor de iluminat stradal în timpul perioadei * 100
Cheltuieli operaționale				
4	Ponderea cheltuielilor de remunerare a muncii	trimestrial	Remunerarea muncii se face de APL prin contracte încheiate cu electricul responsabil (la necesitate)	Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale *100%
5	Ponderea cheltuielilor pentru energie electrică	trimestrial	100%	Cheltuieli pentru energie electrică /cheltuieli operaționale *100%
6	Numărul de personal la 100 km de rețele de iluminat stradal	trimestrial	Există doar un singur responsabil (electric)	Nr. efectiv de personal în timpul perioadei / lungimea rețelelor de iluminat stradal, km *100

Nr. serviciului	Indicator	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
Sustenabilitatea financiară				
7	Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per întreprindere, cât și pe genuri de activitate)	lunar/ trimestrial	Cheltuielile privind consumul de energie electrică privind iluminatul public sunt acoperite din bugetul APL	Venituri / cheltuieli * 100
8	Nivelul de achitare pentru serviciu (separat pe tipuri de servicii)	lunar/ trimestrial	Serviciul de iluminare publică momentan nu este delegat sau transferat la compartimentul de taxe/impozite locale și se achită de APL	Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise *100
Satisfacția de calitate a serviciilor				
9	Plângeri de la consumatorii serviciilor la fiecare 100 km de rețele de iluminat stradal	trimestrial	Nu se înregistrează	Numărul de plângeri primite per trimestru / lungimea rețelilor de iluminat stradal, km *100

Rezultatele autoevaluării indică faptul că în acest moment activitatea în domeniul Aproximării cu apă ș.a. nu este sustenabilă. Scorurile de autoevaluare și indicatorii de performanță sunt la nivel scăzut, existând o serie de componente care necesită îmbunătățiri semnificative.

Tabelul 3 prezintă măsurile dezvoltate de APL și EIC care au ca scop îmbunătățirea situației privind furnizarea de servicii publice de gospodărie comunală performante.

Tabelul 3. Măsuri de îmbunătățire a componentelor de gestiune

Componenta de gestiune	Măsurile de îmbunătățire a situației
Componenta 1.2. Răspunderea și transparența	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea unei pagini oficiale a ÎM pe FB 2. Publicarea și expunerea lunară / trimestrială a indicatorilor de bază atinși pe Panoul info, paginile FB a ÎM, APL, www.vorniceni.md. 3. Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea ÎM. 4. Constituirea Consiliului de adm. și a Comisiei de cenzori a ÎM. Asigurarea bunei funcționări a acestor organe.
Componenta 1.4. Relațiile cu consumatorii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituirea unui Registru de reclamații și soluții aplicate. 2. Evaluarea anuală a satisfacției beneficiarilor. 3. Promovarea, prin diverse activități de informare și educație, consumul prudent și responsabil a consumul resurselor. 4. Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către administratorul și/sau casierul ÎM.
Componenta 2.1.3. Pierderile de apă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea gestiunii presiunii în sistem 2. Efectuarea calculului pentru compararea pierderilor efective cu cele normative.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Procurarea echipamentului special pentru depistarea scurgerilor din rețea, pentru depistarea conectărilor ilegale. 4. Actualizarea balanței de aprovizionare cu apă.
Componenta 2.1.4. Evidența consumului de apă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalarea dispozitivelor de măsurare a consumului de apă la punctele de captare ș.a. 2. Transmiterea automatizată a datelor /telemetria/ 3. Verificarea regulată a contoarelor.
Componenta 2.2.1. Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizarea rețelelor de canalizare în reg. Satul Nou. 2. Proiectarea rețelelor de canalizare în celelalte reg ale satului. 3. Construcția a 2 stații de pompare (stația de epurare a fost construită în 2014). 4. Monitorizarea regulată a calității apelor epurate.
Componenta 2.3.3. Amplasarea deșeurilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonarea cu organele competente a poligonului de stocare temporară a deșeurilor. 2. Elaborarea regulilor de exploatare a poligonului. 3. Elaborarea schemei de completare a poligonului. 4. Acces restricționat pe poligon. 5. Dotarea poligonului cu echipament complex de cântărire.
Componenta 1.7. Optimizarea operațională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea auditului energetic, elaborarea măsurilor de reducere a consumului de energie 2. Monitorizarea sistematică a indicatorilor operaționali și financiari.
Componenta 2.1.2. Reflectarea rețelelor în evidență	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea hărților electronice a sistemelor. 2. Instruirea personalului pentru operarea cu mijloacele moderne.
Componenta 1.3. Sustenabilitatea infrastructurii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și aprobarea unui plan de reparații și înlocuire a elementelor sistemului. 2. Inventarierea elementelor infrastructurii. 3. Securizarea căminelor de captare și distribuție. 4. Elaborarea și aprobarea unui plan de reacționare la situațiile de urgență.
Componenta 1.5. Organizația și personalul	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea angajaților în programe de formare profesională. 2. Distribuirea cheltuielilor la subdiviziunile corespunzătoare. 3. Întocmirea indicatorilor de eficiență pentru angajații ÎM.
Componenta 1.6. Politica tarifară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcularea tarifului în baza acoperirii complete a cheltuielilor. 2. Tariful acoperă toate cheltuielile, inclusiv investiționale. 3. ÎM discută politica tarifară cu consumatorii.
Componenta 1.8. Managementul financiar și evidența contabilă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pe termen lung a necesităților și a potențialului de aprovizionare cu apă. 2. Eficientizarea metodelor de monitorizare a calității apei.
Componenta 2.3.1. Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÎM analizează parametrii sistemului și prognozează schimbarea necesităților. 2. ÎM defășoară cu populația activități de sensibilizare și educație ecologică. 3. Contractarea tuturor consumatorilor de serviciu. 4. Acoperirea cu serviciu a tuturor beneficiarilor (cantitativ și calitativ).
Componenta 2.3.2. Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sortarea și colectarea separată a deșeurilor. 2. Monitorizarea și Aplicarea amenzilor pentru aruncarea gunoii în locuri nepermise. 3. Lichidarea gunoștilor neautorizate.
Componenta 2.4.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fixarea și examinarea încălcărilor regulilor de amenajare a teritoriului.

