



MD-3737, s. Vorniceni, raionul Strășeni, str. Sfatul Țării, 6. Tel. (0237) 46236, 46238, 46290.

DECIZIE nr. 4/ 8

din 28 mai 2021

**Cu privire la activitatea
Bibliotecii publice
pentru anul 2020**

În temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinând informația prezentată de dna Triboi Ana, bibliotecara privind activitatea Bibliotecii publice în anul 2020, avînd avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul Sătesc Vorniceni,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se obligă dna Triboi Ana, bibliotecara Bibliotecii publice:
 - Să asigure participarea la programele artistice și asistență în organizarea și desfășurarea tuturor sărbătorilor și evenimentelor culturale din localitate.
3. Se pune în sarcina autorității executive a administrației publice locale:
 - asigurarea pregătirii corespunzătoare a sistemelor de livrare a agentului termic, de alimentare cu apă și canalizare;
 - asigurarea unor sisteme de iluminare eficiente conform normelor sanitare;
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului, dl Vasile Tofan.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței



Nicolae Triboi

Contrasemnează,
Secretarul Consiliului
VOTAT: pro – 15, contra-0, abțineri-0

Ecaterina Arhip

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI
CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

RAPORT ANALITIC

BIBLIOTECA PUBLICĂ TERITORIALĂ VORNICENI

„Biblioteca - farmacie pentru suflet”



2020

Aprobat
primar de Vorniceni
Tofan Vasile

BIBLIOTECA PUBLICĂ
TERITORIALĂ VORNICENI

PROGRAM
2020

SUMAR

Misiunea Bibliotecii.....	4
Prioritățile anului 2021.....	5
Evenimentele anului.....	6
Dezvoltarea și organizarea colecțiilor	7
Servicii și activități pentru utilizatori	8
Servicii generale pentru utilizatori	10
Proiecte,Parteneriate, Colaborări.....	11

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Publică Teritorială Vorniceni oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, precum și contribuie la transformarea bibliotecii în instituție performantă și inovativă.

Astăzi, beneficiarul bibliotecii este mult mai pregătit și mai exigent în solicitările de lectură decât de altă dată. Contactul cu biblioteca, calitatea serviciilor oferite, diversitatea acestora, accesul liber la raft creează o imagine favorabilă bibliotecii noastre. Utilizatorul modern dorește acces rapid, oricând și de oriunde la informații de cea mai bună calitate. În acest context, biblioteca se reinventează, adaptându-și serviciile și atribuțiile la nevoile comunității.

Biblioteca publice teritoriale, oferă servicii populației, favorizând:

- ✓ Accesul egal la toate resursele bibliotecii pentru educație, cultură și divertisment;
- ✓ Dezvoltarea lecturii în toate formele sale în rândurile membrilor comunității;
- ✓ Consultarea și împrumutul de documente
- ✓ Implementarea serviciilor moderne de bibliotecă în conformitate cu necesitățile utilizatorilor;

PRIORITĂȚILE ANULUI 2020

Biblioteca Publică Teritorială Vorniceni în 2020 a avut următoarele obiective prioritare:

1. Acțiuni în cadrul obiectivului național 2021 – Anul Internațional al Păcii și al Încrederii
2. Acțiuni pentru realizarea Obiectivelor Globale 2030 prin activitățile organizate de bibliotecă.
3. Implementarea serviciilor moderne de bibliotecă.
4. Programul Național Lectura Central.
5. Participare în Campania Națională „Să citim împreună!”.
6. Conferința raională a tuturor bibliotecarilor de Ziua Mondială Cărții și Ziua profesională a bibliotecarului.
7. Activități culturale și informaționale în cadrul concursului „La izvoarele înțelepciunii”
8. Acțiuni de promovare a lecturii prilejuite de diverse evenimente culturale.
9. Acțiuni de promovare a serviciilor bibliotecii prin intermediul rețelelor sociale

Evenimentele anului

- ✓ **Întâlniri cu scriitorii Ion Anton și Iulian Filip pe platforma zoom**
- ✓ **Festivalul cărții „Pâine de la iepure și o carte de la Iulian Filip”**
- ✓ **Lansarea de carte „Pâine de la iepure ” de Iulian Filip**
- ✓ **Proiectul „Insula de poveste”**

Dezvoltarea și organizarea colecțiilor

Scop:

Sporirea potențialului informațional al Bibliotecii prin realizarea unei politici eficiente de dezvoltare a colecțiilor de documente în corespundere cu misiunea și valorile asumate.

