



MD-3737, s. Vorniceni, raionul Strășeni, str. Sfatul Țării, 6. Tel. (0237) 46236, 46238, 46290.

DECIZIE nr. 4/10

din 28 mai 2021

**Cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a
Bibliotecii publice Vorniceni pe anii 2020-2024**

În temeiul art. 14 pct. 2 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, al Legii nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, avînd avizul comisiilor de specialitate, Consiliul Sătesc Vorniceni

DECIDE:

1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a Bibliotecii publice Vorniceni. (se anexează)
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina bibliotecarei, dna Triboi Ana
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale

Președintele ședinței

Nicolae Triboi

Contrasemnează,
Secretarul Consiliului

Ecaterina Arhip

VOTAT: pro – 15, contra – 0, abțineri - 0

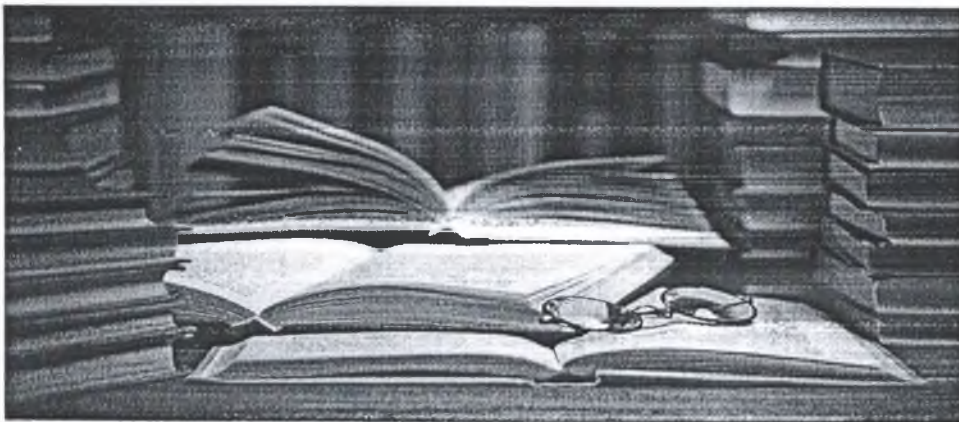
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE
A BIBLIOTECII PUBLICE VORNICENI

(anii 2020 – 2024)

„A construi o bibliotecă înseamnă a crea o viață.
Biblioteca nu va fi niciodată o colecție întâmplătoare de cărți.”

Carlos Maria Dominguez



VORNICENI 2020

Aprobat
prin Decizia consiliului local Vorniceni
nr. _____ din data de _____
Copia Deciziei se anexează

CUPRINS

- I. Preambul .
- II. Valorile prioritare
- III. Viziunea
- IV. Misiunea
- V. Indicatorii de performanță în baza Raportului analitic al Bibliotecii Publice Vorniceni pentru anul 2020
- VI. Analiza SWOT a rețelei Bibliotecii Publice Vorniceni
- VII. Analiza satisfacției utilizatorilor
- VIII. Prioritățile Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni, anii 2020 – 2024
- IX. Biblioteca – o instituție publică, ce prestează servicii relevante utilizatorilor
- X. Biblioteca – un spațiu public funcțional și atractiv
- XI. Biblioteca – o instituție biblioteconomică cu un management de succes și bibliotecari profesioniști
- XII. Management
- XIII. Buget
- XIV. Implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni , anii 2020 - 2024.
- XV. Anexă
la Strategie Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni , anii 2020 – 2024.

1.PREAMBUL

Biblioteca joacă un rol vital în comunitățile deservite, fiind principala instituție care oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite. Biblioteca a făcut pași importanți în ultimii ani spre servicii și activități foarte diferite față de cum era percepută instituția în trecut,

Biblioteca publică din s. Vorniceni a fost fondată în anul 1949 . În 1996 bibliotecile din sat au fost comasate.Biblioteca funcționează într-un spațiu de 360 m² în incinta Căminului Cultural din comunitate, ocupând trei încăperi de la etajul doi al edificiului cultural. Spațiul funcțional al bibliotecii cuprinde 3 săli

care au următoarele destinații:

1. Deservire și împrumut cu acces liber la raft.
2. Sala de lectură.
3. Un spațiu amenajat cu computere destinat utilizatorilor pentru a folosi internetul și alte facilități oferite de computerile din dotare.

