**Primăria satului Vorniceni**

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE AL SERVICIILOR**

**DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

**2022 – 2024**

Vorniceni, 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **CUPRINS:** | **pagina** |
| **Introducere** | **3** |
| **I. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse** | **5** |
| **II. Autoevaluarea serviciului de gospodărie comunală** | **9** |
| **III. Viziunea de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală** | **14** |
| **IV. Plan de acțiuni, anii 2022 - 2024** | **17** |
| **V. Monitorizare** | **29** |
| **Anexa 1. Componența Echipei de Inițiativă Comunitară Vorniceni** | **35** |

**INTRODUCERE**

Planul de îmbunătățire al serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriei satului Vorniceni, raionul Străşeni, este un document care oferă autorităților administraţiei publice locale (AAPL), furnizorului de servicii și populației soluții practice care sunt determinate de situația existentă, ținând cont de starea infrastructurii, organizarea procesului, atitudinea consumatorilor față de serviciu, precum și preocupările de mediu pentru implementarea graduală a practicilor viabile și eficiente de alimentare cu apă.

Acest document a fost întocmit în cadrul implementării Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”. Datorită diferenței semnificative dintre populația urbană și cea rurală a R. Moldova în ceea ce privește accesul la serviciile publice, Proiectul MĂ IMPLIC își propune să îmbunătățească accesul populației rurale din R. Moldova la furnizarea de servicii publice de calitate în domeniul alimentării cu apă, sanitaţie, managementul deșeurilor solide și iluminatul stradal.

O caracteristică a abordării MĂ IMPLIC asupra implementării proiectelor este că se acordă o atenție sporită sprijinirii comunităților în identificarea necesității de a îmbunătăți un anumit serviciu public, dar şi formarea unei viziuni strategice pentru dezvoltarea şi altor servicii, planificarea acţiunilor şi evenimentelor, aplicarea și îmbunătățirea practicilor de întreținere și deservire.

Inițiativele comunităților partenere care urmăresc să îmbunătățească starea furnizării serviciilor sunt sprijinite de proiect pe bază de co-finanțare. Procesul de lucru pentru îmbunătățirea furnizării serviciilor publice presupune implicarea populației în toate etapele implementării proiectului, de la alegerea unui serviciu de îmbunătățire și conturarea unei viziuni de dezvoltare, până la efectuarea achiziţiilor şi/sau a lucrărilor, și monitorizarea prestării serviciului îmbunătăţit.

Implicarea populației se realizează prin crearea unei Echipe de inițiativă comunitară (EIC), care participă activ sau chiar inițiază procese legate de analiza situației actuale, identificarea problemelor și găsirea de soluții, precum și informarea publicului larg.

Activitățile EIC nu numai că contribuie la îmbunătățirea calității furnizării serviciilor publice, ci și la îmbunătățirea capacității populației de a participa la procesele decizionale la nivel local, de a participa la planificarea și dezvoltarea comunității.

Acest Plan de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală este împărțit în următoarele secțiuni:

1. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiiile propuse;

2. Autoevaluarea serviciului de gospodărie comunală;

3. Viziunea de îmbunătățire a serviciului și stabilirea scopurilor/obiectivelor;

4. Un plan de acțiune care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicilor de furnizare a serviciilor;

5. Sistem de indicatori de monitorizare

Secțiunile 1-3 au fost formate pe baza rezultatelor muncii independente a administrației publice locale (APL) și a EIC conform metodologiei propuse de proiectul MĂ IMPLIC. Proiectul MĂ IMPLIC a oferit suport tehnic, de specialitate, precum și facilitarea proceselor de luare a deciziilor privind dezvoltarea serviciilor, formarea unei viziuni pentru îmbunătățirea serviciilor și autoevaluare.

Înainte de a începe elaborarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, s-a depus mult efort pentru a analiza situația actuală, a formula scopuri și obiective și a dezvolta o soluție de îmbunătățire a serviciului. Activităţile au rezultat în următoarele produse:

- Cartografie, crearea EIC;

- Profilul comunității;

- Proiectarea logistica a organizării serviciului;

- Chestionarea populației;

- Atelier pentru selectarea soluţiilor;

- Autoevaluarea stării organizării serviciilor publice de gospodărie comunală.

Obiectivul principal al Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriei Vorniceni este dedicat îmbunătățirii serviciului de alimentare cu apă. Acest serviciu a fost identificat de Primăria Vorniceni ca fiind prioritar și care necesită îmbunătățiri semnificative. Co-finanțarea din proiectul MĂ IMPLIC este prevăzută pentru îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă.

Planul de măsuri care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicii de prestare a serviciilor publice (secțiunea 4) conține măsuri a căror implementare va asigura îndeplinirea sarcinilor/scopurilor stabilite pentru îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă. Acțiunile din Planul de acțiuni vizează implementarea sarcinilor specificate în Atelierul pentru selectarea soluțiilor și îmbunătățirea situației în componentele de management problematice (identificate prin rezultatele autoevaluării).

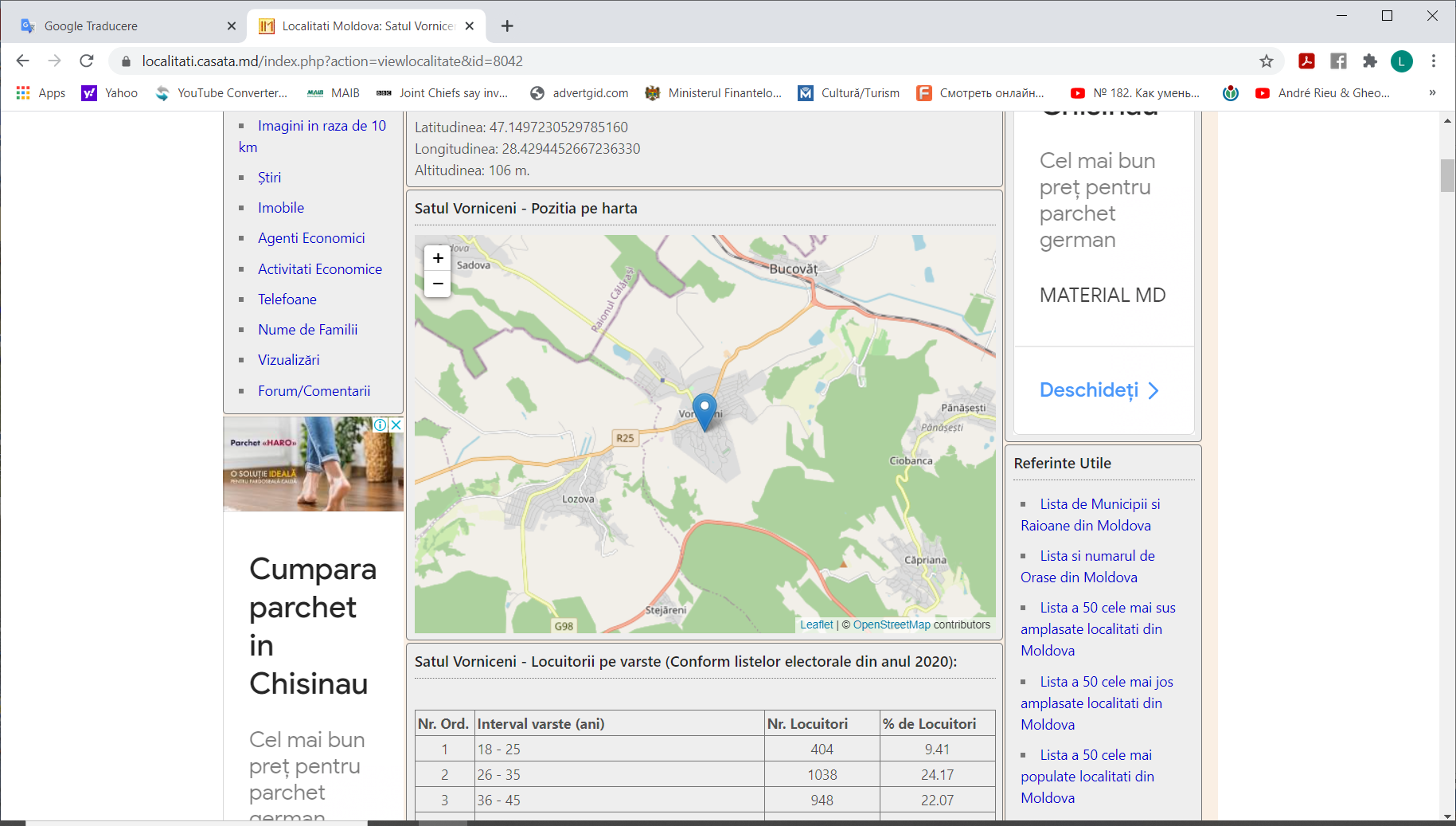
Pe lângă măsurile de îmbunătățire a serviciului de alimentare cu apă, Planul include și măsuri care vizează îmbunătățirea furnizării serviciilor de Canalizare / sanitaţie și epurarea apelor uzate, Salubrizare, Amenajare a teritoriului, Management al deşeurilor, Iluminat public, creșterea eficienței furnizorului de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice. Necesitatea includerii sarcinilor suplimentare a apărut din rezultatele autoevaluării. Obiectivele de îmbunătățire a performanței furnizorului de servicii și de asigurare a răspunderii și transparenței sunt esențiale pentru sustenabilitatea prestatorului de serviciu – Întreprinderea Municipală (ÎM) „Gospodăria Comunală Vorniceni”, iar delegarea şi prestarea unei game variate de servicii publice de către ÎM, de asemenea, are o influență directă asupra sustenabilității financiare a furnizorului de servicii.

Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din Vorniceni pentru anii 2022-2024 este în conformitate cu principiile specificate în **Strategiei de alimentare cu apă şi sanitaţie a Republicii Moldova (2014 – 2030), Strategia de Dezvoltare Locală a** satului Vorniceni pentru anii 2021-2025 și, de asemenea, ajută APL la implementarea competențelor specificate în Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, contribuind la crearea unui sistem eficient de alimentare cu apă.

Implementarea sarcinilor stabilite va permite dezvoltarea unui serviciu durabil de alimentare cu apă pe teritoriul Primăriei Vorniceni. În plus, pe viitor APL va fi pregătită să integreze serviciul existent în sistemul regional de alimentare cu apă.

* 1. **Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse**
     1. **Descrierea teritoriului. Aspecte administrative, fizico-geografice și demografice:**

Satul Vorniceni face parte din raionul Strășeni, fiind situat la 20 de km de municipiul Strășeni și circa 50 km de municipiul Chișinău, la latitudinea 47.1497 și longitudinea 28.4294, altitudinea medie este de 106 metri față de nivelul mării.



Vorniceni este înconurat, în special în partea de sud, de dealuri și locuri ce reflectă anumite momente istorice. În sudul localității se află Dumenii, iar în sud-vest Lucenii. În apropriere se află Dealul Țiganilor. Satul are mai multe izvoare - Cişmeaua lui Planca, izvorul „de la Vasile Salată”, izvorul Budului. Cel mai mare este însă izvorul lui Chisel.

Solul fertil din zonă permite creșterea unei diversități de produse agricole, care însă este limitat de lipsa unor sisteme de irigație, măsuri de protecție a solului împotriva eroziunilor precum și parcele mici de pământ puternic fragmentate.

În zonă nu există surse majore de poluare a aerului și solului ceea ce face ca aceast teritoriu să fie considerat o ”zonă ecologic curată”, acest lucru fiind accentuat și de suprafețele semnificative de pădure din subregiune, având statut de zone protejate.

Satul are o suprafață de circa, 2,5 km patrați cu un perimetru de 8,61 km. Suprafaţa teritoriului, ha:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipuri de terenuri*** | **Suprafaţă, ha** |
| ***Total, inclusiv:*** | 3259 |
| *Intravilan* | **328,46** |
| *Terenuri sub construcţii* | *215* |
| *Terenuri agricole* | ***2039*** |
| *Rezerva* | *489* |
| *Drumuri şi cai de comunicaţie* | *57* |
| *Ape* | *32,53* |
| *Păduri* | *282,1* |
| *Alte terenuri* | *353,4* |

Localitatea este străbătută de pârăul Bâculeț și Drumul Republican R25 Bucovăț - Nisporeni.

**2. Populația existentă și tendințele demografice**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Unit. / an*** | **Vorniceni** | |
| **2004** | **2021** |
| **Nr. total al populaţiei**, *inclusiv:* | pers. | 5.220 | 4836 |
| Bărbaţi | Pers. | 2.572 | 2321 |
| Femei | Pers. | 2.648 | 2515 |
| **Distribuirea conform vârstei:** |  |  |  |
| sub 18 ani | Pers. |  | 788 |
| 18-40 ani | Pers. |  | 1772 |
| 41-65 ani | Pers. |  | 1362 |
| peste 65 ani | Pers. |  | 914 |
| **Structura etnică a populaţiei:** |  |  |  |
| moldoveni/români | pers. | 5.112 | 4783 |
| ruși | pers. | 43 | 43 |
| ucraineni | pers. | 41 | 41 |
| bulgari | pers. | 9 | 9 |
| găgăuzi | pers. | 6 | 6 |
| alte etnii | pers. | 9 | 0 |
| **Nr. total de gospodării casnice** | unit. | 1528 | 2274 |
| **Mărimea medie a unei gospodării** | Pers. | 3,3 | 3 |
| **Navetişti** *(călătoresc zilnic)* | Pers. |  | 40 |
| **Migranţi**, *inclusiv:* | Pers. |  | 1352 |

*Conform datelor oficiale ale recensământului din anul 2004 şi ale datelor oficiale ale Primăriei Vorniceni pentru anul 2021*

Comparativ cu recensământul din 2004, vs datele pentru anul 2021, constatăm o tendinţă, deși mai puțin pronunțată ca și în alte localități, constantă de diminuare a populaţiei din Vorniceni (-384 persoane sau -7,35%), tendinţă amplificată semnificativ în ultimii ani, în special din cauza migraţiei populaţiei economic active peste hotare (iar în ultimii ani şi a celor de vârstă şcolară şi preşcolară).