Amenajarea teritoriului	
Componenta 2.5.1. Completitudinea serviciului de iluminat stradal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acoperirea 100% a străzilor cu iluminat stradal. 2. Adaptarea la cerințele și standardele de organizare. 3. Dotarea cu echipament și personal calificat. 4. Reacționarea în termeni proximi la situațiile de urgență.
Componenta 1.1. Capacitatea instituțională și statutul juridic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corelarea documentelor juridice a ÎM cu prevederile legislative în vigoare. 2. Elaborarea unei strategii de modernizare a serviciilor prestate de ÎM. 3. Licențierea domeniilor de activitate a ÎM. 4. Desfășurarea concursului public de angajare a administratorului ÎM.
Componenta 2.1.1. Suficiența resurselor de apă și calitatea apei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montarea instalației bactericide de tratare a apei (instalația există, necesar - rețea de energie electrică și montarea). 2. Analiza pe termen lung a necesităților și a potențialului de aprovizionare (eventual, racordarea la apeductul Chișinău - Strășeni - Călărași).

III. VIZIUNEA DE ÎMBUNĂȚIRE A SERVICIULUI

Îmbunătățirea accesibilității (extinderea rețelei de apeduct pentru 1150 persoane beneficiare directe (450 gospodării) din regiunile Dumeni și parțial Fundătura) și calității serviciului de aprovizionare cu apă a locuitorilor satului Vorniceni până în anul 2023, asigurând costuri accesibile și realiste, transparența, performanță profesională și managerială în gestionarea serviciului, responsabilitatea consumatorilor și cooperarea eficientă dintre prestator și beneficiari.

În Formularul de Aplicare pentru concursul de selectare al APL-urilor în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”, Primăria Vorniceni a indicat că problema prioritară este extinderea rețelei de apeduct pentru aprovizionarea cu apă a locuitorilor din regiunile Dumeni și Fundătura (parțial).

În cadrul activităților de identificare a tendințelor de dezvoltare și de stabilire a soluțiilor pentru îmbunătățire a calității și durabilității furnizării serviciilor de aprovizionare cu apă, Echipa de Inițiativă Comunitară (EIC) a formulat următoarele **obiective pe termen scurt** pentru implementarea proiectului:

- Extinderea zonei de captare “Duruitoarea” prin captarea izvoarelor noi identificate cu construcția unui cămin de captare – pentru limpezirea apei (sedimentarea nisipului) și posibilitatea de măsurare a debitului de apă captată;
 - revizuirea calculului hidraulic – ajustarea diametrului țevilor și a tipului de țevă PN 10/16;
 - pentru optimizarea presiunii în rețea – proiectarea zonării presiunii prin mutarea rezervoarelor în partea de jos a satului și interconexiunea rețelelor;
 - Actualizarea Documentației de proiect și de deviz (distribuit în etape / subproiecte) în conformitate cu recomandările din raportul de evaluare și cerințele tehnice din caietul de sarcini. Ulterior prezentarea acestora spre aprobare către reprezentanții Proiectului Mă Implic în format dwg, word și pdf;
 - Revizuirea specificației proiectului de execuție – specificarea detaliată a cerințelor tehnice față de tipul utilajului, conductelor, fittingurilor și armăturilor, pentru asigurarea calității acestora și a facilității exploatarea ulterioară a sistemului;
 - După modificarea și actualizarea Documentației de Proiect, este necesar a fi prezentată „Fișa Coordonărilor” cu coordonarea proiectului de execuție cu toate instituțiile abilitate;
 - ajustarea cadrului regulatoriu de funcționare a ÎM “Gospodăria Comunală Vorniceni”.

Obiective pe termen mediu a dezvoltării serviciului, formulată de membrii EIC, conține principalele sarcini ale proiectului MĂ IMPLIC privind dezvoltarea serviciului de aprovizionare cu apă și anume:

- extinderea rețelei de apeduct pentru 1150 persoane beneficiare directe (450 gospodării) din regiunile Dumeni și parțial Fundătura din s. Vorniceni;
- execuția rezervorului de înmagazinare a apei potabile RAP-2 2x50 m³ la cota +260.00 (Măcraioa) Zona II;
- execuția rețelelor de aducțiune și distribuție a apei potabile. Zona 2 – Rețele de distribuție – 9,12 km, Cămine – 24 set, Hidranți – 4 buc;

- Surse de apă (Dezinfectare (periodică/continuă), Formarea terenului, Camera tehnologică, Contorizarea),
- Rezervoare (nou construite pentru posibile repartizare pe zone de presiune și a acoperi necesitățile antiincendiare / orele de vârf),
- Zone sanitare de protecție (asigurarea, construcția / extinderea cu dimensiuni corespunzătoare),
- Rețelele de distribuție (ajustat calculul hidraulic / diametrele și presiunile de lucru a conductelor pentru întreaga localitate. Documentarea unei scheme post execuție cu integrarea tuturor zonelor de captare, rezervoare de înmagazinare a apei),
- Cămine de distribuție (căminele cu reductoare de presiune prevăzute cu cămine suplimentare cu supape de siguranță și cămine de golire),
- Hidranti antiincendiari asigurați,
- Aspecte legate de exploatare și mentenanță:
 - Evidența debitului și a consumului de apă
 - Evidența intervențiilor la sistemul de alimentare cu apă
 - Evidența consumului de energie
 - Evidența cheltuielilor de reparații echipamente
- Calitatea apei:
 - Dezinfectarea profilactică a sistemului
 - Contract cu Centrul de Sănătate Publică
 - Stocarea rezultatelor
- Tarif real pentru servicii de aprovizionare cu apă. Limită de consum,
- Implementate modalități de plata alternative (transfer, card bancar ș.a.),
- Dotarea ÎM:
 - Softuri specifice
 - Personal calificat
 - Instrumente, Utilaj, echipamente specializate, Haine de protecție
 - Depozit
- consumatorii sunt responsabili, contractează și achită serviciile în termen și cooperează eficient cu prestatorul de servicii – ÎM "Gospodăria Comunală Vorniceni".