Obiective:

- completarea cu documente pe diverse suporturi;
- asigurarea diversității tipologice, tematice și lingvistice a colecțiilor în concordanță cu interesele și necesitățile de lectură și informare ale utilizatorilor reali și potențiali;

Activități

- Completarea curentă și retrospectivă
- completarea colecțiilor Bibliotecii cu 194 de exemplare documente:
 - achiziționate din buget – **15900 lei**
 - din donații-**1840 lei**
 - ediții periodice-**1700lei**

Indicatorii	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli pentru achiziții	22634	17252	22102	22479	19440

Biblioteca asigură acces liber la raft pentru 110% a colecției de documente,

Anul acesta fost efectuată inventarierea colecțiilor în bibliotecile

În scopul comunicării colecțiilor au fost organizate sistematic expoziții și prezentări de carte

Anul acesta am efectuat o cercetarea a colecției după următorul tabel care arată că colecția a scăzut din cauza pandemiei în țară:

Anul	Achiziții editate în ultimii 5 ani (ex.)	Achiziții editate în ultimii 7 ani (ex.)	Achiziții editate în ultimii 10 ani (ex.)	Total achiziții (ex.)
2020	95	49	50	194
2019	126	119	110	355
2018	101	128	162	356
2017	60	77	62	199
2016	154	86	77	317
Total	536	459	461	1421
Indicator în medie	107,2	91,8	92,2	284,8

Am mai efectuat o analiza a ratei de înnoire a colecției, ratei de circulație după următorul tabel unde se vede că rata de înnoire și rata de circulație este în scădere față de anii precedenți din cauza situației pandemice:

Anul	Colecția totală	Achiziții	Rata de înnoire a colecției (%)	Documente împrumutate	Rata de circulație
2020	8124	194	2,4	3365	0,41
2019	7930	355	4,5	9411	1,2
2018	7719	356	4,6	10523	1,4
2017	8777	199	2,3	10248	1,2
2016	9030	317	3,5	10390	1,2
Total	41580	1421	17,3	43937	5,41
Indicator în medie	8316	284,8	3,46	8,8	1,1

Deselecția și eliminarea documentelor

- analiza gradului de uzură a colecțiilor, depistarea și eliminarea documentelor uzate fizic și moral, scoaterea documentelor eliminate din evidența primară și individuală, întocmirea actelor de eliminare a documentelor uzate.(262 de ex.)

SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI PENTRU UTILIZATORI

SCOP:

Sporirea calității serviciilor și activităților oferite utilizatorilor în vederea satisfacerii necesităților de lectură și infomare

OBIECTIVE:

- Diversificarea serviciilor și activităților oferite utilizatorilor;
- Promovarea lecturii de la cea mai fragedă vârstă prin proiecte. și programe
- Formarea culturii informației și asigurarea incluziunii digitale a copiilor, adolescenților, părinților și altor categorii de utilizatori .

Pentru utilizatorii bibliotecii au fost organizate un șir de acțiuni informative:

- ✓ Zile de informare despre achizițiile noi intrate în bibliotecă și tematice
- ✓ Ore de cultura informării:

-Curiozități din prima mea enciclopedie;

- Descoperim lumea împreună cu enciclopedia „Ce și cum”;

- Platforma Dexonline.ro.

- Ore de lectură în cadrul Zilei Internaționale a Cititului Împreună;

-Ore informativ-educative „Tradiții și obiceiuri de paste” și „Tradiții și obiceiuri de Crăciun

SARCINI ȘI ACȚIUNI:

• Atragerea utilizatorilor la Bibliotecă

- Participarea la întrunirile profesionale;

- Difuzarea informației despre serviciile și activitățile Bibliotecii prin diverse mijloace: afișe , pliante, ghiduri, pagina Facebook și alte rețele sociale;
- Oferirea serviciilor și activităților extramuros în grădinițe, școli și licee, parcuri.

• Servicii generale pentru utilizatori

În anul 2020 a fost un an mai dificil și Biblioteca a înregistrat 463 utilizatori activi, 2109 vizite ale utilizatorilor și 3365 servicii de împrumut și consultare a documentelor din colecțiile Bibliotecii;

1. Turul sau prezentarea bibliotecii pentru public
2. Orientarea și îndrumarea în spațiile bibliotecii
3. Oferirea materialelor promoționale ale bibliotecii
4. Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, printere etc.)
5. Împrumutul la domiciliu al documentelor tipărite
- 6 Consultarea pe loc a documentelor
7. Împrumutul și utilizarea documentelor în incinta bibliotecii
8. Instruirea utilizatorilor privind cultura informației
9. Instruirea nonformală a utilizatorilor în vederea alfabetizării digitale a acestora
10. Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii ale bibliotecii
- 11 Asistență în pregătirea temelor pentru acasă;

Biblioteca publică teritorială Vorniceni a organizat pe parcursul anului 2020 un șir de acțiuni educaționale și culturale:

- ✓ Programul Național LecturaCentral, cu un program de evenimente:
- ✓ Concursul declamatorilor „Limba română este comoară fără cheie”.
- ✓ Ziua internațională a cititului,, Citim pentru a vindeca planete”
- ✓ Magia cuvântului –Mulțumesc
- ✓ **Întâlnirea cu scriitorul Ion Anton și Iulian Filip online**
- ✓ Nocturna bibliotecilor cu genericul „Rezistăm Infodemiei”.