Satul Vorniceni este puternic afectat de migrație, deși nu există o monitorizare strictă a acestui fenomen la nivel local, conform estimărilor circa 1352 de persoane sunt în migrație circulară sau permanentă. Circa 60-70% dintre migranți sunt femei. Sunt circa 53 de familii monoparentale, dintre care 46 sunt conduse de femei, care sunt rezultatul migrației.

3. Aspecte tehnico-operaționale

* 1. Infrastructura sistemului de aprovizionare cu apă
     1. Sursele de apă

*Sonde****:*** Există o sondă pe teritoriul Spitalului de tuberculoză care aprovizionează această instituție cu un sistem de tratare a apei, gestionată separat de către această instituție.

*Captări de izvoare****:*** – 2 zone de captare gestionate de Î.M. “Gospodăria Comunală Vorniceni”, aprovizionând cu apă, la moment, un total de circa 1200 gospodării.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona de Captare** | **Statut** | **Anul constr.** | **Descriere** | **Debit** | | **Cota** | **Zona de alimentare** |
| **m3/h** | **m3/24h** | **m** |
| Duruitoarea | Funcțională |  | 5 izvoare captate, cu potențial de a mai capta 3 | 8,33 | 200 | 140 -190.00 | RAP W=4x50m3  750 gospodării (peste 30% din total) |
| Măcăroaia | În construcție |  | 5 izvoare captate |  |  |  | Lipsă rezervor,  Prevăzut inițial să asigure parțial zonele Dumeni și Fundătura: 450 gosp. (cc 1150 p.) |



*Fotografii 1 – 4 Zona de captare „Măcăroaia”*

*Captări de izvoare****:*** – 2 zone de captare gestionate separat de grupuri de gospodării racordate la acestea în zonele satului Vorniceni:

* Zona Luceni – Zonă de captare construită de localnici din zonă care acoperă 90% cu aprovizionarea cu apă a zonei. Nu este la balanța primăriei. Apa captată și furnizată gospodăriilor nu este contorizată.
* Zona Satul Nou – Zonă de captare construită de localnici din zonă care acoperă 60-70% cu aprovizionarea cu apă a zonei. Nu este la balanța primăriei. Apa captată și furnizată gospodăriilor nu este contorizată.

Restul populației este asigurată cu apă prin intermediul a 394 *fântâni-mină,* inclusiv obștești 113.

În calitate de sursă de apă pentru construcția rețelelor de aducțiune și distribuție a apei pentru cele 450 gosp. (cc 1150 persoane) din zonele Dumeni și Fundătura a fost prevăzută zona de captare “Măcăroaia“.

La prima etapă de inspecție a infrastructurii de aprovizionare cu apă și canalizare (2021), pentru zona de captare “Măcăroaia“ s-a recomandat finalizarea lucrărilor de captare, construcția unui cămin de colectare a apei la care să fie racordate căminele de captare, facilitând limpezirea apei (sedimentarea nisipului) și posibilitatea de măsurare a debitului de apă captată. Aceasta fiind o condiție pentru a avea confirmarea unei surse suficiente (debit, calitate) necesare pentru actualizarea documentației de deviz a proiectului tehnic existent pentru aceste 450 gospodării și implementarea acestor lucrări.

La a doua etapă de inspecție (2022), după ce Î.M. / APL au reușit să execute lucrările mai sus menționate, a fost posibil stabilirea debitului la Zona de Captare „Măcăroaia”, care s-a dovedit a fi considerabil de mic și insuficient (7m3/zi).

Respectiv pentru a avea o sursă de apă suficientă pentru realizarea lucrărilor, conform proiectului tehnic existent pentru aceste 450 gospodării, au fost identificate câteva izvoare la zona de captare “Duruitoarea“ care urmează a fi captate până la obținerea debitului necesar.

* + 1. Rezervoare de înmagazinare a apei
* *Înmagazinarea apei de la Zona de Captare „Duruitoarea”:*

Apa transportată gravitațional de la Zona de Captare „Duruitoarea” este înmagazinată în cele 4 rezervoare de înmagazinare subterane de tip metalic emailate (RAP), cu volumul (W) de 50 m3 fiecare (W=4x50m3), cu un volum total de 200 m3, amplasat la cota 132.00 m și asigură cu apă un număr de 750 gospodării (peste 30% din totalul localității).



*Fotografii 5 – 6 Rezervoarele de înmagazinare a apei de la Zona de Captare „Duruitoarea” (W=4x50m3)*

* *Înmagazinarea apei de la Zona de Captare „Măcăroaia”:*

Apa transportată gravitațional de la Zona de Captare „Măcăroaia”~~,~~ în urma analizei inițiale a situației existente, a fost propus să fie înmagazinată într-un rezervor de înmagazinare subteran de tip metalic emailate (RAP), cu volumul (W) de 50 m3 (W=1x50m3), amplasat la cota 285.00m și urma să asigure cu apă un număr de 450 gospodării (circa 1150 persoane). Dar așa cum în urma lucrărilor întreprinse de stabilire a debitului la Zona de Captare „Măcăroaia” s-a dovedit a fi considerabil de mic și insuficient, construcția acestui rezervor inițial planificat a fi construit la cota 285.00 m pentru această zonă de captare decade și nu mai este necesar. Necesitatea de proiectare și construcție a unor platforme de înmagazinare a apei rămâne în vigoare, iar locul amplasării acestora urmează a fi stabilit de către APL și Proiectant după stabilirea debitului de apă în urma construcției unei platforme de captare noi, în zona „Duruitoarea” și a terenurilor disponibile de APL.

* + 1. Stații de pompare

Alte stații de pompare / hidrofor nu sunt în localitate, presiunea necesară în rețelele de distribuție și până la consumatori este asigurată din rezervoarele de apă mai sus menționate.,

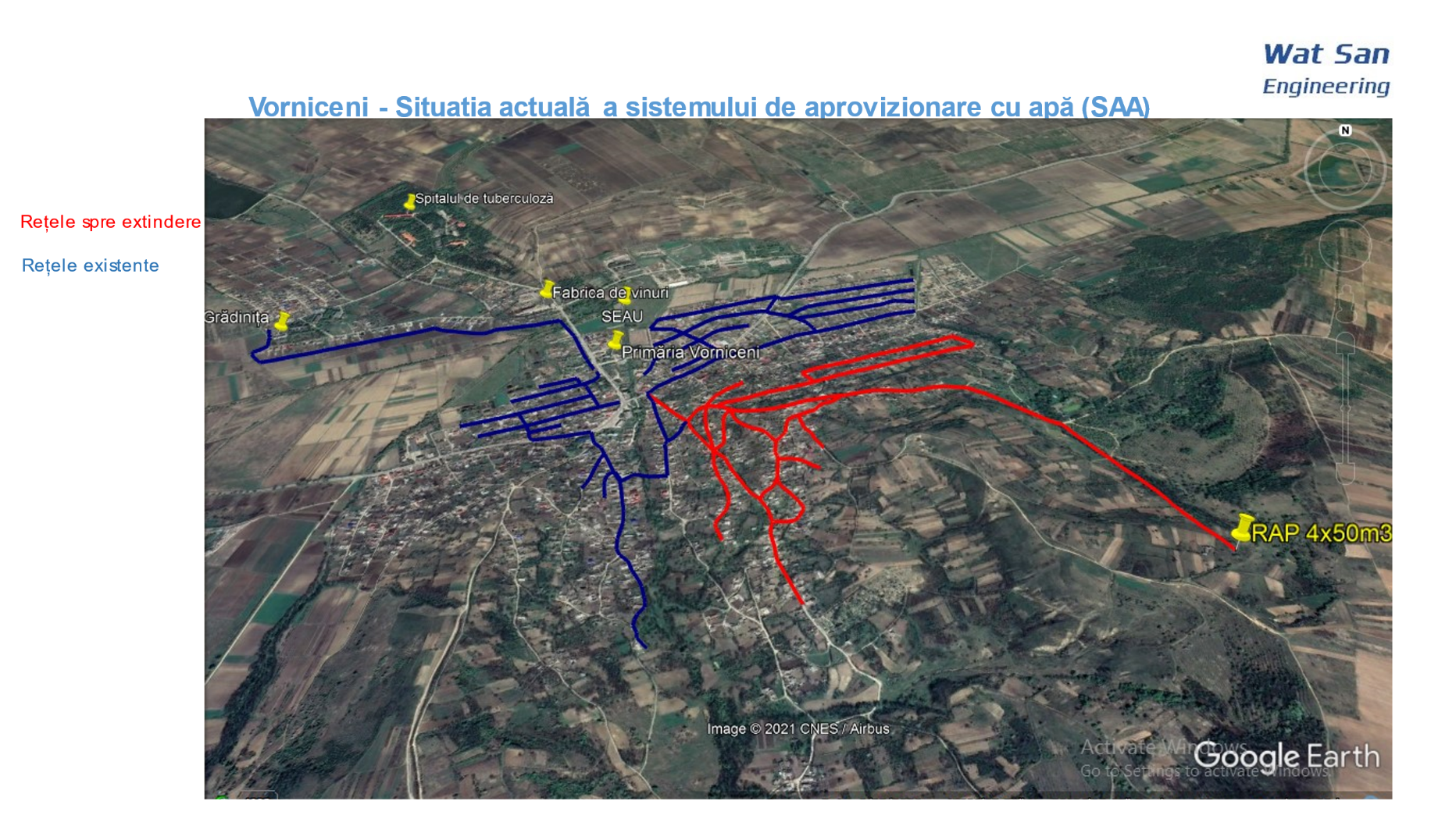
* + 1. Calitatea apei / Stații de tratare a apei

Calitatea apei din izvoarele captate, conform recentelor rapoarte de investigații de laborator, confirmă că apa este potabilă și poate fi consumată de către consumatori și nu necesită o tratare. Considerând că apele captate sunt din izvoare / ape de suprafață și sunt expuse unui risc mai înalt de poluare a apei care poate implica contaminarea biologică.

* + 1. Rețele de aducțiune și de distribuție a apei

Apa captată de la zona de captare „Duruitoarea” este transportată gravitațional către cele 4 rezervoare de înmagazinare (W=4x50 m3) cu un volum total de 200 m3.

Din rezervoarele de înmagazinare apa este distribuită consumatorilor prin rețelele de distribuție din PEHD cu diametrele DN110 – DN25 și cu o lungime totală de 17 km, care acoperă doar puțin peste jumătate din întreaga localitate, conform schemei de jos:



**Rețele existente** **Rețele spre extindere**

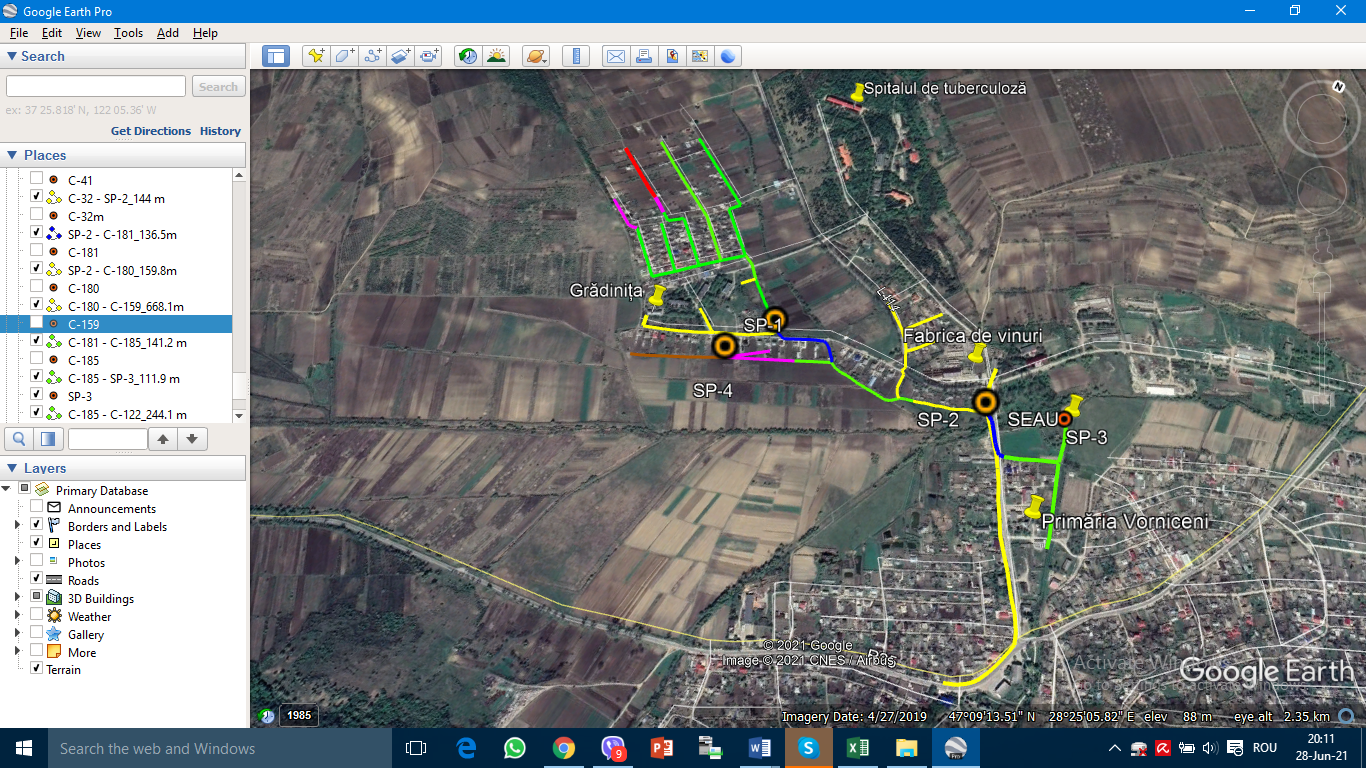
*Fig. 5 Schema generală a sistemului de aprovizionare cu apă a s. Vorniceni*

## Infrastructura sistemului de canalizare / sanitație

La moment sistemul de canalizare este construit parțial (aprox. 3 km de rețele exterioare de canalizare) în zona de nord a localității unde apele uzate urmând a fi colectate gravitațional în 2 stații de pompare a apelor uzate (nefinalizate), care să pompeze apele uzate la stația principală de pompare de pe teritoriul stației de epurare, situată în partea de nord-est a localității la o altitudine de 86 m d.n.m, de unde să fie pompate la SEAU și după epurare deversate în râulețul Bucovăț.