Pentru implementarea viziunii de dezvoltare a serviciului de aprovizionare cu apă este necesar definirea principalelor sarcini / scopuri.

La stabilirea sarcinilor / scopurilor care vizează îmbunătățirea serviciului de de aprovizionare cu apă, au fost analizate produsele activității EIC privind identificarea tendințelor de dezvoltare a serviciului și rezultatele Autoevaluării stării organizării serviciilor publice.

Analiza a arătat că, pentru funcționarea durabilă a Întreprinderii Municipale "Gospodăria Comunală Vorniceni" este necesar să se acorde atenție nu numai sarcinilor legate de aprovizionare cu apă, ci și să se acorde atenție creșterii potențialului de management și organizare al ÎM, finalizarea sistemului de canalizare, alternative de sanitație, dezvoltarea Serviciului de management al deșeurile solide, Salubritate, Amenajarea teritoriului, Iluminat public ș.a.

Astfel, s-au format următoarele Sarcini / Scopuri:

Sarcina 1. Îmbunătățirea eficienței furnizorului de servicii – Î.M. "Gospodăria Comunală Vorniceni"

- 1.1 Dezvoltarea capacității instituționale și a statutului juridic;
- 1.2 Dezvoltarea organizațională și a personalului;
- 1.3 Sustenabilitatea infrastructurii;
- 1.4 Sustenabilitatea financiară;

Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice

- 2.1 Îmbunătățirea relațiilor cu clienții;
- 2.2 Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice;

Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă

- 3.1 Verificarea surselor de AA, ajustarea documentației de proiect
- 3.2 Extinderea sistemului de AA – ETAPA I (proiectul MĂ IMPLIC)
- 3.3 Asigurarea completitudinii Serviciului de alimentare cu apă
- 3.4 Asigurarea reflectării corecte a rețelelor în evidență
- 3.5 Reducerea pierderilor de apă. Evidența consumului

Sarcina 4. Asigurarea completitudinii serviciului de sanitație și epurare a apelor uzate

- 4.1 Proiectarea sistemului de sanitație integrată – FAZA II
- 4.2 Implementarea sistemului de sanitație integrată

Sarcina 5. Furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru îndepărtarea deșeurilor solide

- 5.1 Acoperirea întregului teritoriu al Primăriei cu serviciul de evacuare al deșeurilor solide;
- 5.2 Crearea unei baze de date a consumatorilor

Sarcina 6. Reducerea cantității de deșeuri care intră la poligon

- 6.1 Activități de educare ecologică a populației pentru reducerea volumului de deșeuri, prin sortarea, colectarea separată, compostare etc.
- 6.2 Aplicarea practicilor care vizează reducerea cantității de deșeuri generate
- 6.3 Colectarea și evacuarea separată a deșeurilor reciclabile

Sarcina 7. Eliminarea eficientă și sigură a deșeurilor. Salubritatea și amenajarea teritoriului

- 7.1. Amenajarea depozitului de deșeuri menajere
- 7.2. Eliminarea gropilor de gunoi neautorizate de pe teritoriul primăriei
- 7.3. Menținerea curățeniei și amenajarea teritoriului

Sarcina 8. Iluminat public

- 8.1 Asigurarea completitudinii serviciului de iluminat stradal

IV. PLAN DE ACȚIUNI privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală, 2022 - 2024

Planul de acțiune a fost întocmit pentru a stabili Sarcinile / Scopurile, acțiunile specifice, cerințele pentru rezultatele acestora, termenele limită, precum și pentru a indica sursele de finanțare pentru aceste acțiuni. Planul de acțiuni conține nu numai sarcini de îmbunătățire a practicii de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare / sanitație, ci și sarcini care vizează îmbunătățirea serviciilor de management al DS, salubritate, amenajare a teritoriului precum și, creșterea eficienței furnizorului de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice.

Planul de acțiuni (Tabelul 4) se axează pe îmbunătățirea Serviciului de alimentare cu apă și canalizare / sanitație și pe creșterea capacității organizaționale și de management al ÎM „Servicii comunale Vorniceni”.

• Tabelul 4.

Plan de acțiuni privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor aprovizionare cu apă și canalizare / sanitație, de gestionare a deșeurilor solide, de salubritate și amenajare a teritoriului, iluminat public pe teritoriul Primăriei Vorniceni pe parcursul anilor 2022-2024

Abrevieri:

APL - Administrația publică locală Vorniceni;

IP – Instituții Publice;

AE – Agenți Economici;

EIC – Echipa de inițiativă comunitară;

ÎM – Intreprinderea Municipală „Servicii comunale Vorniceni”;

MĂ IMPLIC – Proiect de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”;

RAP – rezervor de înmagazinare apei potabile

SP – stație de pompare

MDS – managementul deșeurilor solide;

No n/n	Sarcini	Activități	Data limită de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare, /pentru orientare/ mii lei				Rezultate așteptate /
						Total	2022	2023	2024	Note și comentarii:
1	Sarcina 1. Îmbunătățirea eficienței furnizorului de servicii – ÎM „Servicii comunale Vorniceni”									
1.1	Dezvoltarea capacității instituționale și a statutului juridic;	1.1.1 Îmbunătățirea cadrului regulatoriu în domeniul AA ș.a.	2022	APL, EIC	APL	*	*			Serviciul de AA, precum ș.a. servicii, din cadrul ÎM se dezvoltă continuu, cadrul instituțional și regulatoriu de
		1.1.2 Stabilirea indicatorilor de eficiență pt ÎM	2022	APL, EIC	APL	*	*			