Biblioteca este o instituție de menire culturală și informațională care funcționează 40 de ore pe săptămână și are organizează următoarele servicii : complimentare-prelucrare,împrumut la domiciliu pentru adulți și copii,consultare pe loc a documentelor,informare bibliografică.

Organizarea sistematico-alfabetică a colecțiilor, cu acces liber la raft, facilitează accesul bibliotecarului și a utilizatorilor bibliotecii la documente în timp util. Fondul de carte deținut de biblioteca este organizat conform Clasificării Zecimale Universale, pe domenii de activitate, începînd cu grupa 0 pînă la grupa 9. Colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit an de an, la moment fondul de carte a bibliotecii cuprinde 7930 de documente.Volumul de carte al bibliotecii a crescut continuu pînă astăzi , volumele achiziționate atît din finanțare bugetară, cât și din donații de la diverse persoane și de la Biblioteca Raională „Mihail Sadoveanu” . Biblioteca anual deservește 600 de beneficiari.

În perioada anilor 2014-2018 s-a pledat pentru îmbunătățirea spațiilor și a mobilierului de bibliotecă, o altă componentă a bibliotecii moderne, creându-se condiții nu numai pentru desfășurarea diferitor inițiative comunitare, evenimente culturale și sociale pentru toate categoriile de utilizatori, dar și pentru livrarea de servicii pentru comunitate. A devenit o prioritate amplasarea pe zone a spațiilor de bibliotecă (lectură, joc, agrement, lucru cu tabletele,

computerele), astfel devenind posibilă livrarea paralelă a diferitor servicii pentru diverse categorii de membri ai comunității

În anul 2014 biblioteca a aplicat pentru intrarea în programul Novateca. Astfel prin acest program biblioteca a fost dotată cu șase calculatoare cu acces la internet, o imprimantă multifuncțională, care sunt la dispoziția utilizatorilor bibliotecii. În total în bibliotecă se află șapte calculatoare și două imprimante. Datorită acestui proiect se schimbă viziunea bibliotecii în fața utilizatorului, deschizând noi servicii în bibliotecă

A crescut și numărul serviciilor de bibliotecă livrate pentru cetățeni:

Biblioteca livrând o gamă variată de servicii întru formarea comunității :

-facilitarea procesului de încadrare în câmpul muncii, sănătate, comunicare și socializare, formarea competențelor IT, educație mediatică, dezvoltarea abilităților creative ale copiilor.

- **STRATEGIA DE DEZVOLTARE** a Bibliotecii Publice Vorniceni pentru perioada anilor 2020-2024 .

Numărul de training-uri, ateliere, sesiuni informativ-cognitive etc., organizate în anul 2020 în cadrul serviciilor, este de 137 participanți.

Pentru a asigura calitatea serviciilor livrate, Biblioteca este mereu în căutarea de parteneri noi. Printre aceștia pot fi menționați: Grădinița publică de copii, APL, Liceul Teoretic „Ion Incuț”

În ceea ce privește resursele informaționale ale Bibliotecii, la 1 ianuarie 2020, colecția rețelei Bibliotecii constituie peste 7930 mii cărți.

Cu referință la dezvoltarea acestora, în ultimii ani, Biblioteca a pledat pentru menținerea unei rate înalte a numărului de titluri și de exemplare de ediții periodice abonate și achiziționarea de cărți prin eficientizarea bugetului instituției.

Instruirea/dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților de profil ai rețelei Bibliotecii întotdeauna a fost și rămâne a fi o prioritate pentru biblioteca publică, deoarece numai un profesionist adevărat poate face față cerințelor contemporane de formare ale publicului .

Politica de formare a bibliotecarului în conformitate cu cerințele față de un profesionist modern, capabil să se situeze în centrul comunității servite prin servicii de calitate, este una prioritară pentru Bibliotecă.

Multitudinea de subiecte abordate în ultimii ani, numărul de activități educaționale organizate, dar și numărul de participanți la acestea, sunt un argument forte în favoarea celor expuse anterior.