Stația de Epurare a Apelor Uzate (SEAU). *Existentă / Funcțională: SEAU MBBR (Romstal)* cu capacitatea de epurare a apelor uzate *200 m3/zi* (furnizor/producător Romstal România) amplasată la cota 86.

*Fig. 6 Schema de execuție a sistemului de canalizare a s. Vorniceni*



Rețele de canalizare proiectate și construite

Rețele de canalizare proiectate și rămase neconstruite

Rețele de canalizare proiectate și care urmează a fi construite

Rețele de canalizare neproiectate dar care se recomandă a fi construite

Rețele de canalizare sub presiune, proiectate și care urmează a fi construite

Rețele de canalizare constriute la prima etapă, pentru care se prevedea construcția SP-4

* 1. **Organizarea instituțională a Serviciului de aprovizionare cu apă și canalizare**

**3.3.1** Operatorul Serviciului AA

*Operator:*Î.M. “Gospodăria Comunală Vorniceni”, constituită din 2016, care prestează serviciile de aprovizionare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, gestionarea deșeurilor, salubrizarea, înverzirea localității, întreținerea drumurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Unități** | **2020** | **2021** |
| **Numări total de beneficiari/clienți SAA,** inclusiv:   * gospodării * instituții publice * agenți economici | Unități | **727**  **705**  **5**  **17** | **738**  **716**  **5**  **17** |
| **Evidența clienților (fizic/hârtie, electronic …):** |  | **hârtie** | **hârtie** |
| **Tarif,** inclusiv:   * de la 1 m3 până la 10 m3 * de la 10 m3  la 15 m3 * peste 15 m3 | MDL/m3 | **12**  **20**  **150** | **12**  **20**  **150** |
| **Rata de achitare (%)** | % | **49** | **50** |
| **Metode de achitare:**   * Direct către operator * Oficii bancare * Oficiu poștal * On-line * Alte | % | **100** | **100** |
| **Bugetul operatorului de servicii**, **venituri,** inclusiv:   * Plăți din prestarea serviciilor * Suportul APL * Alte surse (granturi) | MDL | **632 469\***  **-**  **-** | **323 747**  **-**  **-** |
| **Bugetul operatorului de servicii**   * Operare și mentenanță (electricitate, combustibil…) * Cheltuieli fixe (inclusiv salarii, arenda …) * Lucrări de renovare (reparație, înlocuire…) * Echipamente (achiziții noi…) |  | **200 983**  **287 073**  **118 967**  **-** | **70 090**  **223 657**  **29 000**  **-** |
| **Personalul operatorului**, inclusiv:   * Numărul total de personal * Numărul funcțiilor vacante | Persoane / total ÎM | **9**  **0** | **9**  **0** |
| **Dotări:**   * 1 tractor pentru colectarea deșeurilor solide; * 1 greder pentru întreținerea drumurilor; |  |  |  |

*Sursa: date administrative, studiu de referință*

*\*au fost colectate datorii istorice pe anii anteriori*

* + 1. Numărul de consumatori / abonați

Din totalul populației / gospodării din localitate, la moment Î.M. “Gospodăria Comunală Vorniceni ” deservește un număr de 2250 consumatori / 750 gospodării, racordați actualmente la sistemul de aprovizionare cu apă a localității, dintre care gospodării, instituții publice și agenți economici, conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descriere** | **Total per localitate** | **Consumatori actuali ai SAA** | **Prevăzuți a fi racordați la extinderea SAA (et. I)** |
| Populația | 4836 | 2250 | 1150 |
| Gospodării | 2274 | 750 | 450 |
| Instituții Publice |  | 6, dintre care:  Primăria, OMF, Liceul Teoretic  Grădinița 1 şi 2, Casa de cultură |  |
| Agenți Economici | 17 | 5 | 12 |

Prognozarea necesităților de consum a apei:

* Consumul lunar total: 3 427 m3;
* Consumul anual total: 41 126 m3;
* Consumul mediu: 4-6 m3 pe gospodărie;
* Consumul maxim : 12-15 m3 pe gospodărie;
* Consumul minim: 1-2 m3 pe gospodărie.
  + 1. Tarif

Tarifele pentru servicii de furnizare a apei potabile sunt reglementate de către Administrația Publică Locală prin deciziile Consiliului Local.

Pentru serviciul de aprovizionare cu apă consumatorii achită conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consumatori** | **Tarif,**  **1 m3**  **MDL** | **Abonament,**  **1 lună**  **MDL** | **Tarif, 1 m3**  **Limită de consum,**  **MDL** | | **Plata pentru Conectarea (branșarea)**  la Sistemul de Alimentare cu Apă Potabilă |
| Gospodării | 12 | Nu | 1–10 m3 | 12 | 500 MDL – contribuție  1000 MDL – materiale  **Total 1500 MDL** |
| 10–15 m3 | 20 |
| peste 15m3 | 150 |
| Instituții Publice | 12 | Nu |  |  |
| Agenți Economici | 12 | Nu |  |  |

1. Aspecte de îmbunătățiri

Pentru îmbunătățirea infrastructurii a sistemului public de aprovizionare cu apă și canalizare, care ar include lucrări de construcție a sistemului, inclusiv și activități de planificare pentru calitatea de gestionare a serviciului, recomandările Consultantului Tehnic sunt prezentate în următoarele 3 categorii:

* Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor tehnice a infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă;
* Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor tehnice a infrastructurii de canalizare / sanitație;
* Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor operaționale la serviciile publice locale, organizarea instituțională a Î.M. și reglementare tarife.

## **Recomandări de îmbunătățiri asupra infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă**

În urma analizei documentației de proiect și a inspectării din teren a sistemului de aprovizionare cu apă, constatăm că:

* La construcția componentelor infrastructurii existente (captare, rezervoare...) nu au fost respectate unele cerințe normelor în vigoare,
* La proiectarea extinderii sistemului de aprovizionare cu apă pentru zona propusă în cadrul proiectului „Mă Implic” (zonele Dumeni și Fundătura)
  + Nu s-a luat în considerație infrastructura existentă a sistemului de aprovizionare cu apă, inclusiv lipsa rezervorului de înmagazinare a apei de la sursa de captare “Măcăroaia”, precum și măsurile ce ar facilita extinderea cu interconectarea sistemului existent, care ar permite optimizarea funcționării integrale a sistemului de aprovizionare cu apă în toată localitatea.
  + În specificația proiectului de execuție nu sunt specificate suficient cerințele tehnice față de tipul fitingurilor și armăturilor, pentru asigurarea calității acestora și a facilita exploatarea ulterioară a sistemului;

Prin urmare recomandăm de întreprins următoarele măsuri generale de optimizare și îmbunătățire a infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă:

1. Extinderea construcției zonelor de captare la “Duruitoarea” până la capacitatea minimă de 450 m3/zi cu perspectiva de viitor pentru acoperirea întregii localități;
2. Reamplasarea platformei existente RAP I (4x50m3) de la cota 132.00 la 160.00 pentru asigurarea cu presiune a mai multor zone din localitate cu elaborarea documentației de proiect și de deviz, în rezultatul căreia (calcul hidraulic) se vor preciza cotele amplasării;
3. Proiectarea si construcția unei SP de la zona de captare “Duruitoarea” amplasată la cota 140.00 pentru pomparea apei la Platforma RAP I reamplasată la cota 160.00.
4. Proiectarea platformelor de înmagazinare a apei de la sursa de captare nou extinsă de la zona de captare “Duruitoarea”, inclusiv cu conducte de aducțiuni cu modificarea proiectului tehnic existent prin excluderea conductei de aducțiune cu nodurile cu reductoare de presiune (din documentația existentă de proiect).
5. Proiectarea si construcția unor conducte de aducțiune noi care vor asigura transportul apei captate de la sursa de captare nou extinsă de la zona de captare “Duruitoarea” până la platformele de înmagazinare a apei, care urmează a fi proiectate și construite, cu precizarea cotelor/locației de amplasare de către proiectant și APL.
6. Divizarea si interconectarea rețelelor de distribuție în doua zone de presiune, cu prevederea golirii și aerisirii rețelelor.
7. Zonele de presiune propuse în varianta îmbunătățită vor acoperi:

* Zona 1 de la cota 170-140.00 m
* Zona 2 de la cota 140-80.00m.
  + Documentația de proiect și de deviz este necesar de a fi elaborată şi actualiza în conformitate cu recomandările din raportul de evaluare și cerințele tehnice din caietul de sarcini, ulterior se va prezenta spre aprobare către reprezentanții Proiectului Mă Implic în format dwg, word și pdf;
  + După modificarea și actualizarea Documentației de Proiect, este necesar a fi prezentată „Fișa Coordonărilor” cu coordonarea proiectului de execuție de către toate instituțiile abilitate.

Pentru recomandările mai sus menționate, întru respectarea prevederilor actelor normative, a se considera cerințele minime divizate pe componentele sistemului de aprovizionare de apă**:**

***Platformele Zonelor de Captare a apei***

* Dimensionarea corespunzătoare a zonei sanitare de protecție (ZSP), conform cerințelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ZSP I, II și III) și prevederea unui regulament de desfășurare a activităților pentru a limita activitățile care ar putea provoca deteriorarea sau poluarea apelor subterane;
* Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor imobile (terenuri) conform ZSP I (raza 50 m);
* Împrejmuirea terenului/ pe perimetrul zonei sanitare de protecție cu un gard metalic. De asemenea, pe perimetrul gardului montat, a se prevedea montarea pilonilor gardului corespunzător, inclusiv montarea a trei rânduri de sârmă ghimpată, pentru a exclude posibilitatea de acces neautorizat pentru oameni şi animale în această zonă și, respectiv, de depozitare a deșeurilor în mod neautorizat;
* Pentru protecția zonei sursei de apă contra inundării cu apele pluviale (poluarea surselor de apă) din amonte (în partea de sus de sursa de apă captată) este necesar de a se prevedea o construcție specială (dig sau rigolă) de deviere a apelor pluviale;
* Amenajarea zonei de protecție cu soluții de înverzire cu gazon, arbori, arbuști și asigurarea unui drum de acces;
* Asigurarea părții constructive a căminelor de drenaj, captare și acumulare a apei captate prin următoarele cerințe minime:
  + Etanșarea și izolarea hidrofugă a construcției căminelor;
  + Înălțarea gurii de acces cu min. 0.5 m față de cota terenului existent;
  + Acoperirea căminelor de captare cu plăci din beton și montarea capacelor corespunzătoare (din beton/mai grele), în schimbul peliculei cu care sunt acoperite temporar. Pentru a proteja contaminarea surselor de apă prin intervenția umană sau căderea accidentală a unor animale;
  + Asigurarea cu scară de acces în interior;
  + Ventilarea corespunzătoare (aspirație și refulare a aerului);
* Construcția unui cămin de colectare a apei la care sunt racordate căminele de captare, facilitând limpezirea apei (sedimentarea nisipului) și posibilitatea de măsurare a debitului de apă captată, conform schemelor din Anexe (Construcție cămin de colectare);
* Asigurarea golirii căminului de colectarea apei prin construcția unui cămin de golire sau cap în aval;
* În cazul extinderii sistemului de captare a apei prin conducte de drenaj a se lua în considerație construcția acestuia conform schemelor din Anexe (Construcție conducte de drenaj);
* A se prevedea instalație pentru dezinfecția apelor captate (deoarece apele de drenaj fac parte din categoria apelor de suprafață) prin dozarea cu hipoclorit sau cu raze ultraviolete cu întreținerea lor corespunzătoare pe perioada de exploatare.

Î.M. are deja instalație bactericide (lampă cu raze ultraviolete) pentru apeductul existent (”Duruitoarea”), dar neconectată la energia electrică. Pentru a conecta această instalație la energie electrică sunt necesare cheltuieli financiare adăugătoare (estimate de APL la circa 90 mii lei).

* Asigurarea spălării și dezinfectării sistemului de captare cel puțin de două ori pe an în perioada de exploatare;
* Pentru evidența consumului de apă este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineți, clapetă de unic sens) cu bypass.

***Platformele rezervoarelor de înmagazinare a apei***

* Dimensionarea corespunzătoare a zonei sanitare de protecție (ZSP), conform cerințelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ZSP I);
* Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor imobile (terenuri) conform ZSP I (raza 50 m);
* Împrejmuirea terenului/ pe perimetrul zonei sanitare de protecție cu un gard metalic. De asemenea, pe perimetrul gardului montat, a se prevedea montarea pilonilor gardului corespunzător, inclusiv montarea a trei rânduri de sârmă ghimpată, pentru a exclude posibilitatea de acces neautorizat pentru oameni și animale în această zonă și, respectiv, de depozitare a deșeurilor în mod neautorizat;
* Pentru protecția zonei de inmagazinare a apei contra inundării cu apele pluviale (poluarea apei înmagazinată) din amonte (în partea de sus a rezervoarelor de apă înmagazinată) este necesar de a se prevedea o construcție specială (dig sau rigolă) de deviere a apelor pluviale;
* Amenajarea zonei de protecție cu soluții de înverzire cu gazon, arbori, arbuști și asigurarea unui drum de acces;
* Asigurarea părții constructive a rezervoarelor de înmagazinare a apei prin următoarele cerințe minime:
  + Montarea rezervoarelor pe fundații corespunzătoare din beton armat;
  + Construcția camerei tehnologice în care se va prevedea conducte tehnologice, vanele de închidere și reglare, noduri apometrice, instalație de dezinfectare, cu ventilarea corespunzătoare (aspirație și refulare a aerului);
  + Etanșarea și izolarea hidrofugă a camerei tehnologice și a rezervoarelor;
  + Acoperirea cu pământ / termoizolarea rezervoarelor și a camerei tehnologice;
  + Asigurarea accesului în rezervor și în camera tehnologică;
* Asigurarea golirii rezervoarelor de apă prin construcția unui cămin de golire sau cap în aval;
* Asigurarea spălării și dezinfectării sistemului de captare cel puțin de două ori pe an în perioada de exploatare;
* Pentru evidența consumului de apă este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineți, clapetă de unic sens) cu bypass.