		1.1.3 Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...) și utilaje (...)	2022	APL	APL	*	*	*		activitate este asigurat
		1.1.4 Transmiterea bunurilor și echipamentelor în gestiunea ÎM.	2022	APL	APL	*	*	*		
1.2	Dezvoltarea organizațională și a personalului;	1.2.1 Actualizarea structurii organizaționale cu delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților, distribuirea cheltuielilor.	2022	APL, ÎM, EIC	APL, ÎM	*	*			Structură organizațională actualizată, personal suplimentar angajat și instruit
		1.2.2 Angajarea personalului suplimentar. Asigurarea unei comunicări interne eficiente între angajați.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.2.3 Angajații cunosc procedurile interne și obiectivele de dezvoltare a ÎM.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.2.4 Actualizarea Fișelor de post, elaborarea indicatorilor de	2022	ÎM	ÎM	*	*			

	eficiență pt angajați.								
	1.2.5 Instruirea continuă a angajaților ÎM, inclusiv SSM	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
	1.2.6 Asigurarea ÎM cu utilaje și echipamente, depozit dotat corespunzător	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
	1.2.7 Dotarea angajaților cu echipamente specifice de lucru	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
	1.2.8 Evaluarea muncii personalului în baza indicatorilor de eficiență.	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
	1.2.9 Elaborarea Planului general de Îmbunătățire a Serviciilor Publice Locale (serviciile de AA, canalizare, sanitație locală, MDS, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc) cu stabilirea activităților de îmbunătățire pe aspectele stipulate;	2023	ÎM APL	ÎM	*		*		
	1.2.10 Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pt diferite situații (rău-platnici,	2023	ÎM APL	ÎM	*		*		

		furturile de apă, deteriorarea nodurilor de evidență ...);				*	*			
1.3	Sustenabilitatea infrastructurii;	1.3.1 elaborarea planurilor de reparații și întreținere.	2023	ÎM	ÎM	*		*		Proceduri pentru asigurarea a Sustenabilității infrastructurii stabilite
		1.3.2 Elaborarea planurilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență.	2023	ÎM	ÎM	*		*		
		1.3.3 Evaluarea infrastructurii, inclusiv a riscurilor de sistem, gestionate de ÎM,	2023	ÎM	ÎM	*		*		
		1.3.4 Inventarierea bunurilor gestionate de ÎM.	2022 - 2024	APL, ÎM	APL, ÎM	*	*	*	*	
1.4	Sustenabilitatea financiară;	1.4.1 Aplicarea metodologiei de calcul a tarifelor în baza principiilor de acoperire totală a cheltuielilor și de dezvoltare a SGC.	2022	APL, ÎM, EIC	APL, ÎM, MĂ IMPLIC	*	*			Proceduri pentru asigurarea Sustenabilității financiare aplicate
		1.4.2 Determinarea clară și delimitarea veniturilor și cheltuieli pe centre de cheltuieli, inclusiv a celor administrative.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.4.3 Excluderea acoperirii pierderilor reciproce pe diverse centre de cheltuieli.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.4.4 Prevederea în tarif a mijloacelor de	2022	ÎM	ÎM	*	*			

		amortizare, îndreptate pentru refacerea obiectelor de infrastructură.				*	*			
		1.4.5 Monitorizarea fluxurilor de mijloace bănești.	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
		1.4.6 Folosirea softurilor speciale de evidență.	2023	ÎM	ÎM, MĂ IMPLIC	*		*		
		1.4.7 Evidența strictă a consumatorilor/abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, IP) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate	2022 - 2023	ÎM	ÎM	*	*	*		
2	Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice									
2.1	Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu clienții;	2.1.1 Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către un angajat al ÎM.	2022	ÎM	ÎM	*	*			ÎM interacționează eficient cu APL și beneficiarii.
		2.1.2 Crearea unei pagini oficiale a ÎM pe FB, grup de mesagerie și asigurarea informării consumatorilor.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		2.1.3 Stabilirea unor proceduri clare de	2022	ÎM,	ÎM	*	*			

		gestionare a solicitărilor consumatorilor.		EIC						
		2.1.4 Stabilirea procedurilor de percepere a plăților și de sancționare a rău-platnicilor.	2022	ÎM, APL	ÎM	*	*			
		2.1.5 Informarea, educarea și promovarea activă a consumului prudent și responsabil a serviciilor.	2022 - 2024	ÎM, APL, EIC	ÎM	*	*	*	*	
		2.1.6 Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor.	2022 - 2024	ÎM, APL, EIC	ÎM	*	*	*	*	
2.2	Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice;	2.2.1 Tarifele sunt discutate cu consumatorii	2022 - 2024	ÎM, APL	ÎM	*	*	*	*	Beneficiarii sunt implicați în procesele de formare, planificare, implementare și evaluare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice
		2.2.2 Elaborarea indicatorilor cheie de eficiență a ÎM și disponibilitatea lor publică. Actualizarea lor anuală.	2022	APL, EIC	APL	*	*	*	*	
		2.2.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea adm. ÎM.	2022	APL	APL	*	*			
		2.2.4 Examinarea trimestrială a realizării indicatorilor de efic.	2022 - 2024	APL	APL	*	*	*	*	
		2.2.5 Raportarea publică anuală a ÎM către beneficiari și APL	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	

3	Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă și Sanitație										
3.1	Verificarea surselor de AA, ajustarea documentației de proiect	3.1.1.1 Construcția unui cămin de captare – limpezirea apei și măsurarea debitului de apă captată;	2022	APL ÎM	APL ÎM	40'000	40'000			<p>Sursele de AA sunt suficiente. Documentația de proiect și de deviz este actualizată și coordonată.</p> <p>Notă 3.1.1.1/3.1.1.2: Această investiție s-a făcut de APL/ÎM, dar așa cum debitul captat e foarte mic, respectiv investiția planificată inițial 3.1.1.2 nu este relevantă a fi aplicată la această platformă de captare "Măcăroaia", dar oricum <u>este necesar această investiție în zona platformei de captare "Duruitoarea"</u> unde se investighează posibilitatea de captare a volumului de apă necesar.</p>	
		3.1.1.2 În cazul în care debitul izvoarelor va fi mai mic decât cel preconizat în Docum. de Proiect e necesar de a Extinde platforma de capt. "Duruitoarea" cu Proiectarea și construcția căminelor de captare, a căminului de colectare până la capacitatea de 250 m3/zi, inclusiv reproiectarea unei aducțiuni noi de la platforma nouă de captare până la cele 4 rezervoare existente, care se propun a fi reamplasate (p. 3.2.3), cât și până la alte rezervoare care urmează a fi proiectate și construite	2022	APL ÎM	APL ÎM	*	*	*			
		3.1.2 Revizuirea calculului hidraulic – ajustarea diametrului țevilor și a tipului de țevă PN 10/16	2022	APL ÎM	APL ÎM	30'000	30'000				