Biblioteca a pledat mult și pentru schimbarea paradigmei bibliotecarului, acesta realizând că numai un bibliotecar format, cu viziuni moderne, are capacități și abilități de a activa având parteneri și stabilind niște colaborări spre beneficiul comunității și al domeniului, de a atrage voluntari pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor livrate.

Doar un bibliotecar cu cunoștințe moderne depune efort pentru a atrage investiții extrabugetare, pentru a aduce plusvaloare Bibliotecii și comunității.

II. VALORILE PRIORITARE

- Profesionism
- Fidelitate.
- Angajament.
- Creativitate.
- Demnitate.
- Responsabilitate.
- Flexibilitate.
- Colaborare.

III. VIZIUNEA

Bibliotecii Publice Vorniceni – un centru funcțional și atractiv, cu un management de succes și bibliotecar profesionist, ce prestează servicii relevante publicului.

IV. MISIUNEA

Bibliotecii Publice Vorniceni- o instituție publică, ce oferă publicului programe și servicii inovative, acces liber și nediscriminatoriu la informație, culturalizare, comunicare și socializare.

V. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(în baza Raportului analitic al Bibliotecii pentru anul 2019)

VI. ANALIZA SWOT A REȚELEI BIBLIOTECII

Puncte tari	Puncte slabe
<p>1. Intrarea în vigoare a Legii RM nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, care are ca scop „consolidarea rolului bibliotecii în societatea modernă prin dezvoltarea acesteia ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor”.</p> <p>2. Biblioteca este parte a Sistemului Național de Biblioteci.</p> <p>3. Existența structurilor de dirijare profesională: Consiliul</p>	<p>1. Lipsa mijloacelor financiare suficiente pentru dezvoltarea resurselor informaționale .</p> <p>2. Fluctuația cadrelor.</p> <p>3. Prezența stereotipurilor la unii bibliotecari și a fricii de a accepta inovațiile.</p> <p>4. Neconcordanța statelor-tip ale Bibliotecii cu conceptul de bibliotecă modernă</p>

<p>Biblioteconomic Național, Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova, Comitetul Tehnic nr. 1</p> <p>Biblioteconomie. Informare. Documentare.</p> <p>4. Aderarea Bibliotecii la Programul Național de Modernizare a Bibliotecilor Publice Novateca.</p> <p>5. Funcționarea Centrului de Formare, dotat corespunzător necesităților de formare ale comunității și bibliotecarilor.</p> <p>6. Prezența formatorilor capabili să ofere activități educaționale necesare formării bibliotecarului modern.</p> <p>7. Prezența unui personal de specialitate calificat. 8. Implementarea serviciilor de bibliotecă în conformitate cu necesitățile de formare ale comunității.</p> <p>9. Dotarea cu TI a Bibliotecii și prezența accesului gratuit a membrilor comunității la Internet și Wi-fi.</p> <p>10. Crearea la bibliotecari a cunoștințelor și abilităților de inițiere și desfășurare a campaniilor de advocacy.</p> <p>11. Conștientizarea de către bibliotecari a necesității stabilirii relații de parteneriat durabile în beneficiul comunității.</p>	
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri</p>
<p>1. Îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ în domeniu.</p> <p>2. Încadrarea Bibliotecii în procesul de implementare a Obiectivelor pentru Dezvoltare Durabilă 2030.</p> <p>3. Promovarea și încurajarea de către Bibliotecă a parteneriatelor.</p> <p>4. Atragerea de către Bibliotecă a resurselor extrabugetare.</p>	<p>1. Includerea în bugetul instituției a resurselor necesare doar pentru menținerea, nu și pentru dezvoltarea Bibliotecii. 2. Percepția conservativă a comunității despre Bibliotecă. 3. Migrația populației, care duce la reducerea numărului de utilizatori ai Bibliotecii.</p>

1. Biblioteca – o instituție publică ce prestează servicii relevante publicului;
2. Biblioteca – un spațiu public funcțional și atractiv;
3. Biblioteca – o instituție biblioteconomică cu un management de succes și bibliotecar profesionist.