- ✓ **Lansări de carte : „Pâine de la iepure” de Iulian Filip**
- ✓ **Ziua Europeană a Păsărilor** a fost marcată cu lecția informativă „Păsările copilăriei noastre”, urmată de o victorină la aceeași temă.
- ✓ „Insula de poveste” un proiect realizat de Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Fundația Progress și Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creanga”. Din acest proiect am primit doar emoții pozitive, bucurie și satisfacție. Lucrurile mărunte aduc bucurie mare. Am dăruit la 5 copii din familii vulnerabile câte o carte- o mică parte din viitorul lor.
- ✓ În luna noiembrie am dat start **Flash-mob de sensibilizarea** a locuitorilor satului Vorniceni despre efectele negative ale consumului excesiv și irațional de plastic. În colaborare cu tinerii din GAR-(grupul de auto-reprezentanți)Vorniceni si voluntarii

am încercat să informăm populația, contribuind astfel la micșorarea cantităților de deșeuri din comunitatea noastră, s-au distribuit pliante și am informat populația.

Am mai participat la atelierul „**Formarea competenței de educație mediatică pentru bibliotecari**” cursur foarte utile, am participat la evenimentul de înmânare a certificatelor pentru absolvirea cu succes a Programului „Formare de formatori cu competențe în domeniul Educației Mediatice”. Întrunirea a avut loc în localul Bibliotecii Naționale a RM și organizat de IREX Europe în Moldova, Asociația Bibliotecarilor din RM.

Pe parcursul anului am organizat trei activități din educație mediatică:

1. Mass-media în societate
2. Știrea și structura ei
3. Securitatea online

Promovarea cunoștințelor și a conceptului învățării de-a lungul întregii vieți

- Serviciul Școala tânărului pictori copii de 7-9 ani;
- Club de șah
- Clucul bunelor maniere-„Învățăm să fim mai buni”..
- Doctorul de cărți
- Cu bebe la bibliotecă

Servicii despre sănătate și igienă

Alfabetizarea digitală a populației adulte

-Pregătirea temelor pentru acasă

-Atelier „Magia hârtiei”

Serviciul „Temele de acasă la bibliotecă”

Instruirea utilizatorilor și promovarea culturii informației

-Bazele programului word

-Bazele tehnoredactării

Plarforma WordArt

Crearea tabelelor

Canva

Powr Point

- Programul de formare a culturii informației

Proiecte,Parteneriate, Colaborări

Anul acesta dificil am colaborat foarte bine cu APL, Liceul „Ion Inuceleț”.Grădinița de copii Nr.1-N2, Asociația Obștească „CREATIV ART”.

Baza tehnico – materială

Biblioteca este amplasată în Casa de Cultură.

Biblioteca dispune de o Sală Multimedia amenajată și bine dotată.

Tot ce am planificat pentru anului 2020 am îndeplinit mai puțin din cauza pandemiei dar an de an biblioteca își formează un statut inconfundabil în societate, devenind un spațiu spre care se îndreaptă cu încredere beneficiarii.

Am dori ca pe anul viitor casa de cultură inclusiv și bibliotecă să fie gazificată.

Bibliotecar principal-Triboi Ana

20.12.2020

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „ Cu privire la aprobarea activitatii bibliotecii publice Vorniceni pe anul 2020”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului au participat Primarul, secretarul Consiliului, consilieri, specialiști

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborate în temeiul prevederilor Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principala prevedere a proiectului de decizie privind Cu privire la aprobarea activitatii bibliotecii publice Vorniceni pe anul 2020” constă în aprobarea activitatii bibliotecii publice Vorniceni.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii” nu va suporta cheltuieli

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii.

5. Avizarea și consultate publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei ” Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii.a fost avizat de către primar, specialiști, consilieri.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei Vorniceni.md.

7. Constatările expertizei juridice

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice de către secretarul Consiliului în conformitate cu Legislația în vigoare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Expertiza anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborate în conformitate cu metodologia de efectuarea expertizei anticorupție.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretarul Consiliului sătesc Vorniceni



Ecaterina Arhip.