		3.1.3 Proiectarea zonării presiunii prin mutarea rezervoarelor în partea de jos a satului și interconexiunea rețelelor	2022	APL ÎM	APL ÎM	50'000	50'000		
		3.1.4 Revizuirea specificației proiectului de execuție	2022	APL ÎM	APL ÎM	20'000	20'000		
		3.1.5 Actualizarea Documentației de proiect și de deviz	2022	APL ÎM	APL ÎM	15'000	15'000		
		3.1.6 Coordonarea proiectului de execuție cu toate instituțiile abilitate	2022	APL ÎM	APL ÎM	10'000	10'000		
3.2	Extinderea sistemului de AA – ETAPA I (proiectul MĂ IMPLIC)	3.2.1 Extinderea construcției platformei de captare "Duruitoarea"	2022	APL ÎM	MĂ IMPLIC APL	300'00 0	300'00 0		450 gospodării suplimentar sunt conectate la sistemul centralizat de AA Nota 3.2.3: Această investiție oricum e necesară - deoarece cele 4 rezervoare stau sub cerul liber, dar se recomandă a fi făcută la o cotă mai sus pentru a asigura mai multe gospodării gravitațional
		3.2.2 Amenajarea ZSP la platforma de captare nou construită	2022	APL ÎM	APL ÎM	250'00 0	20'000 230'000		
		3.2.3 Reamplasarea /cu procurarea rezervoarelor noi/ platformei existente RAP I (4x50) de la cota 132.00 la 160.00	2022	APL ÎM	MĂ IMPLIC APL	1'450' 000	1'450'000		
		3.2.4 Construcția platformelor a RAP, la	2022	APL ÎM	APL	850'00 0	850'00 0		

		cota stabilită ulterior (în dependență de platforma de captare nou construită la "Duruitoarea")								
		3.2.5 Amenajarea ZSP la RAP nou construit	2022	APL ÎM	APL ÎM	250'00 0		250'00 0		
		3.2.6 Construcția SP de la zona de captare "Duruitoarea" amplasată la cota 140.00 pentru pomparea apei la Platforma RAP I reamplasată la cota 160.00	2022	APL ÎM	APL ÎM	230'00 0	230'00 0			
		3.2.7 Construcția rețelelor exterioare de aducțiune și de distribuție a apei – ETAPA I	2022	APL ÎM	APL	* /5'500' 000/	* /2'500' 000/	* /3'000' 000/		Conducta de aducțiune nou proiectată deja de la zona de captare nou extinsă la "Duruitoarea"
		3.2.8 Construcția bransamentelor individuale și contractarea noilor beneficiari	2022 - 2023	APL ÎM	APL ÎM Populația	* *	* *	* *		
3.3	Asigurarea completitudinii Serviciului de alimentare cu apă	3.3.1 Analiza pe termen lung a necesităților și potențialului de aprovizionare cu apă	2023	APL ÎM	APL ÎM	30'000		30'000		
		3.3.2 Executarea unui Studiu tehnic mai detaliat asupra infrastructurii	2023	APL ÎM	APL ÎM	60'000		60'000		Serviciul de alimentare cu apă este accesibil pentru toți locuitorii, prestează servicii calitative 24/7

		Sistemelor de AA, Canalizare și Sanitație, cu elaborarea Planului General cu Situația Actuală a infrastructurii							*	
		Sistemelor de AA, Canalizare și Sanitație (<i>pașaportul tehnic</i>);							*	
		3.3.3 Elaborarea Planului General de Îmbunătățire a infrastructurii Sistemelor de AA, Canalizare și Sanitație Locală (<i>Schema generală cu măsurile de îmbunătățire a infrastructurii sistemelor</i>);	2023	APL ÎM	APL ÎM	20'000		20'000	*	
		3.3.4 Extinderea și Modernizarea sistemul: - instalarea instalațiilor bactericide - Extinderea platformei de captare "Duruitoarea",	2023-2024	APL ÎM	APL ÎM	350'000 0	*	*	350'000 0	
		3.3.5 construcția bransamentelor individuale ETAPA II	2024	ÎM	Populația alți donatori	*			*	
		3.3.6 Asigurarea prestării serviciului de AA 24/7	2023	ÎM	ÎM	40'000		20'000	20'000	

3.4	Asigurarea reflectării corecte a rețelelor și a consumului de apă în evidență	3.4.1. Elaborarea / Actualizarea hărților grafice ale rețelelor de distribuție și stradale de AA	2024	ÎM	ÎM	*			*	Rețelele și consumul de apă sunt reflectate corect în evidență Notă 3.4.1.-3.4.3: Aceste activități sunt bune și se practică la operator mare -Apa-Canal Chișinău, dar pentru un operator așa mic sunt mai de viitor și este nevoie și de persoană cu capacitate/ instruită, care să utilizeze așa hărți grafice nu doar să fie făcute și să stea undeva în computer la Î.M. Verificarea metrologică a contoarelor de apă se efectuează o dată la 5 ani. Costul verificării 70 lei/1buc; Verificare+reparație 90 lei/1buc. La moment avem 750 contoare și se planifică încă 450 pentru gospodăriile noi a fi conectate.
		3.4.2. Elaborarea hărților electronice și sistemul geo-informațional al rețelelor de AA	2024	ÎM	ÎM	*			*	
		3.4.3. pregătirea cadrelor competente pentru operarea cu mijloace de reflectare a rețelelor.	2024	ÎM	ÎM	*			*	
		3.4.4. Efectuarea deservirii și verificării regulate a apometrelor.	2022-2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
		3.4.5. Instalarea dispozitivelor de măsurare a consumului de apă la punctele de captare a apei și la cele de distribuție pe zone.	2023	ÎM	ÎM	*		*		
		3.4.6. Achiziționarea și folosirea utilajului telemetric pentru monitorizarea rețelei.	2024	ÎM	ÎM	*			*	
3.5	Reducerea pierderilor de apă.	3.5.1. Efectuarea zonării rețelelor de aprovizionare cu apă.	2024	ÎM	ÎM	*			*	Pierderilor de apă sunt reduse la maxim <i>Nu vedem urgența acestor investiții la</i>
		3.5.2. Efectuarea gestiunii de presiune	2024	ÎM	ÎM	*			*	