***Rețelele de distribuție a apei către consumatori***

* Extinderea infrastructurii, a rețelelor de distribuție a apei, conform Fig. 5 Schema generală a sistemului de aprovizionare cu apă a s. Vorniceni;
* Asigurarea integrării (interconectării după caz) a tuturor rețelelor de distribuție a apei (extindere / pe zone de distribuție), care sunt construite în diferite etape, prin completarea proiectului tehnic cu cel puțin a unui calcul hidraulic pentru întreaga localitate, pentru stabilirea corectă a diametrelor conductelor, a valorilor pierderilor de sarcină la un consum dat, a loviturilor de berbec și apariția cavitației pentru a asigura rezultatele cele mai bune în exploatarea rețelelor de distribuție;
* Revizuirea posibilităților de integrare / alternare între ele în caz de avarii / mentenanță a tuturor rezervoarelor de înmagazinare a apei, pentru a putea aproviziona cu apă diferite zone din întreaga localitate;
* Pentru construcția căminelor pe rețelele de aprovizionare cu apă pot fi utilizate elemente prefabricate din beton armat cu elemente de îmbinare metalice, conform proiectului tehnic existent, sau utilizarea elementelor prefabricate din beton armat, conform EN1917 ATM 01/01/045:2013 (inele cu cep și buze);
* Pentru construcția rețelelor de distribuție a apei pot fi utilizate țevi din polietilenă PEHD PE100 RC SDR17 PN10 triplustrat, conform proiectului tehnic existent, sau utilizarea țevilor din polietilenă PEHD PE100 RC SDR17 PN10 sau PEHD PE100 RC SDR17 PN10 cu strat de protecție din PP, pentru reducerea costurilor de investiție, dar fără diminuarea calității țevilor deoarece în ambele cazuri poate fi exclus patul de nisip;
* Nodurile cu reductoare de presiune prevăzute în proiectul tehnic pe conducta de aducțiune și rețeaua de distribuție nu includ supape de siguranță și cămine de golire, care ar trebui să protejeze rețelele suprapresiune în caz de situații de avarie sau defecte ale reductoarelor de presiune care pot apărea pe perioada de exploatare.
* Pentru evidența consumului de apă de către consumatori este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineți, clapetă de unic sens).

## **Recomandări de îmbunătățiri asupra infrastructurii de canalizare / sanitație**

Dat faptul că pentru construcția sistemului de canalizare a s. Vorniceni s-au investit peste 8 milioane de lei, dintre care principala componentă este Stația de Epurare și Stația Principală de Pompare, inclusiv construcția a 3 km de rețele exterioare de canalizare, este relevant de finalizat construcția rețelelor rămase cu lungime de 2.8 km, a celor 2 stații de pompare a apelor uzate și măsurile de îmbunătățire recomandate – total estimate circa 5.4 mln MDL.

Totodată, pentru soluționarea integrală a problemei canalizării localității se recomandă adoptarea soluțiilor alternative de sanitație - a sistemelor septice (fose septice cu sistem de infiltrare în sol) atât ca soluții de tranzit, cât și ca soluții alternative la sistemul centralizat de canalizare din motive atât tehnice, cât și financiare întâmpinate la nivel de localitate.

Pentru hotărârea problemei mai sus menționate se recomandă ca APL să solicite de la instituțiile de proiectare abordarea complexă a soluțiilor de sanitație / canalizare, și anume proiectarea și implementarea sistemului de canalizare în etape / zone prioritizate (care întrunesc condițiile tehnice) cu completarea soluțiilor alternative de sanitație pentru restul zonelor din localitate (în dependență de densitatea și amplasamentul gospodăriilor, condițiile reliefului) cu elaborarea devizelor de cheltuieli separate / divizate pe diferite etape de construcție a rețelelor exterioare de canalizare și a Stației de Epurare a Apelor Uzate modular (construită / pusă în funcțiune pe etape, pe măsura dezvoltării infrastructurii de canalizare), prin aceasta se va:

* Asigura acces și condiții nediscriminatorii ale populației la infrastructură și servicii de sanitație;
* Facilita APL-ul, care se confruntă cu acces limitat la surse de finanțare (sume mici, diferite surse / etape de finanțare), dând posibilitatea contractării lucrărilor pe etape în ordinea priorităților.

Pentru asigurarea soluției complexe a serviciului de sanitație alternativ, inclusiv pentru vidanjarea, transportarea și tratarea corespunzătoare a nămolului de la sistemele septice (fose septice), este necesar dotarea Operatorului cu autospeciale, utilaje și echipamente necesare sau contractarea acestor servicii de la întreprinderi specializate.

În lipsa unui sistem centralizat de canalizare sau cel puțin sistem local de sanitație prin fose septice, evacuarea apelor uzate neepurate are un impact deosebit de grav asupra mediului înconjurător. În majoritatea cazurilor acestea se evacuează în haznale sau latrine neermetizate, care nu reprezintă decât o nouă sursă necontrolată de poluare a apelor de suprafață și ulterior a apelor subterane. Apele uzate neepurate sau prost epurate deversate în mediu înconjurător, îl poluează și reprezintă un pericol eminent pentru sănătatea populației.

## **Recomandări de îmbunătățiri asupra serviciului, organizarea instituțională a Î. M., reglementare tarife.**

Pentru a eficientiza prestarea serviciilor publice locale (inclusiv aprovizionare cu apă și sanitație) de către Î.M. și APL, recomandăm următoarele activități necesare a fi întreprinse:

* Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...) și utilaje (...),
* Executarea unui Studiu tehnic mai detaliat asupra infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală cu elaborarea Planului General cu Situația Actuală a infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală (pașaportul tehnic);
* Elaborarea Planului General de Îmbunătățire a infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală (Schema generală cu măsurile de îmbunătățire a infrastructurii sistemelor);
* Analiza Diagnostică a Întreprinderii Municipale, care are/va avea în gestiune Sistemele de Aprovizionare cu Apă și Canalizare cu toate Construcțiile și Instalațiile Inginerești, pentru a analiza mai detaliat aspectele:
  + Instituționale, juridice, administrative;
  + Financiare, manageriale;
  + Socio-economice;
  + Tehnico-operaționale;
  + Aspecte de mediu.
* Elaborarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor Publice Locale (serviciile de aprovizionare cu apă, canalizare, sanitație locală, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc) cu stabilirea activităților de îmbunătățire pe aspectele mai sus menționate;
* Revizuirea și ajustarea tarifelor (apă, canalizare, ...) pentru serviciile prestate, care ar cuprinde acoperirea tuturor cheltuielilor (producție, operaționale, remunerarea muncii, administrative, ...), inclusiv costurile de amortizare și de investiții pentru ulterioara extindere;
* Asigurarea personalului cu minimul necesar:
  + Organizarea Instruirilor periodice pe aspecte tehnice, financiare și Securitatea si Sănătatea Muncii (SSM);
  + Asigurarea cu oficiu și depozit dotate corespunzător;
  + Stabilirea fișelor de post pentru angajați cu elaborarea planului de activități și monitorizarea acestora;
  + Asigurarea cu echipamente personale de protecție;
  + Dotarea personalului implicat la exploatarea și întreținerea sistemelor cu instrumente, utilaje, echipamente tehnice și tehnică specializată;
* Evidența strictă a consumatorilor/abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate;
* Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pentru diferite situații (rău-platnici, furturile intenționate de apă, deteriorarea nodurilor de evidență, ...);
* Motivarea adecvată a personalului pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului și exploatarea corespunzătoare a sistemelor;
* Monitorizarea de către APL a eficienței și gradului de satisfacţie a populației pentru serviciile prestate de către Operator (Î.M.) prin verificările periodice (trimestriale, anuale) a rapoartelor de activități și a stării infrastructurii, bunuri, mijloace fixe și utilaje delegate în gestiune. Iar în cazul înregistrării unei proaste gestionări a infrastructurii și serviciilor prestate, a se prevedea posibilitatea de transmitere în gestiune către alt Operator local sau regional printr-un proces legal și transparent.

1. **AUTOEVALUAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

Abordarea proiectului MĂ IMPLIC de implementare a inițiativelor comunităților partenere privind dorința acestora de a îmbunătăți practica de furnizare a serviciilor publice este complexă și implică implicarea tuturor părților interesate în procesul decizional. Se acordă o atenție considerabilă practicilor care vizează îmbunătățirea calității și durabilității furnizării serviciilor și creării unui mecanism de întreținere și deservire sustenabil, ușor de înțeles, responsabil și transparent.

Având în vedere că unul dintre scopurile MĂ IMPLIC este dezvoltarea capacității AAPL și a furnizorilor de servicii de a organiza și îmbunătăți în mod independent serviciile publice, s-a decis evaluarea stării furnizării serviciilor în comunități prin organizarea unui proces de autoevaluare –evaluarea capacităţii manageriale şi organizatorice a furnizorului de servicii.

Pentru realizarea unei autoevaluări a capacității manageriale și organizaționale, proiectul MĂ IMPLIC a furnizat un instrument de autoevaluare *„Fișă de autoevaluare pentru furnizorii de servicii”.*

Pe baza rezultatelor autoevaluării, APL şi EIC Vorniceni a evaluat propria situaţie, a identificat componente prioritare care necesită dezvoltare, a alcătuit o listă preliminară de măsuri care vizează îmbunătățirea prestării serviciilor de Aprovizionare cu apă, sanitație, Evacuare a deșeurilor menajere solide, Salubrizare, Amenajare a teritoriului şi Iluminat public.

În tabelul 1, prezentăm rezultatele evaluării propriei situaţii și stabilirea priorităților.

**Tabelul 1. Evaluarea stării și determinarea priorității componentelor de gestiune**

| **Nr.** | **Componenta de gestiune** | **Nota** | **Prioritatea** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Partea 1. Componentele universale** |  |  |
| 1.1. | Capacitatea instituțională și statutul juridic | **Medie (12)** | **Medie** |
| 1.2. | Răspunderea și transparența | **Joasă (10)** | **Înaltă** |
| 1.3. | Sustenabilitatea infrastructurii | **Medie (8)** | **Înaltă** |
| 1.4. | Relațiile cu consumatorii | **Joasă (15)** | **Înaltă** |
| 1.5. | Organizația și personalul | **Medie (21)** | **Înaltă** |
| 1.6. | Politica tarifară | **Medie (8)** | **Înaltă** |
| 1.7. | Optimizarea operațională | **Joasă (4)** | **Medie** |
| 1.8. | Managementul financiar și evidența contabilă | **Medie (14)** | **Înaltă** |
|  | **Partea 2. Genurile de activitate** |  |  |
|  | **Secțiunea 1. Serviciul de aprovizionare cu apă** |  |  |
| 2.1.1. | Suficiența resurselor de apă și calitatea apei | **Înaltă (11)** | **Înaltă** |
| 2.1.2. | Reflectarea rețelelor în evidență | **Joasă (5)** | **Medie** |
| 2.1.3. | Pierderile de apă | **Joasă (11)** | **Înaltă** |
| 2.1.4. | Evidența consumului de apă | **Joasă (7)** | **Înaltă** |
|  | **Secțiunea 2. Serviciul de epurare a apelor uzate** |  |  |
| 2.2.1. | Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate | **Joasă (5)** | **Înaltă** |
|  | **Secțiunea 3. Serviciul de gestiune a deșeurilor** |  |  |
| 2.3.1. | Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor | **Medie (14)** | **Înaltă** |
| 2.3.2. | Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor | **Medie (10)** | **Înaltă** |
| 2.3.3. | Amplasarea deșeurilor | **Joasă (9)** | **Înaltă** |
|  | **Secțiunea 4. Amenajarea teritoriului** |  |  |
| 2.4.1. | Amenajarea teritoriului | **Medie (13)** | **Înaltă** |
|  | **Secțiunea 5. Iluminatul stradal** |  |  |
| 2.5.1. | Completitudinea serviciului de iluminat stradal | **Medie (12)** | **Înaltă** |

De asemenea, AAPL şi EIC au completat tabele cu indicatori de performanță care se referă la serviciile de gospodărie comunală prestate. Principalii indicatori sunt prezentați în Tabelul 2.