în sistem.		2024	ÎM	ÎM	ÎM	*	*	*	etapa actuală și pentru următorii ani, pentru majoritatea rețelelor de distribuție a apei care abia urmează a fi construite, iar pentru cele existente (12 km) se va decide necesitatea după implementarea p. 3.4.5
3.5.3. Efectuarea calculelor periodice pentru compararea pierderilor efective cu pierderile normative		2024	ÎM	ÎM	ÎM	*	*	*	Aceste activități pot fi incluse în cadrul volumului de lucru stabilit Î.M.
3.5.4. Împuternicirea unui angajat pt depistarea scurgerilor și captării nesancționate de apă.		2024	ÎM	ÎM	ÎM	*	*	*	
3.5.5. Folosirea echipamentului special pentru depistarea scurgerilor din rețelele de AA.		2024	ÎM	ÎM	ÎM	*	*	*	
4. Sarcina 4. Asigurarea completitudinii serviciului de sanitație și epurare a apelor uzate									
4.1	Proiectarea sistemului de sanitație integrată – FAZA II	2023	APL ÎM	APL ÎM	APL ÎM	35'000	35'000	35'000	Documentația de proiect și de deviz este elaborată. Sunt identificate resursele financiare pentru implementarea graduală a sistemului de sanitație integrată.
4.5		2024	APL ÎM	APL ÎM	APL ÎM	320'000	320'000	320'000 0	

		4.1.3. Identificarea resurselor financiare	2024	APL ÎM	APL ÎM	*			*	
4.2	Implementarea sistemului de sanitație integrată	4.2.1. Evaluarea stării sistemului construit: - SEAU, - Stația principală de pompare, - 3 km de rețele ext.	2022	APL ÎM	APL ÎM	*	*			Sistemul de sanitație integrată este implementat gradual. ÎM dispune de echipamente, utilaje și personal specializat
		4.2.2. Finalizarea construcțiilor – I etapă: - 2 stații de pompare, - 2,8 km rețele - branșarea cons.	2023 - 2024	APL ÎM	APL, ÎM, alți donatori, populația	*		*	*	
		4.2.3. Punerea în exploatare și asigurarea mentenanței sistemului de sanitație integrată	2024	APL ÎM	APL ÎM	*			*	
		4.2.4. Proiectarea și Realizarea etapizată a lucrărilor de construcție și de conectare a beneficiarilor – Etapele II, III și IV, inclusiv fose septice	2024	APL ÎM	APL ÎM populația	*			*	
		4.2.5. Dotarea ÎM cu echipamente, utilaje și personal specializat	2024	APL ÎM	APL ÎM	*			*	
				Total, inclusiv:		2000, 0	2000,0	*	*	

				APL	800,0	800,0	*	*	
				ÎM	*	*	*	*	
				Populația	*	*	*	*	
				Alți finanțatori	*	*	*	*	
				MĂ IMPLIC	1200,0	1200,0	*	*	

* perioada de realizare / finanțare / co-finanțare

Serviciul de gestiune a deșeurilor și salubritate din cadrul ÎM

№ n/n	Sarcini	Activități	Data limită de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare, mii lei				Rezultate așteptate:
						Total	2022	2023	2024	
5	Sarcina 5. Furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru îndepărtarea deșeurilor solide									
5.1	Acoperirea întregului teritoriu al Primăriei cu serviciul de evacuare al deșeurilor solide;	5.1.1 Procurarea tehnicii specializate:	2023-2024	APL	APL donatori			*	*	Mecanisme și utilaje procurate. Serviciul de evacuare al deșeurilor solide este accesibil pentru toți locuitorii
		5.1.2 Procurarea recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor:	2023-2024	APL	APL donatori populația	*	*	*	*	
		5.1.3 Reparația drumuri de acces	2022 - 2024	APL	APL	*	*	*	*	
5.2	Crearea unei baze de date a	5.2.1 Contractarea beneficiarilor	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	baze de date a consumatorilor

	consumatorilor	5.2.2 Calculul volumelor de deșeuri generate și prognozarea dezvoltării sistemului.	2023 - 2024	ÎM	ÎM			*	*	consolidate	
6	Sarcina 6. Reducerea cantității de deșeuri care intră la poligon										
6.1	Activități de educare ecologică a populației pentru reducerea volumului de deșeuri, prin sortarea, colectarea separată, compostare etc.	6.1.1 Activități de informare: -banere stradale -rețele sociale -adunări stradale -evenimente publice	2022 - 2024	APL, EIC	APL			*	*	*	Deșeurile sunt sortate, colectate separat și reciclate. Cantitatea de deșeuri este redusă continuu.
		6.1.2 Ateliere în instituțiile educaționale	2023 - 2024	IP, EIC	IP			*	*	*	
		6.1.3 Concursuri tematice	2022 - 2024	APL, EIC	APL	*	*	*	*		
6.2	Aplicarea practicilor care vizează reducerea cantității de deșeuri generate	6.2.1 Popularizarea practicilor de compostare a deșeurilor biodegr.	2023 - 2024	APL, EIC	APL			*	*	Cantitatea și volumul de deșeuri este redus continuu.	
		6.2.2 Procurarea / construcția mini-platformelor de compost în gospodării	2024	Populația	Populația				*		
6.3	Colectarea și evacuarea separată a deșeurilor reciclabile	6.3.1 Stabilirea graficelor și rutelor de evacuare	2024	APL, ÎM	APL, ÎM				*	Deșeurile sunt sortate, colectate separat și reciclate.	
		6.3.2 Amenajarea depozitului:	2024	APL	APL ÎM				*		
		6.3.3 Elaborarea și implementarea procedurilor de exploatare	2024	APL	APL ÎM				*		
7	Sarcina 7. Eliminarea eficientă și sigură a deșeurilor. Salubritatea și amenajarea teritoriului										

7.1.	Amenajarea depozitului de deșeuri menajere	5.1.1 Elaborarea și implementarea procedurilor de exploatare (schemă de amplasare, completare, acces pe poligon ș.a.) a poligonului de deșeuri	2023 - 2024	APL ÎM	APL ÎM MĂ IMPLIC			*	*	Depozit de deșeuri amenajat și dotat. Securizarea perimetrului depozitului
		5.1.2 Amenajarea gunoiștii: - împrejmuire - platforme pentru deșeuri menajere, biodegradabile, de construcție	2023 - 2024	APL ÎM	APL ÎM			*	*	
		5.1.3 Reparația drumului de acces spre gunoiște	2023 - 2024	APL	APL	*		*	*	
		5.1.4 Instalarea unui sistem de supraveghere video	2024	APL	APL				*	
7.2	Eliminarea gropilor de gunoi neautorizate de pe teritoriul primăriei	7.2.1 Evacuarea gunoiului de la gropile neautorizate la depozitul principal	2023 - 2024	APL ÎM	APL			*	*	Gropile de gunoi neautorizate din teritoriu sunt lichidate
		7.2.2 Recultivarea gropilor de gunoi neautorizate	2024	APL ÎM	APL				*	
7.3	Menținerea curățeniei în teritoriu	7.3.1 Actualizarea și aprobarea regulilor de amenajare a teritoriului	2023	APL	APL			*		Regulile de amenajare a teritoriului sunt respectate. Teritoriul este salubrit
		7.3.2 Întreținere, curățenie zone verzi	2022 - 2024	ÎM	APL	*	*	*	*	
		7.3.3 Evacuare deșeuri, inclusiv masă verde, din spații publice	2022 - 2024	ÎM	APL	*	*	*	*	

		7.3.4 Măturat și spalat cai publice	2022 - 2024	ÎM	APL	*	*	*	*	
		7.3.5 Curatare canale pluviale	2022 - 2024	ÎM	APL	*	*	*	*	
		7.3.6 Salubritate căi publice - sezon rece.	2022 - 2024	ÎM	APL	*	*	*	*	
		7.3.7 Monitorizarea respectării regulilor de amenajare (sanționare infractori)	2022 - 2024	APL ÎM	APL ÎM	*	*	*	*	
8. Sarcina 8. Iluminatul public stradal										
8.1	Asigurarea completitudinii serviciului de iluminat stradal	8.1.1 Asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului.	2024	APL ÎM	APL ÎM	*	*	*	*	Sistemul de iluminat public funcționează ritmic pe tot teritoriul satului
		8.1.2 Acoperirea totală cu rețele de iluminat public, cf normativelor.	2024	APL ÎM	APL	*	*	*	*	
		8.1.3 Delegarea serviciului în gestiunea ÎM	2024	APL ÎM	APL	*			*	
		8.1.4 Dotarea cu echipament și personal calificat.	2024	APL ÎM	APL	*			*	

* perioada de realizare

V. PLANUL DE MONITORIZARE.

Indicatori de monitorizare privind implementare a Planului de îmbunătățire a serviciului din Primaria Vorniceni

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a activităților stabilite în Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărire comunală pentru anii 2022-2024. Scopul monitorizării este evaluarea trimestrială a progresului, verificarea actualității și exactității acțiunilor planificate, precum și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea progresului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală.

Prin Decizia Consiliului Local/ Dispoziția Primarului privind asigurarea implementării, monitorizării și raportării progreselor realizate conform Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pentru anii 2022-2024 va fi stabilită persoana responsabilă de monitorizare și raportare a acțiunilor. Planurile, precum și fișele de monitorizare privind implementarea acestora sunt publice și vor **fi publicate pe pagina web și/sau profilul oficial de pe rețelele sociale** ale autorității publice locale (Primarului și/sau Primăriei, Consiliului Local) responsabile de implementarea planurilor.

Rezultatele monitorizării progresului vor fi prezentate public TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală în cadrul ședințelor Consiliului Local/ Echipei de Inițiativă Comunitară și/sau a altor întruniri publice. Ședințele dedicate analizei activităților de îmbunătățire a serviciilor publice au loc trimestrial, în cadrul lor fiind audiate public progresele și dificultățile în implementarea acțiunilor scadente planificate conform Planului, a recomandărilor și completărilor. Primăria va publica un anunț privind desfășurarea ședinței privind monitorizarea rezultatelor implementării Planului pe pagina web a autorității respective, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată a ședinței. Membrii Consiliului Local, a Echipei de Inițiativă Comunitară, precum și alte părți interesate vor primi Fișa de monitorizare cu cel puțin 5 zile înainte de ziua ședinței.

În cadrul ședinței de prezentare a progresului, va fi alocat timp pentru discuții, comentarii și dezbateri, oferind posibilitatea de intervenție și altor persoane invitate în ședință în calitate de observatori/experti tehnici. Ședințele pentru raportarea progresului monitorizării se încheie cu agreearea prin consens a deciziilor corespunzătoare în vederea îmbunătățirii performanțelor în realizarea Planului, care vor fi stipulate în minuta/ procesul verbal al ședinței.

Fișa de monitorizare a Planului va fi completată TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală, în baza informației colectate de la Prestatorul de Servicii/ Întreprinderea Municipală, Populație și Echipa de Inițiativă Comunitară.

Întreprinderea Municipală urmează să prezinte în termenul solicitat de persoana responsabilă informația relevantă privind realizarea acțiunilor, atingerea indicatorilor, atragerea surselor de finanțare și implicarea cetățenilor. La fel, reprezentantul întreprinderii va participa, împreună cu Autoritatea Publică Locală, la prezentarea publică a rezultatelor monitorizării.

În scopul monitorizării progresului în implementarea Planului de acțiuni, **Fișa de monitorizare** conține secțiunile privind **Gradul de realizare a activității** și **Rezultatele obținute**.