**Tabelul 2.1. Indicatorii de eficiență AA și S**

| **Nr.** | **Indicator AA** | **Periodicitatea recomandată a monitorizării** | **Unitatea de măsură** | **Algoritmul** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acoperirea cu serviciul** | | | |  |
| 1 | Ponderea populației acoperite cu serviciul de AA | trimestrial | 33 % | Numărul de populație care folosește serviciul de AA / numărul total al populației \*100% |
| 2 | Ponderea populației acoperite cu serviciul de S | trimestrial | 0 % | Numărul de populație care folosește serviciul de S / numărul total al populației \*100% |
| **Consumul de apă de către populație** | | | |  |
| 3 | Volumul consumului de apă în 24 de ore pentru un abonat sau persoană | lunar | 50 l/abonat/24 de ore | Volumul de livrare a apei către populație în 24 de ore, m3 \*1000/numărul de abonați |
| **Epurarea apelor uzate** | | | |  |
| 4 | Ponderea de epurare a apelor uzate – cel puțin tratarea preliminară | lunar | 0 % | Volumul apelor uzate epurate/volumul total de ape uzate \*100 |
| **Pierderi de apă** | | | |  |
| 5 | Pierderile totale de apă | lunar | -  nu se înregistrează | (Vol. de apă livrată în sistem – Vol. de apă livrată consumatorilor)/Vol. de apă livrată în sistem \* 100 |
| 6 | Pierderi la 1 km de rețele pe lună | lunar | - | Pierderi de apă pe lună, m³/lungimea rețelelor, km |
| **Evidența consumului de apă, energie electrică** | | | |  |
| 7 | Unități de evidență a apei (contoare) | trimestrial | 100 % | Nr. de abonați care au instalate contoare/ nr. total de abonați \*100 |
| 8 | Consum de energie electrică la 1 m³ de apă livrată | lunar | 0 kWt/ m³  (apa este condusă gravitațional) | Consumul de energie electrică, kWt/volumul de livrare a apei, m³ |
| 9 | Consum de energie electrică la 1 m³ de ape uzate epurate | lunar | 0 kWt/ m³ | Consumul de energie electrică, kWt/volumul apelor uzate, м³ |
| **Starea rețelelor** | | | |  |
| 10 | Nr. de avarii la 1 km de rețele | trimestrial | Nu se înregistrează | Numărul de avarii pe trimestru/lungimea totală a rețelelor |
| 11 | Regimul de AA | lunar | 24 ore/24 de ore |  |
| **Calitatea apei** | | | | |
| 12 | Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor | trimestrial | 100% | Numărul de probe de apă care corespund standardelor de calitate pentru apa potabilă într-o anumită perioadă / numărul total de probe de apă luate în aceeași perioadă \*100 |
| 13 | Calitatea apei deversate (după instalațiile de epurare): probele de apă ce corespund standardelor | trimestrial | 0%  Procesul de epurare nu funcționează | Nr. de probe de apă deversată care corespund standardelor într-o anumită perioadă / nr. total de probe de apă luate în aceeași perioadă \*100 |
| **Cheltuieli operaționale** | | | |  |
| 14 | Ponderea cheltuielilor de remunerare a muncii | trimestrial | 50% - AA  0% - S | Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale \*100% |
| 15 | Ponderea cheltuielilor pentru energie electrică | trimestrial | 0% | Cheltuieli pentru energie electrică /cheltuieli operaționale \*100% |
| 16 | Numărul de personal la 1000 de abonați (separat pentru AA și S) | trimestrial | Numărul de personal la 1000 de abonați - 0,68 | Numărul efectiv de personal în timpul perioadei /numărul de abonați deserviți în aceeași perioadă \*1000 |
| **Satisfacția de calitatea serviciilor** | | | |  |
| 17 | Plângeri de la consumatorii serviciilor | trimestrial | Plângerile nu se înregistrează | Numărul de plângeri primite / numărul de abonați \* 100 |
| **Sustenabilitatea financiară** | | | |  |
| 18 | Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per ÎM, cât și pe genuri de activitate) | lunar / trimestrial | 110% | Venituri/cheltuieli \* 100 |
| 19 | Nivelul de achitare pentru serviciu (separat pe tipuri de servicii) | lunar / trimestrial | 50%- AA  0 - S | Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise \*100 |

**Tabelul 2.2. Indicatorii de eficiență MDS**

| **Nr. serviciului** | **Indicator** | **Periodicitatea recomandată a monitorizării** | **Unitatea de măsură** | **Algoritmul** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acoperirea cu serviciului** | | | |  |
| **1** | Ponderea populației acoperite cu serviciul de evacuare a DS | trimestrial | 22 % | Numărul de populație care folosește serviciul de evacuare a DS / nr. total de populație \*100% |
| **Consumul serviciilor de către populație** | | | |  |
| 2 | Cantitatea de deșeuri generate de un abonat sau persoană | lunar | 50 kg/abonat/lunar | Cantitatea de deșeuri în lună / nr. de abonați (sau numărul de populație care folosește serviciul) |
| **Evidența combustibilului și lubrifianților** | | | | |
| 3 | Cheltuielile (consumul) de combustibil și lubrifianți la 1 t de deșeuri | lunar | 120 l | Consumul de combustibil și lubrifianți (benzină/diesel) |
| **Starea infrastructurii** | | | | |
| 4 | Numărul de avarii pe an la 1 km de traseu | trimestrial / anual | Avariile nu se înregistrează | Numărul de avarii în perioadă /lungimea totală a traseelor |
| **Cheltuieli operaționale** | | | | |
| 5 | Ponderea cheltuielilor de remunerare a muncii | trimestrial | 50 % | Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale \*100% |
| 6 | Numărul de personal la 1000 de abonați | trimestrial | Numărul de personal la 1000 de abonați - 4,25 | Nr. efectiv de personal în timpul perioadei /nr. de abonați deserviți în ac. perioadă \*1000 |
| **Sustenabilitatea financiară** | | | | |
| 7 | Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per ÎM, cât și pe genuri de activitate) | lunar/ trimestrial | 90 % | Venituri/cheltuieli \* 100 |
| 8 | Nivelul de achitare pentru serviciu | lunar/ trimestrial | 50 % | Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise \*100 |
| 9 | Ponderea populației (abonaților) care au semnat contracte cu operatorul de servicii | trimestrial | 22 % | Nr. de abonași care au semnat contracte de evacuare a DS/nr. total de gosp. pe teritoriul unde se prestează serviciul \*100% |
| **Satisfacția de calitatea serviciului** | | | | |
| 10 | Plângeri de la consumatorii serviciului | trimestrial | Plângerile nu se înregistrează | Numărul de plângeri primite / numărul de abonați \* 100 |

**Tabelul 2.3. Indicatorii de eficiență IS – iluminat stradal**

| **Nr. serviciului** | **Indicator** | **Periodicitatea recomandată a monitorizării** | **Unitatea de măsură** | **Algoritmul** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acoperirea cu serviciul** | | | |  |
| ***1*** | Porțiunea de teritoriu acoperit cu serviciul de iluminat stradal | trimestrial | 80 % | Lungimea străzilor care dispun de iluminat / lungimea totală a străzilor |
| **Evidența consumului de energie electrică** | | | | |
| **2** | Consum de energie electrică (lunar) pentru 1 km de iluminat stradal | lunar | 7 450 kWt/lună | Consumul de energie electrică (lunar), kWt |
| **Starea infrastructurii** | | | | |
| 3 | Numărul de avarii / deficiențe la 100 km de rețele de iluminat stradal | trimestrial | -  nu se înregistrează | Numărul de avarii / lungimea totală a rețelelor de iluminat stradal în timpul perioadei \* 100 |
| **Cheltuieli operaționale** | | | | |
| 4 | Ponderea cheltuielilor de remunerare a muncii | trimestrial | Remunerarea muncii se face de APL prin contracte încheiate cu electricul responsabil (la necesitate) | Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale \*100% |
| 5 | Ponderea cheltuielilor pentru energie electrică | trimestrial | 100% | Cheltuieli pentru energie electrică /cheltuieli operaționale \*100% |
| 6 | Numărul de personal la 100 km de rețele de iluminat stradal | trimestrial | Există doar un singur responsabil (electric) | Nr. efectiv de personal în timpul perioadei / lungimea rețelelor de iluminat stradal, km \*100 |
| **Sustenabilitatea financiară** | | | | |
| 7 | Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per întreprindere, cât și pe genuri de activitate) | lunar/ trimestrial | Cheltuielile privind consumul de energie electrică privind iluminatul public sunt acoperite din bugetul APL | Venituri / cheltuieli \* 100 |
| 8 | Nivelul de achitare pentru serviciu (separat pe tipuri de servicii) | lunar/ trimestrial | Serviciul de iluminare publică momentan nu este delegat sau transferat la compartimentul de taxe/impozite locale și se achită de APL | Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise \*100 |
| **Satisfacția de calitatea serviciilor** | | | | |
| 9 | Plângeri de la consumatorii serviciilor la fiecare 100 km de rețele de iluminat stradal | trimestrial | Nu se înregistrează | Numărul de plângeri primite per trimestru / lungimea rețelelor de iluminat stradal, km \*100 |

Rezultatele autoevaluării indică faptul că în acest moment activitatea în domeniul Aprovizionării cu apă ș.a. nu este sustenabilă. Scorurile de autoevaluare și indicatorii de performanță sunt la nivel scăzut, existând o serie de componente care necesită îmbunătățiri semnificative.

Tabelul 3 prezintă măsurile dezvoltate de APL și EIC care au ca scop îmbunătățirea situației privind furnizarea de servicii publice de gospodărie comunală performante.

**Tabelul 3. Măsuri de îmbunătățire a componentelor de gestiune**

|  |  |
| --- | --- |
| **Componenta de gestiune** | **Măsurile de îmbunătățire a situației** |
| **Componenta 1.2.**  Răspunderea și transparența | 1. Crearea unei pagini oficiale a ÎM pe FB 2. Publicarea și expunerea lunară / trimestrială a indicatorilor de bază atinși pe Panoul info, paginile FB a ÎM, APL, [www.vorniceni.md](http://www.vorniceni.md). 3. Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea ÎM. 4. Constituirea Consiliului de adm. Și a Comisiei de cenzori a ÎM. Asigurarea bunei funcționări a acestor organe. |
| **Componenta 1.4.**  Relațiile cu consumatorii | 1. Instituirea unui Registru de reclamații și soluții aplicate. 2. Evaluarea anuală a satisfacției beneficiarilor. 3. Promavarea, prin diverse activități de informare și eduacație, consumul prudent și responsabil a consumul resurselor. 4. Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către administratorul și/sau casierul ÎM. |
| **Componenta 2.1.3.**  Pierderile de apă | 1. Efectuarea gestiunii presiunii în sistem 2. Efectuarea calculelor pentru compararea pierderilor efective cu cele normative. 3. Procurarea echipamentului special pentru depistarea scurgerilor din rețea, pentru depistarea conectărilor ilegale. 4. Actualizarea balanței de aprovizionare cu apă. |
| **Componenta 2.1.4.**  Evidența consumului de apă | 1. Instalarea dispozitivelor de măsurare a consumului de apă la punctele de captare ș.a. 2. Transmiterea automatizată a datelor /telemetria/ 3. Verificarea regulată a contoarelor. |
| **Componenta 2.2.1.**  Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate | 1. Finalizarea rețelelor de canalizare în reg. Satul Nou. 2. Proiectarea rețelelor de canalizare în celelalte reg ale satului. 3. Construcția a 2 stații de pompare (stația de epurare a fost construită în 2014). 4. Monitorizarea regulată a calității apelor epurate. |
| **Componenta 2.3.3.**  Amplasarea deșeurilor | 1. Coordonarea cu organele competente a poligonului de stocare temporară a deșeurilor. 2. Elaborarea regulilor de exploatare a poligonului. 3. Elaborarea schemei de completare a poligonului. 4. Acces restricționat pe poligon. 5. Dotarea poligonului cu echipament complex de cântărire. 6. Depozitarea separată a deșeurilor recilabile. |
| **Componenta 1.7.**  Optimizarea operațională | 1. Efectuarea auditului energetic, elaborarea măsurilor de reducere a consumului de energie 2. Monitorizarea sistematică a indicatorilor operaționali și financiari. |
| **Componenta 2.1.2.**  Reflectarea rețelelor în evidență | 1. Elaborarea hărților electronice a sistemelor. 2. Instruirea personalului pentru operarea cu mijloacele moderne. |
| **Componenta 1.3.**  Sustenabilitatea infrastructurii | 1. Elaborarea și aprobarea unui plan de reparații și înlocuire a elementelor sistemului. 2. Inventarierea elementelor infrastructurii. 3. Securizarea căminelor de captare și distribuție. 4. Elaborarea și aprobarea unui plan de reacționare la situațiile de urgență. |
| **Componenta 1.5.**  Organizația și personalul | 1. Implicarea angajaților în programe de formare profesională. 2. Distribuirea cheltuielilor la subdiviziunile corespunzătoare. 3. Întocmirea indicatorilor de eficiență pentru angajații ÎM. |
| **Componenta 1.6.**  Politica tarifară | 1. Calcularea tarifului în baza acoperirii complete a cheltuielilor. 2. Tariful acoperă toate cheltuielile, inclusiv investiționale. 3. ÎM discută politica tarifară cu consumatorii. |
| **Componenta 1.8.**  Managementul financiar și evidența contabilă | 1. Analiza pe termen lung a necesităților și a potențialului de aprovizionare cu apă. 2. Eficientizarea metodelor de monitorizare a calității apei. |
| **Componenta 2.3.1.**  Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor | 1. ÎM analizează parametrii sistemului și prognozează schimbarea necesităților. 2. ÎM defășoară cu populația activități de sensibilizare și educație ecologică. 3. Contractarea tuturor consumatorilor de serviciu. 4. Acoperirea cu serviciu a tuturor beneficiarilor (cantitativ și calitativ). |
| **Componenta 2.3.2.**  Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor | 1. Sortarea și colectarea separată a deșeurilor. 2. Monitorizarea și Aplicarea amenzilor pentru aruncarea gunoiului în locuri nepermise. 3. Lichidarea gunoiștilor neautorizate. |
| **Componenta 2.4.1.**  Amenajarea teritoriului | 1. Fixarea și examinarea încălcărilor regulilor de amenajare a teritoriului. |
| **Componenta 2.5.1.**  Completitudinea serviciului de iluminat stradal | 1. Acoperirea 100% a străzilor cu iluminat stradal. 2. Adaptarea la cerințele și standardele de organizare. 3. Dotarea cu echipament și personal calificat. 4. Reacționarea în termeni proximi la situațiile de urgență. |
| **Componenta 1.1.**  Capacitatea instituțională și statutul juridic | 1. Corelarea documentelor juridice a ÎM cu prevederile legislative în vigoare. 2. Elaborarea unei strategii de modernizare a serviciilor prestate de ÎM. 3. Licențierea domeniilor de activitate a ÎM. 4. Desfășurarea concursului public de angajare a administratorului ÎM. |
| **Componenta 2.1.1.**  Suficiența resurselor de apă și calitatea apei | 1. Montarea instalației bactericide de tratare a apei (instalația există, necesar - rețea de energie electrică și montarea). 2. Analiza pe termen lung a necesităților și a potențialului de aprovizionare (eventual, racordarea la apeductul Chișinău - Strășeni - Călărași). |

1. **VIZIUNEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIULUI**

Îmbunătățirea accesibilităţii *(extinderea rețelei de apeduct pentru 1150 persoane beneficiare directe (450 gospodării) din regiunile Dumeni și parțial Fundătura)* şi calităţii serviciului de aprovizionare cu apă a locuitorilor satului Vorniceni până în anul 2023, asigurând costuri accesibile și realiste, transparența, performanţă profesională şi managerială în gestionarea serviciului, responsabilitatea consumatorilor și cooperarea eficientă dintre prestator și beneficiari.