Sarcini	Activități	Data limită	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare [mii MDL]			Rezultate așteptate:	Gradul de realizare a activității (DA, NU, PARȚIAL)	Rezultate obținute:
					Total	2022	2023			

Fișa de raportare permite atribuirea calificativelor DA/NU/PARȚIAL privind gradul de realizare al activităților. Iar în secțiunea Rezultate obținute permite detalierea textuală a acțiunilor realizate, a dificultăților întâmpinate și a recomandărilor (după caz).

În scopul evaluării performanței și impactului implementării Planului de Îmbunătățire a Serviciilor, Consiliul Local va analiza Indicatorii de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor.

Înainte de expirarea termenului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, **Consiliul Local va evalua gradul de implementare a planurilor de îmbunătățire a serviciilor în ponderea activităților planificate în raport cu data limită stabilită și va decide asupra oportunității de extindere a acestui termen** prin adoptarea unei decizii pentru ajustarea planului și/sau prelungirea termenului de implementare.

Tabel 5. Indicatori de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor

Nº n/n	Indicatori	Sursa de date	Valori (la sfârșit de an calendaristic)			
			2021	2022	01.07.2023	2024
Calitativi						
1	Ponderea populației (gosp.) care are <u>acces</u> la serviciul de centralizat de AA	APL, ÎM	33% (31,5)	44%	51,3%	52,8%
2	Ponderea populației (gosp. ș.a) care <u>contractează</u> serviciul centralizat de AA. /Total – 2274 gosp.+5 IP+17 AE/	APL, ÎM	738 (716)	1000	1188 (1166)	1200
3	Pierderile totale de apă. %	APL, ÎM	n/a	10%	8%	5%
4	Satisfacția populației față de calitatea serviciului oferit	Sondaj	25%	40%	50%	52%
5	Rata de achitare pentru serviciul de AA	APL, ÎM	50%	75%	90%	95%
Cantitativi						
1	Prestator de servicii publice / IM	APL	1	1	1	1
2	PCAP – Platforma de captare a apei potabile; RAP – rezervor de înmagazinare apei potabile SP – stație de pompare ZSP – Zonă sanitară de protecție; Instalație de tratare	ÎM	2	2	2	2
			2	2	4	4
			0	1	1	1
			1	2	4	4
			0	0	1	1
3	Km de rețele de distribuție a apei	ÎM	12			
4	Volumul total de apă captată	ÎM	n/a			
5	Nr. de beneficiari ce dispun de apometru	ÎM	100%	100%	100%	100%
6	Consum de energie electrică la 1 m ³ de apă livrată, kWt/ m ³	ÎM	0			
7	Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor (1 probă /an)	ÎM	100%	100%	100%	100%
8	Volumul consumului de apă în 24 de ore pentru un abonat	ÎM	0,05 m ³	0,06 m ³	0,07 m ³	0,09 m ³

Anexa 1. Componența Echipei de Inițiativă Comunitară Vorniceni

#	Nume, Prenume	Gen	Vârstă	Ocupația	Responsabilitatea / Rolul în cadrul EIC
1	Tofan Vasile	M	58	Primar s.Vorniceni	Liderul EIC
2	Luța Constantin	M	46	Seful gospodăriei comunale Î.M. "Gospodăria Comunală Vorniceni"	Managementul SGC
3	Chircu Corina	F	34	Contabil primăria Vorniceni	Contabil
4	Bogdan Dumitru	M	32	Agent economic SRL „BogdanCentruTrans”	Inginer / tehnician
5	Ursu Maria	F	32	Consultant în dezvoltare locală primăria Vorniceni	Responsabil PR : promovare și informare
6	Macari Mihail	M	47	Agent economic GȚ "Macari Mihail", familie numeroasă cu 3 copii	Informator / facilitator / lider/ organizator mahalaua Fundăturii
7	Lazarev Elena	F	47	ONG - AO Creativ Art, Agent economic „Vatra Dumeștiului” SRL, contabil Consiliul raional Strășeni și ÎM „Gospodăria Comunală Vorniceni”	Informator/ facilitator /lider / organizator mahalaua Dumenii de Sus
8	Triboi Nicolae	M	53	Agent economic GȚ „Triboi Nicolae”, Consilier local	Informator / facilitator / lider / organizator mahalaua Dumenii de Jos
9	Socol Mihaela	F	18	Tânăra, voluntar în Asociația de Băștinași Juniori	Reprezentat: tineret
10	Tutunaru Emilia	F	72	Pensionară, voluntar, persoană singuratică	Reprezentat: pensionar , persoană singuratică
11	Mocanu Andreea	M	18	Tânăra, președinte Asociația de Băștinași Juniori	Reprezentat: tineret ,
12	Triboi Ana	F	48	Bibliotecar,	Reprezentat: bibliotecar, părinte copil cu dizabilități

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „ Cu privire la aprobarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală (PÎSGC) pentru perioada 2022-2024 pe teritoriul primăriei Vorniceni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primarul, secretarul consiliului, specialist, consilieri

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar –fiscale nr. 81 din 25 iulie 2014 și art. 37 alin (2), art. 14 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respective constau în informarea Consiliului sătesc Vorniceni despre executarea deciziilor

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principala prevedere a proiectului de decizie aprobarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală (PÎSGC) pentru perioada 2022-2024 pe teritoriul primăriei Vorniceni”, Proiect de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”, finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și implementat de Skat Cunsalting, în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii localității

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie cu privire la aprobarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală (PÎSGC) pentru perioada 2022-2024 pe teritoriul primăriei Vorniceni” pe teritoriul primăriei Vorniceni” va suporta unele cheltuieli

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii.

5. Avizarea și consultate publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei aprobarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală (PÎSGC) pentru perioada 2022-2024 pe teritoriul primăriei Vorniceni” , a fost avizat de către primar, specialiști, consilieri.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei Vorniceni.md.

7. Constatările expertizei juridice

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice de către secretarul Consiliului în conformitate cu Legislația în vigoare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Expertiza anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu metodologia de efectuarea expertizei anticorupție.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretarul Consiliului sătesc Vorniceni



Ecaterina Arhip.