În Formularul de Aplicare pentru concursul de selectare al APL-urilor în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”, Primăria Vorniceni a indicat că problema prioritară este extinderea rețelei de apeduct pentru aprovizionarea cu apă a locuitorilor din regiunile Dumeni și Fundătura (parțial).

În cadrul activităţilor de identificare a tendințelor de dezvoltare și de stabilire a soluțiilor pentru îmbunătățire a calității și durabilității furnizării serviciilor de aprovizionare cu apă, Echipa de Iniţiativă Comunitară (EIC) a formulat următoarele **obiective pe termen scurt** pentru implementarea proiectului:

- Extinderea zonei de captare “Duruitoarea” prin captarea izvoarelor noi identificate cu construcția unui cămin de captare – pentru limpezirea apei (sedimentarea nisipului) și posibilitatea de măsurare a debitului de apă captată;

- revizuirea calculului hidraulic – ajustarea diametrului ţevilor şi a tipului de ţeavă PN 10/16;

- pentru optimizarea presiunii în reţea – proiectarea zonării presiunii prin mutarea rezervoarelor în partea de jos a satului și interconexiunea rețelelor;

* + Actualizarea Documentației de proiect și de deviz (distribuit în etape / subproiecte) în conformitate cu recomandările din raportul de evaluare și cerințele tehnice din caietul de sarcini. Ulterior prezentarea acesteia spre aprobare către reprezentanții Proiectului Mă Implic în format dwg, word și pdf;
  + Revizuirea specificației proiectului de execuție – specificarea detaliată a cerințelor tehnice față de tipul utilajului, conductelor, fitingurilor și armăturilor, pentru asigurarea calității acestora și a facilita exploatarea ulterioară a sistemului;
  + După modificarea și actualizarea Documentației de Proiect, este necesar a fi prezentată „Fișa Coordonărilor” cu coordonarea proiectului de execuție cu toate instituțiile abilitate;

- ajustarea cadrului regulatoriu de funcționare a ÎM ”Gospodăria Comunală Vorniceni”.

**Obiective pe termen mediu** a dezvoltării serviciului, formulată de membrii EIC, conține principalele sarcini ale proiectului MĂ IMPLIC privind dezvoltarea serviciului de aprovizionare cu apă și anume:

* extinderea rețelei de apeduct pentru 1150 persoane beneficiare directe (450 gospodării) din regiunile Dumeni și parțial Fundătura din s. Vorniceni;
* execuția rezervorului de înmagazinare a apei potabile RAP-2 2x50 m3 la cota +260.00 (Măcăroia) Zona II;
* execuția rețelelor de aducțiune și distribuție a apei potabile. Zona 2 – Rețele de distribuție – 9,12 km, Cămine – 24 set, Hidranți – 4 buc;
* Surse de apă (Dezinfectare (periodică/continuă), Formarea terenului, Camera tehnologică, Contorizarea),
* Rezervoare (nou construite pentru posibile repartizare pe zone de presiune și a acoperi necesitățile antiincendiare / orele de vârf),
* Zone sanitare de protecţie (asigurarea, construcția / extinderea cu dimensiuni corespunzătoare),
* Reţelele de distribuţie (ajustat calcul hidraulic / diametrele și presiunele de lucru a conductelor pentru întreaga localitate. Documentarea unei scheme post execuție cu integrarea tuturor zonelor de captare, rezervoare de înmagazinare a apei),
* Cămine de distribuţie (căminele cu reductoare de presiune prevăzute cu cămine suplimentare cu supape de siguranță și cămine de golire),
* Hidranți antiincendiari asigurați,
* Aspecte legate de exploatare și mentenanță:
  + Evidenţa debitului şi a consumului de apă
  + Evidenţa intervențiilor la sistemul de alimentare cu apă
  + Evidenţa consumului de energie
  + Evidența cheltuielilor de reparații echipamente
* Calitatea apei:
  + Dezinfectarea profilactică a sistemului
  + Contract cu Centrul de Sănătate Publică
  + Stocarea rezultatelor
* Tarif real pentru servicii de aprovizionare cu apă. Limită de consum,
* Implementate modalități de plata alternative (transfer, card bancar ș.a.),
* Dotarea ÎM:
  + Softuri specifice
  + Personal calificat
  + Instrumente, Utilaj, echipamente specializate, Haine de protecţie
  + Depozit
* consumatorii sunt responsabili, contractează și achită serviciile în termen și cooperează eficient cu prestatorul de servcii – ÎM ”Gospodăria Comunală Vorniceni”.

Pentru implementarea viziunii de dezvoltare a serviciului de aprovizionare cu apă este necesar definirea principalelor sarcini / scopuri.

La stabilirea sarcinilor / scopurilor care vizează îmbunătățirea serviciului de de aprovizionare cu apă, au fost analizate produsele activităţii EIC privind identificarea tendințelor de dezvoltare a serviciului și rezultatele Autoevaluării stării organizării serviciilor publice.

Analiza a arătat că, pentru funcționarea durabilă a Întreprinderii Municipale “Gospodăria Comunală Vorniceni” este necesar să se acorde atenție nu numai sarcinilor legate de aprovizionare cu apă, ci și să se acorde atenție creșterii potențialului de management și organizare al ÎM, finalizarea sistemului de canalizare, alternative de sanitaţie, dezvoltarea Serviciului de management al deșeurile solide, Salubrizare, Amenajarea teritoriului, Iluminat public ş.a.

Astfel, s-au format următoarele Sarcini / Scopuri:

**Sarcina 1. Îmbunătățirea eficienței furnizorului de servicii – Î.M. ”Gospodăria Comunală Vorniceni”**

1.1 Dezvoltarea capacităţii instituționale și a statutului juridic;

1.2 Dezvoltarea organizaţională şi a personalului;

1.3 Sustenabilitatea infrastructurii;

1.4 Sustenabilitatea financiară;

**Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice**

* 1. Îmbunătățirea relațiilor cu clienții;
  2. Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice;

**Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă**

* 1. Verificarea surselor de AA, ajustarea documentaţiei de proiect
  2. Extinderea sistemului de AA – ETAPA I (proiectul MĂ IMPLIC)
  3. Asigurarea completitudinii Serviciului de alimentare cu apă
  4. Asigurarea reflectării corecte a reţelelor în evidenţă
  5. Reducerea pierderilor de apă. Evidenţa consumului

**Sarcina 4. Asigurarea completitudinii serviciului de sanitaţie şi epurare a apelor uzate**

* 1. Proiectarea sistemului de sanitaţie integrată – FAZA II
  2. Implementarea sistemului de sanitaţie integrată

**Sarcina 5. Furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru îndepărtarea deșeurilor solide**

* 1. Acoperirea intregului teritoriu al Primăriei cu serviciul de evacuare al deşeurilor solide;
  2. Crearea unei baze de date a consumatorilor

**Sarcina 6. Reducerea cantității de deşeuri care intră la poligon**

6.1 Activități de educare ecologică a populației pentru reducerea volumului de deșeuri, prin sortarea, colectarea separată, compostare etc.

6.2 Aplicarea practicilor care vizează reducerea cantității de deșeuri generate

6.3 Colectarea şi evacuarea separată a deşeurilor reciclabile

**Sarcina 7. Eliminarea eficientă și sigură a deșeurilor. Salubrizarea şi amenajarea teritoriului**

7.1. Amenajarea depozitului de deșeuri menajere

7.2. Eliminarea gropilor de gunoi neautorizate de pe teritoriul primăriei

7.3. Menţinerea curăţeniei şi amenajarea teritoriului

**Sarcina 8. Iluminat public**

8.1 Asigurarea completitudinii serviciului de iluminat stradal

1. **PLAN DE ACȚIUNI privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală, 2022 - 2024**

Planul de acțiune a fost întocmit pentru a stabili Sarcinile / Scopurile, acțiunile specifice, cerințele pentru rezultatele acestora, termenele limită, precum și pentru a indica sursele de finanțare pentru aceste acțiuni. Planul de acțiuni conține nu numai sarcini de îmbunătățire a practicii de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă si canalizare / sanitatie, ci și sarcini care vizează îmbunătățirea serviciilor de management al DS, salubrizare, amenajare a teritoriului precum şi, creșterea eficienței furnizorului de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice.

Planul de acțiuni (Tabelul 4) se axeza pe îmbunătățirea Serviciului de alimentare cu apă si canalizare / sanitatie și pe creșterea capacității organizaționale și de management al ÎM „Servicii comunale Vorniceni”.

**Tabelul 4.**

**Plan de acțiuni privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor aprovizionare cu apă şi canalizare / sanitatie,**

**de gestionare a deșeurilor solide, de salubrizare şi amenajare a teritoriului**

**pe teritoriul Primăriei Vorniceni pe parcursul anilor 2022-2024**

Abrevieri:

APL - Administrația publică locală Vornicen;

IP – Instituţii Publice;

AE – Agenți Economici;

EIC – Echipa de iniţiativă comunitară:

ÎM – Intreprinderea Municipala „Servicii comunale Vorniceni”;

MĂ IMPLIC – Proiect de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”;

RAP – rezervor de înmagazinare apei potabile

SP – staţie de pompare

MDS – managementul deșeurilor solide;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Sarcini** | **Activități** | **Data limită de realizare** | **Responsabil** | **Sursa de finanțare** | | | **Suma aproximativă de finanțare,** */pentru orientare/* **mii lei** | | | | | | | **Rezultate așteptate /**  **Note si comentarii:** |
| **Total** | | | **2022** | **2023** | | **2024** |
| **1** | **Sarcina 1. Îmbunătățirea eficienței furnizorului de servicii – ÎM „Servicii comunale Vorniceni”** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Dezvoltarea capacităţii instituționale și a statutului juridic; | 1.1.1 Îmbunătăţirea cadrului regulatoriu în domeniul AA ş.a. | 2022 | APL,  EIC | APL | | | \* | | | \* |  | |  | **Serviciul de AA, precum ş.a. servicii, din cadrul ÎM se dezvoltă continuu, cadrul instituţional şi regulatoriu de activitate este asigurat** |
| 1.1.2 Stabilirea indicatorilor de eficienţă pt ÎM | 2022 | APL,  EIC | APL | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.1.3 Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...) și utilaje (...) | 2022 | APL | APL | | | \* | | | \* | \* | |  |
| 1.1.4 Transmiterea bunurilor și echipamentelor în gestiunea ÎM. | 2022 | APL | APL | | | \* | | | \* | \* | |  |
| 1.2 | Dezvoltarea organizaţională şi a personalului; | 1.2.1 Actualizarea structurii organizaționale cu delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților, distribuirea cheltuielilor. | 2022 | APL,  ÎM,  EIC | APL,  ÎM | | | \* | | | \* |  | |  | **Structură organizaţională actualizată, personal suplimentar angajat şi instruit** |
| 1.2.2 Angajarea personalului suplimentar. Asigurarea unei comunicări interne eficiente între angajați. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.2.3 Angajații cunosc procedurile interne și obiectivele de dezvoltare a ÎM. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.2.4 Actualizarea Fișelor de post, elaborarea indicatorilor de eficiență pt angajați. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.2.5 Instruirea continuă a angajaților ÎM, inclusiv SSM | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 1.2.6 Asigurarea ÎM cu utilaje şi echipamente, depozit dotat corespunzător | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 1.2.7 Dotarea angajaţilor cu echipamente specifice de lucru | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
|  |  | 1.2.8 Evaluarea muncii personalului în baza indicatorilor de eficiență. | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |  |
| 1.2.9 Elaborarea Planului general de Îmbunătățire a Serviciilor Publice Locale (serviciile de AA, canalizare, sanitație locală, MDS, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc) cu stabilirea activităților de îmbunătățire pe aspectele stipulate; | 2023 | ÎM  APL | ÎM | | | \* | | |  | \* | |  |
| 1.2.10 Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pt diferite situații (rău-platnici, furturile de apă, deteriorarea nodurilor de evidență ...); | 2023 | ÎM  APL | ÎM | | | \* | | |  | \* | |  |
| 1.3 | Sustenabilitatea infrastructurii; | 1.3.1 elaborarea planurilor de reparații și întreținere. | 2023 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  | \* | |  | **Proceduri pentru asigurare a Sustenabilităţii infrastructurii stabilite** |
| 1.3.2 Elaborarea planurilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență. | 2023 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  | \* | |  |
| 1.3.3 Evaluarea infrastructurii, inclusiv a riscurilor de sistem, gestionate de ÎM, | 2023 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  | \* | |  |
| 1.3.4 Inventarierea bunurilor gestionate de ÎM. | 2022 - 2024 | APL,  ÎM | APL,  ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 1.4 | Sustenabilitatea financiară; | 1.4.1 Aplicarea metodologiei de calcul a tarifelor în baza principiilor de acoperire totală a cheltuielor şi de dezvoltare a SGC. | 2022 | APL,  ÎM,  EIC | APL,  ÎM,  MĂ IMPLIC | | | \* | | | \* |  | |  | **Proceduri pentru asigurarea Sustenabilităţii financiare aplicate** |
| 1.4.2 Determinarea clară și delimitarea veniturilor și cheltuieli pe centre de cheltuieli, inclusiv a celor administrative. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.4.3 Excluderea acoperirii pierderilor reciproce pe diverse centre de cheltuieli. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.4.4 Prevederea în tarif a mijloacelor de amortizare, îndreptate pentru refacerea obiectelor de infrastructură. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 1.4.5 Monitorizarea fluxurilor de mijloace bănești. | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 1.4.6 Folosirea softurilor speciale de evidență. | 2023 | ÎM | ÎM,  MĂ IMPLIC | | | \* | | |  | \* | |  |
|  |  | 1.4.7 Evidența strictă a consumatorilor/abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, IP) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate | 2022 - 2023 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | |  |  |
| **2** | **Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu clienții; | 2.1.1 Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către un angajat al ÎM. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  | **ÎM interacționează eficient cu APL și beneficiarii.** |
| 2.1.2 Crearea unei pagini oficiale a ÎM pe FB, grup de mesagerie și asigurarea informării consumatorilor. | 2022 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 2.1.3 Stabilirea unor proceduri clare de gestionare a solicitărilor consumatorilor. | 2022 | ÎM,  EIC | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 2.1.4 Stabilirea procedurilor de percepere a plăților și de sancționare a rău-platnicilor. | 2022 | ÎM,  APL | ÎM | | | \* | | | \* |  | |  |
| 2.1.5 Informarea, educarea și promovarea activă a consumului prudent și responsabil a serviciilor. | 2022 - 2024 | ÎM,  APL,  EIC | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 2.1.6 Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor. | 2022 - 2024 | ÎM,  APL,  EIC | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 2.2 | Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice; | 2.2.1 Tarifele sunt discutate cu consumatorii | 2022 - 2024 | ÎM,  APL | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* | **Beneficiarii sunt implicaţi în procesele de formare, planificare, implementare şi evaluare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice** |
| 2.2.2 Elaborarea indicatorilor cheie de eficiență a ÎM și disponibilitatea lor publică. Actualizarea lor anuală. | 2022 | APL,  EIC | APL | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 2.2.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea adm. ÎM. | 2022 | APL | APL | | | \* | | | \* |  | |  |
| 2.2.4 Examinarea trimestrială a realizării indicatorilor de efic. | 2022 - 2024 | APL | APL | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 2.2.5 Raportarea publică anuală a ÎM către beneficiari și APL | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| **3** | **Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă și****Sanitaţie** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Verificarea surselor de AA, ajustarea documentaţiei de proiect | 3.1.1.1 Construcţia unui cămin de captare – limpezirea apei și măsurarea debitului de apă captată; | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | *40’000* | | *40’000* | |  |  | | **Sursele de AA sunt suficiente. Documentaţia de proiect şi de deviz este actualizată şi coordonată.**  **Notă 3.1.1.1/3.1.1.2:** Această investiție s-a făcut de APL/ÎM, dar așa cum debitul captat e foarte mic, respectiv investiția planificată inițial **3.1.1.2** nu este relevantă a fi aplicată la această platformă de captare "Măcăroaia", dar oricum este necesar această investiție în zona platformei de captare "Duruitoarea" unde se investighează posibilitatea de captare a volumului de apă necesar. |
| *3.1.1.2 În cazul în care debitul izvoarelor va fi mai mic decât cel preconizat în Docum. de Proiect e necesar de a Extinde platforma de capt. "Duruitoarea" cu Proiectarea și construcția căminelor de captare, a căminului de colectare până la capacitatea de 250 m3/zi, inclusiv reproiectarea unei aducțiuni noi de la platforma nouă de captare până la cele 4 rezervoare existente, care se propun a fi reamplasate (p. 3.2.3), cât și până la alte rezervoare care urmează a fi proiectate și construite* | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | \* | | \* | | \* |  | |
| 3.1.2 Revizuirea calculului hidraulic – ajustarea diametrului ţevilor şi a tipului de ţeavă PN 10/16 | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | *30’000* | | *30’000* | |  |  | |
|  |  | 3.1.3 Proiectarea zonării presiunii prin mutarea rezervoarelor în partea de jos a satului și interconexiunea rețelelor | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | *50’000* | | *50’000* | |  |  | |
| 3.1.4 Revizuirea specificației proiectului de execuție | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | *20’000* | | *20’000* | |  |  | |
| 3.1.5 Actualizarea Documentației de proiect și de deviz | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | *15’000* | | *15’000* | |  |  | |
| 3.1.6 Coordonarea proiectului de execuție cu toate instituțiile abilitate | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | *10’000* | | *10’000* | |  |  | |
| 3.2 | Extinderea sistemului de AA **– ETAPA I (proiectul MĂ IMPLIC)** | 3.2.1 Extinderea construcției platformei de captare *"*Duruitoarea*"* | 2022 | APL  ÎM | | **MĂ IMPLIC**  APL | | 300’000 | | **300’000** | |  |  | | **450 gospodării suplimentar sunt conectate la sistemul centralizat de AA**  **Nota 3.2.3:** Această investiție oricum e necesară - deoarece cele 4 rezervoare stau sub cerul liber, dar se recomandă a fi făcută la o cotă mai sus pentru a asigura mai multe gospodării gravitațional  Conducta de aducțiune nou proiectată deja de la zona de captare nou extinsă la ”Duruitoarea” |
| 3.2.2 Amenajarea ZSP la platforma de captare nou construită | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | 250’000 | | **20’000** | | **230’000** |  | |
| 3.2.3 Reamplasarea /cu procurarea rezervoarelor noi/ platformei existente RAP I (4x50) de la cota 132.00 la 160.00 | 2022 | APL  ÎM | | **MĂ IMPLIC**  APL | | 1’450’000 | | **1’450’000** | |  |  | |
| 3.2.4 Construcția platformelor a RAP, la cota stabilită ulterior (în dependență de platforma de captare nou construită la *"*Duruitoarea*"*) | 2022 | APL  ÎM | | APL | | 850’000 | |  | | 850’000 |  | |
| 3.2.5 Amenajarea ZSP la RAP nou construit | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | 250’000 | |  | | 250’000 |  | |
| 3.2.6 Construcția SP de la zona de captare “Duruitoarea” amplasată la cota 140.00 pentru pomparea apei la Platforma RAP I reamplasată la cota 160.00 | 2022 | APL  ÎM | | APL  ÎM | | 230’000 | | **230’000** | |  |  | |
| 3.2.7 Construcţia reţelelor exterioare de aducţiune şi de distribuţie a apei – ETAPA I | 2022 | APL  ÎM | | APL | | **\***  */5’500’000/* | | **\***  */2’500’000/* | | **\***  */3’000’000/* |  | |
| 3.2.8 Construcţia branşamentelor individuale şi contractarea noilor beneficiari | 2022 - 2023 | APL  ÎM | | APL  ÎM  Populaţia | | **\*** | | **\*** | | **\*** |  | |
| 3.3 | Asigurarea completitudinii Serviciului de alimentare cu apă | 3.3.1 Analiza pe termen lung a necesităților și potențialului de aprovizionare cu apă | 2023 | APL  ÎM | APL  ÎM | | | *30’000* | | |  | *30’000* | |  | **Serviciul de alimentare cu apă este accesibil pentru toţi locuitorii, prestează servicii calitative 24/7** |
| 3.3.2 Executarea unui Studiu tehnic mai detaliat asupra infrastructurii Sistemelor de AA, Canalizare și Sanitație, cu elaborarea Planului General cu Situația Actuală a infrastructurii Sistemelor de AA, Canalizare și Sanitație *(pașaportul tehnic);* | 2023 | APL  ÎM | APL  ÎM | | | *60’000* | | |  | *60’000* | |  |
| 3.3.3 Elaborarea Planului General de Îmbunătățire a infrastructurii Sistemelor de AA, Canalizare și Sanitație Locală *(Schema generală cu măsurile de îmbunătățire a infrastructurii sistemelor);* | 2023 | APL  ÎM | APL  ÎM | | | *20’000* | | |  | *20’000* | |  |
| 3.3.4 Extinderea şi Modernizarea sistemul:  - instalarea instalaţiilor bectericide  - Extinderea platformei de captare "Duruitoarea", | 2023-2024 | APL  ÎM | APL  ÎM | | | *350’000* | | |  |  | | *350’000* |  |
| 3.3.5 construcţia branşamentelor individuale ETAPA II | 2024 | ÎM | Populaţia  alți donatori | | | \* | | |  |  | | \* |  |
| 3.3.6 Asigurarea prestării serviciului de AA 24/7 | 2023 | ÎM | ÎM | | | *40’000* | | |  | *20’000* | | *20’000* |  |
| 3.4 | Asigurarea reflectării corecte a reţelelor şi a consumului de apă în evidenţă | 3.4.1. Elaborarea / Actualizarea hărților grafice ale rețelelor de distribuție și stradale de AA | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* | **Reţelele şi consumul de apă sunt reflectate corect în evidenţă**  Notă 3.4.1.-3.4.3: Aceste activități sunt bune și se practică la operator mare -Apa-Canal Chișinău, dar pentru un operator așa mic sunt mai de viitor și este nevoie și de persoană cu capacități/ instruită, care să utilizeze așa hărți grafice nu doar să fie făcute și să stea undeva în computer la Î.M.  Verificarea metrologică a contoarelor de apă se efectuează o dată la 5 ani. Costul verificării 70 lei/1buc; Verificare+reparație 90 lei/1buc.  La moment avem 750 contoare și se planifică încă 450 pentru gospodăriile noi a fi conectate. |
| 3.4.2. Elaborarea hărților electronice și sistemul geo-informațional al rețelelor de AA | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| 3.4.3. pregătirea cadrelor competente pentru operarea cu mijloace de reflectare a rețelelor. | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| 3.4.4. Efectuarea deservirii și verificării regulate a apometrelor. | 2022-2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | | \* | \* | | \* |
| 3.4.5. Instalarea dispozitivelor de măsurare a consumului de apă la punctele de captare a apei și la cele de distribuție pe zone. | 2023 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  | \* | |  |
| 3.4.6. Achiziționarea și folosirea utilajului telemetric pentru monitorizarea rețelei. | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| 3.5 | Reducerea pierderilor de apă. | 3.5.1. Efectuarea zonării rețelelor de aprovizionare cu apă. | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* | **Pierderilor de apă sunt reduse la maxim**  *Nu vedem urgența acestor investiții la etapa actuală și pentru următorii ani, pentru majoritatea rețelelor de distribuție a apei care abia urmează a fi construite, iar pentru cele existente (12 km) se va decide necesitatea după implementarea p. 3.4.5*  *Aceste activități pot fi incluse în cadrul volumului de lucru stabilit Î.M.* |
| 3.5.2. Efectuarea gestiunii de presiune în sistem. | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| 3.5.3. Efectuarea calculelor periodice pentru compararea pierderilor efective cu pierderile normative | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| 3.5.4. Împuternicirea unui angajat pt depistarea scurgerilor și captării nesancționate de apă. | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| 3.5.5. Folosirea echipamentului special pentru depistarea scurgerilor din rețelele de AA. | 2024 | ÎM | ÎM | | | \* | | |  |  | | \* |
| **4.** | **Sarcina 4. Asigurarea completitudinii serviciului de sanitaţie şi epurare a apelor uzate** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | Proiectarea sistemului de sanitaţie integrată – FAZA II | 4.1.1. Efectuarea studiului de fezabilitate (densitate beneficiari, volume de ape reziduale, caracteristici ale solulului, reliefului etc) | 2023 | APL  ÎM | | | APL  ÎM | | *35’000* | |  | *35’000* | |  | **Documentaţia de proiect şi de deviz este elaborată. Sunt identificate resursele financiare pentru implementarea graduală a sistemului de sanitaţie integrată.** |
| 4.1.2. Proiectarea complexă a soluțiilor de sanitație/canalizare  - Stație modulară de Epurare a Apelor Uzate,  - sisteme centrale de canalizare etapizate,  - sisteme septice,  - vene (platforme) de uscare a nămolului | 2024 | APL  ÎM | | | APL  ÎM | | *320’000* | |  |  | | *320’000* |
| 4.1.3. Identificarea resurselor financiare | 2024 | APL  ÎM | | | APL  ÎM | | \* | |  |  | | \* |
| 4.2 | Implementarea sistemului de sanitaţie integrată | 4.2.1. Evaluarea stării sistemului construit:  - SEAU,  - Staţia principală de pompare,  - 3 km de reţele ext. | 2022 | APL  ÎM | | | APL  ÎM | | \* | | \* |  | |  | **Sistemul de sanitaţie integrată este implementat gradual. ÎM dispune de echipamente, utilaje şi personal specializat** |
| 4.2.2. Finalizarea construcţiilor –I etapă:  - 2 staţii de pompare,  - 2,8 km reţele  - branşarea cons. | 2023 -2024 | APL  ÎM | | | APL,  ÎM,  alţi donatori,  populaţia | | \* | |  | \* | | \* |
| 4.2.3. Punerea în exploatare şi asigurarea mentenanţei sistemului de sanitaţie integrată | 2024 | APL  ÎM | | | APL  ÎM | | \* | |  |  | | \* |
| 4.2.4. Proiectarea şi Realizarea etapizată a lucrărilor de construcţie şi de conectare a beneficiarilor – Etapele II, III şi IV, inclusiv fose septice | 2024 | APL  ÎM | | | APL  ÎM  populaţia | | \* | |  |  | | \* |
| 4.2.5. Dotarea ÎM cu echipamente, utilaje şi personal specializat | 2024 | APL  ÎM | | | APL  ÎM | | \* | |  |  | | \* |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | **Total, *inclusiv:*** | | | | | **2000,0** | | **2000,0** | \* | | \* |  |
|  |  |  |  | **APL** | | | | | **800,0** | | **800,0** | \* | | \* |  |
|  |  |  |  | **ÎM** | | | | | \* | | \* | \* | | \* |  |
|  |  |  |  | **Populaţia** | | | | | \* | | \* | \* | | \* |  |
|  |  |  |  | **Alţi finanţatori** | | | | | \* | | \* | \* | | \* |  |
|  |  |  |  | **MĂ IMPLIC** | | | | | **1200,0** | | **1200,0** | \* | | \* |  |

**\* perioada de realizare / finanţare / co-finanţare**

**Serviciul de gestiune a deșeurilor şi salubrizare din cadrul ÎM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Sarcini** | **Activități** | **Data limită de realizare** | **Responsabil** | **Sursa de finanțare** | **Suma aproximativă de finanțare, mii lei** | | | | **Rezultate așteptate:** |
| **Total** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **5** | **Sarcina 5. Furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru îndepărtarea deșeurilor solide** | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Acoperirea intregului teritoriu al Primăriei cu serviciul de evacuare al deşeurilor solide; | 5.1.1 Procurarea tehnicii specializate: | 2023-  2024 | APL | APL  donatori |  |  | \* | \* | **Mecanisme şi utilaje procurate.**  **Serviciul de evacuare al deşeurilor solide este accesibil pentru toţi locuitorii** |
| 5.1.2 Procurarea recipientelor pentru colectarea separată a deşeurilor: | 2023-  2024 | APL | APL  donatori populatia |  |  | \* | \* |
| 5.1.3 Reparaţia drumuri de acces | 2022 - 2024 | APL | APL | \* | \* | \* | \* |
| 5.2 | Crearea unei baze de date a consumatorilor | 5.2.1 Contractarea beneficiarilor | 2022 - 2024 | ÎM | ÎM | \* | \* | \* | \* | **baze de date a consumatorilor consolidate** |
| 5.2.2 Calculul volumelor de deșeuri generate și prognozarea dezvoltării sistemului. | 2023 - 2024 | ÎM | ÎM |  |  | \* | \* |
| **6** | **Sarcina 6. Reducerea cantității de deşeuri care intră la poligon** | | | | | | | | |  |
| 6.1 | Activități de educare ecologică a populației pentru reducerea volumului de deșeuri, prin sortarea, colectarea separată, compostare etc. | 6.1.1 Activităţi de informare:  -banere stradale  -reţele sociale  -adunări stradale  -evenimente publice | 2022 - 2024 | APL,  EIC | APL | \* | \* | \* | \* | **Deşeurile sunt sortate, colectate separat şi reciclate. Cantitatea de deşeuri este redusă continuu.** |
| 6.1.2 Ateliere în instituţiile educaţional | 2023 - 2024 | IP,  EIC | IP |  | \* | \* | \* |
| 6.1.3 Concursuri tematice | 2022 - 2024 | APL,  EIC | APL | \* | \* | \* | \* |
| 6.2 | Aplicarea practicilor care vizează reducerea cantității de deșeuri generate | 6.2.1 Popularizarea practicilor de compostare a deşeurilor biodegr. | 2023 - 2024 | APL,  EIC | APL |  |  | \* | \* | **Cantitatea şi volumul de deşeuri este redus continuu.** |
| 6.2.2 Procurarea / construcţia mini-platformelor de compost în gospodării | 2024 | Populaţia | Populaţia |  |  |  | \* |
| 6.3 | Colectarea şi evacuarea separată a deşeurilor reciclabile | 6.3.1 Stabilirea graficelor şi rutelor de evacuare | 2024 | APL,  ÎM | APL,  ÎM |  |  |  | \* | **Deşeurile sunt sortate, colectate separat şi reciclate.** |
| 6.3.2 Amenajarea depozitului: | 2024 | APL | APL  ÎM |  |  |  | \* |
| 6.3.3 Elaborarea și implementarea procedurilor de exploatare | 2024 | APL | APL  ÎM |  |  |  | \* |
| **7** | **Sarcina 7. Eliminarea eficientă și sigură a deșeurilor. Salubrizarea şi amenajarea teritoriului** | | | | | | | | |  |
| 7.1. | Amenajarea depozitului de deșeuri menajere | 5.1.1 Elaborarea și implementarea procedurilor de exploatare (schemă de amplasare, completare, acces pe poligon ș.a.) a poligonului de deșeuri | 2023 - 2024 | APL  ÎM | APL  ÎM  MĂ IMPLIC |  |  | \* | \* | **Depozit de deşeuri amenajat şi dotat.**  **Securizarea perimetrului depozitului** |
| 5.1.2 Amenajarea gunoiştii:  - împrejmuire  - platforme pentru deşeuri menajere, biodegradabile, de construcţie | 2023 - 2024 | APL  ÎM | APL  ÎM |  |  | \* | \* |
| 5.1.3 Reparaţia drumului de acces spre gunoişte | 2023 - 2024 | APL | APL |  |  | \* | \* |
| 5.1.4 Instalarea unui sistem de supraveghere video | 2024 | APL | APL |  |  |  | \* |
| 7.2 | Eliminarea gropilor de gunoi neautorizate de pe teritoriul primăriei | 7.2.1 Evacuarea gunoiului de la gropile neautorizate la depozitul principal | 2023 - 2024 | APL  ÎM | APL |  |  | \* | \* | **Gropile de gunoi neautorizate din teritoriu sunt lichidate** |
| 7.2.2 Recultivarea gropilor de gunoi neautorizate | 2024 | APL  ÎM | APL |  |  |  | \* |
| 7.3 | Menţinerea curăţeniei în teritoriu | 7.3.1 Actualizarea și aprobarea regulilor de amenajare a teritoriul | 2023 | APL | APL |  |  | \* |  | **Regulile de amenajare a teritoriului sunt respectate. Teritoriul este salubrizat** |
| 7.3.2 Întreţinere, curăţenie zone verzi | 2022 - 2024 | ÎM | APL | \* | \* | \* | \* |
| 7.3.3 Evacuare deşeuri, inclusiv masă verde, din spaţii publice | 2022 - 2024 | ÎM | APL | \* | \* | \* | \* |
| 7.3.4 Măturat şi spalat cai publice | 2022 - 2024 | ÎM | APL | \* | \* | \* | \* |
| 7.3.5 Curatare canale pluviale | 2022 - 2024 | ÎM | APL | \* | \* | \* | \* |
| 7.3.6 Salubrizare căi publice - sezon rece. | 2022 - 2024 | ÎM | APL | \* | \* | \* | \* |
| 7.3.7 Monitorizarea respectării regulilor de amenajare (sancţionare infractori) | 2022 - 2024 | APL  ÎM | APL  ÎM | \* | \* | \* | \* |
|  | | | | | | | | | | |
| **8.** | **Sarcina 7. Iluminatul public stradal** | | | | | | | | |  |
| 8.1 | Asigurarea completitudinii serviciului de iluminat stradal | 6.1.1 Asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemului. | 2024 | APL  ÎM | APL  ÎM | \* | \* | \* | \* | **Sistemul de iluminat public funcţionează ritmic pe tot teritoriul satului** |
| 6.1.2 Acoperirea totală cu rețele de iluminat public, cf normativelor. | 2024 | APL  ÎM | APL | \* | \* | \* | \* |
| 6.1.3 Delegarea serviciului în gestiunea ÎM | 2024 | APL  ÎM | APL | \* |  |  | \* |
| 6.1.4 Dotarea cu echipament și personal calificat. | 2024 | APL  ÎM | APL | \* |  |  | \* |

**\* perioada de realizare**

**V. PLANUL DE MONITORIZARE. Indicatori de monitorizare privind implementare a Planului de îmbunătățire a serviciului din Primaria Vorniceni**

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a activităților stabilite în Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărire comunală pentru anii 2022-2024. Scopul monitorizării este evaluarea trimestrială a progresului, verificarea actualității și exactității acțiunilor planificate, precum și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea progresului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală.

**Prin Decizia Consiliului Local/ Dispoziția Primarului privind asigurarea implementării, monitorizării și raportării progreselor realizate conform Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pentru anii 2022-2024 va fi stabilită persoana responsabilă de monitorizare și raportare a acțiunilor.** Planurile, precum şi fișele de monitorizare privind implementarea acestora sunt publice și vor **fi publicate pe pagina web și/sau profilul oficial de pe rețelele sociale** ale autorității publice locale (Primarului și/sau Primăriei, Consiliului Local) responsabile de implementarea planurilor.

**Rezultatele monitorizării progresului vor fi prezentate public TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală în cadrul ședințelor Consiliului Local/ Echipei de Inițiativă Comunitară și/sau a altor întruniri publice.** Ședințele dedicate analizei activităților de îmbunătățire a serviciilor publice au loc trimestrial, în cadrul lor fiind audiate public progresele şi dificultăţile în implementarea acţiunilor scadente planificate conform Planului, a recomandărilor şi completărilor. Primăria va publica un anunţ privind desfăşurarea şedinţei privind monitorizarea rezultatelor implementării Planului pe pagina web a autorității respective, cu cel puţin 3 zile înainte de data fixată a şedinţei. Membrii Consiliului Local, a Echipei de Inițiativă Comunitară, precum și alte părți interesate vor primi Fișa de monitorizare cu cel puțin 5 zile înainte de ziua ședinței.

În cadrului ședinței de prezentare a progresului, va fi alocat timp pentru discuţii, comentarii şi dezbateri, oferind posibilitatea de intervenţie şi altor persoane invitate în şedinţă în calitate de observatori/experți tehnici. Ședințele pentru raportarea progresului monitorizării se încheie cu agrearea prin consens a deciziilor corespunzătoare în vederea îmbunătățirii performanțelor în realizarea Planului, care vor fi stipulate în minuta/ procesul verbal al ședinței.

**Fișa de monitorizare** a Planului va fi completată TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală, în baza informației colectate de la Prestatorul de Servicii/ Întreprinderea Municipală, Populație și Echipa de Inițiativă Comunitară.

**Întreprinderea Municipală** urmează să prezinte în termenul solicitat de persoana responsabilă informația relevantă privind realizarea acțiunilor, atingerea indicatorilor, atragerea surselor de finanțare și implicarea cetățenilor. La fel, reprezentantul întreprinderii va participa, împreună cu Autoritatea Publică Locală, la prezentarea publică a rezultatelor monitorizării.

În scopul monitorizării progresului în implementarea Planului de acțiuni, **Fișa de monitorizare** conține secțiunile privind **Gradul de realizare a activității** și **Rezultatele obținute**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sarcini | Activități | Data limită | Responsabil | Sursa de finanțare | Suma aproximativă de finanțare [mii MDL] | | | | Rezultate așteptate: | Gradul de realizare a activității (DA, NU, PARȚIAL) | Rezultate obținute: |
| Total | 2022 | 2023 | 2024 |

Fișa de raportare permite atribuirea calificativelor DA/NU/PARȚIAL privind gradul de realizare al activităților. Iar în secțiunea Rezultate obținute permite detalierea textuală a acțiunilor realizate, a dificultăților întâmpinate și a recomandărilor (după caz).

**În scopul evaluării performanței și impactului implementării Planului de Îmbunătățire a Serviciilor, Consiliul Local va analiza Indicatorii de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor.**

Înainte de expirarea termenului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, **Consiliul Local va evalua gradul de implementare a planurilor de îmbunătățire a serviciilor în ponderea activităților planificate în raport cu data limită stabilită și va decide asupra oportunității de extindere a acestui termen** prin adoptarea unei decizii pentru ajustarea planului și/sau prelungirea termenului de implementare.

**Tabel 5. Indicatori de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor**

| **№ п/п** | **Indicatori** | **Sursa de date** | **Valori (la sfârșit de an calendaristic)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **01.07.2023** | **2024** |
|  | **Calitativi** |  |  |  |  |  |
| 1 | Ponderea populației (gosp.) care are acces la serviciul de centralizat de AA | APL, ÎM | 33%  (31,5) | 44% | 51,3% | 52,8% |
| 2 | Ponderea populației (gosp. ş.a) care contractează serviciul centralizat de AA. /Total – 2274 gosp.+5 IP+17 AE/ | APL, ÎM | 738  (716) | 1000 | 1188  (1166) | 1200 |
| 3 | Pierderile totale de apă. % | APL, ÎM | n/a | 10% | 8% | 5% |
| 4 | Satisfacția populației față de calitatea serviciului oferit | Sondaj | 25% | 40% | 50% | 52% |
| 5 | Rata de achitare pentru serviciul de AA | APL, ÎM | 50% | 75% | 90% | 95% |
|  | **Cantitativi** |  |  |  |  |  |
| 1 | Prestator de servicii publice / IM | APL | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | PCAP – Platforma de captare a apei potabile;  RAP – rezervor de înmagazinare apei potabile  SP – staţie de pompare  ZSP – Zonă sanitară de protecţie;  Instalaţie de tratare | ÎM | 2  2  0  1  0 | 2  2  1  2  0 | 2  4  1  4  1 | 2  4  1  4  1 |
| 3 | Km de reţele de distribuţie a apei | ÎM | 12 |  |  |  |
| 4 | Volumul total de apa captata | ÎM | n/a |  |  |  |
| 5 | Nr. de beneficiari ce dispun de apometru | ÎM | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6 | Consum de energie electrică la 1 m³ de apă livrată, kWt/ m³ | ÎM | 0 |  |  |  |
| 7 | Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor (1 probă /an) | ÎM | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | Volumul consumului de apă în 24 de ore pentru un abonat | ÎM | 0,05 m3 | 0,06 m3 | 0,07 m3 | 0,09 m3 |

**Anexa 1. Componența Echipei de Inițiativă Comunitară Vorniceni**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nume, Prenume** | **Gen** | **Vârstă** | **Ocupaţia** | **Responsabilitatea / Rolul în cadrul EIC** |
| **1** | Tofan Vasile | M | 58 | Primar s.Vorniceni | Liderul EIC |
| **2** | Luța Constantin | M | 46 | Seful gospodariei comunale  Î.M. ”Gospodăria Comunală Vorniceni” | Managementul **SGC** |
| **3** | Chircu Corina | F | 34 | Contabil primăria Vorniceni | **Contabil** |
| **4** | Dumitru Bogdan | M | 32 | Agent economic  SRL ,,BogdanCentruTrans” | Inginer / **tehnician** |
| **5** | Ursu Maria | F | 32 | Consultant în dezvoltare locală primăria Vorniceni | Responsabil **PR**: promovare şi informare |
| **6** | Macari Mihail | M | 47 | Agent economic GȚ ”Macari Mihail”, familie numeroasă cu 3 copii | Informator / facilitator / lider/ organizator mahalaua **Fundăturii** |
| **7** | Lazarev Elena | F | 47 | ONG - AO Creativ Art, Agent economic „Vatra Dumeștiului” SRL, contabil Consiliul raional Strășeni și ÎM „Gospodăria Comunală Vorniceni” | Informator/ facilitator /lider / organizator mahalaua **Dumenii de Sus** |
| **8** | Triboi Nicolae | M | 53 | Agent economic GȚ „Triboi Nicolae”, Consilier local | Informator / facilitator / lider / organizator  mahalaua **Dumenii de Jos** |
| **9** | Socol Mihaela | F | 18 | Tânără, voluntar în Asociația de Băștinași Juniori | Reprezentat: **tineret** |
| **10** | Tutunaru Emilia | F | 72 | Pensionară, voluntar, persoană singuratică | Reprezentat: **pensionar**, persoană singuratică |
| **11** | Mocanu Andreea | M | 18 | Tânără, preşedinte Asociația de Băștinași Juniori | Reprezentat: **tineret**, |
| **12** | Triboi Ana | F | 48 | Bibliotecar, | Reprezentat: bibliotecar, părinte copil cu **dizabilități** |