VII. Prioritățile Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni, anii 2020 – 2024

Biblioteca – o instituție publică, ce prestează servicii relevante utilizatorilor

Scop: Majorarea cotei de atragere a membrilor la Bibliotecă de cel puțin 25% prin servicii de calitate, care vor corespunde necesităților de formare a publicului. **Obiectivul 1.** Diversificarea, în conformitate cu necesitățile utilizatorului a serviciilor de bibliotecă prestate în perioada 2020-2024 .

Serviciile de bibliotecă vor fi în corelație cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2025 și, totodată, cu necesitățile utilizatorului.

În ceea ce privește serviciile prestate, Biblioteca se va axa, în primul rând, pe servicii de alfabetizare în tehnologii a utilizatorilor negreșteni, accentul fiind pus pe alfabetizarea digitală a vârstnicilor.

Serviciile pentru vârstnici vor fi prioritare și pentru următorii ani, Biblioteca având o experiență bună în facilitarea procesului de îmbătrânire activă a membrilor . Totodată, Biblioteca va evalua periodic necesitățile de formare a altor categorii de utilizatori și nonutilizatori ai Bibliotecii și va presta anume acele servicii pe care aceștia le necesită.

În conformitate cu cel mai recent sondaj efectuat ,Biblioteca va presta utilizatorilor în perioada 2020-2024, servicii de alfabetizare digitală, socializare și comunicare, servicii publice electronice, servicii de sănătate, educație mediatică, dezvoltare a abilităților creative, servicii de învățare a limbilor străine copiilor și elevilor claselor primare, servicii ce țin de managementul timpului și al finanțelor, încadrare în câmpul muncii și utilizarea platformelor online pentru o carieră de succes.

În scopul eficientizării serviciilor , vor fi încheiate parteneriate cu instituții și persoane inițiate în subiectele propuse, în atragerea voluntarilor în procesul de servicii de bibliotecă, în următorii ani se va pleda pentru extinderea numărului de voluntari ai Bibliotecii.

Obiectivul 2. Organizarea unei game cât mai variate de evenimente culturale și extinderea ratei de atragere a satului la evenimentele culturale prin desfășurarea în perioada 2020-2024 a cca. Biblioteca va evalua periodic necesitățile de culturalizare a sătenilor și va organiza evenimente culturale diferite și ca formă, și ca subiecte.

Biblioteca va organiza evenimente culturale de promovare a Cărții și a Lecturii, de valorificare a operelor scrise ale scriitorilor cunoscuți și mai puțin cunoscuți comunității, de comemorare a personalităților marcante și celebrare a sărbătorilor naționale și internaționale.

Vor fi eficientizate metodele de încadrare a Bibliotecii în Campania Națională „Să citim împreună”, Festivalul Național al Cărții și Lecturii . Se va opta pentru organizarea lecturilor în glas și a lecturilor publice de vară, pentru invitarea personalităților cu renume la aceste evenimente, ceea ce va da o semnificație mai înaltă conceptului de lectură și importanței acesteia pentru informare și culturalizare, accentul fiind pus pe copii și tineri.

Biblioteca va opta în continuare și pentru promovarea formelor inovative de atragere a generației în creștere la lectură: lecturi teatralizate, ateliere de creație și jocuri pe rol în baza operelor citite etc.

Obiectivul 3. Dezvoltarea, promovarea și susținerea serviciilor de comunicare a resurselor informaționale prin furnizarea anuală a cca. 105 de exemplare.

Întru realizarea obiectivului dat, Biblioteca va pleda pentru dezvoltarea unor colecții variate, în conformitate cu necesitățile informaționale ale utilizatorilor și prevederile Legii RM nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci.

Biblioteca va continua procesul de constituire a unei colecții enciclopedice pe suport hârtie și în format digital.

În procesul de dezvoltare a colecțiilor, Biblioteca va tinde spre respectarea identității culturale și lingvistice a comunității.

Politica de dezvoltare a colecțiilor va fi orientată spre achiziționarea resurselor informaționale din surse bugetare, în conformitate cu art. 40 alin. (3) din Legea RM nr. 160/2017 cu privire la biblioteci.

Totodată, se va pleda pentru dezvoltarea colecțiilor prin abonare și donații, precum și pentru crearea bazelor de date în conformitate cu necesitățile de informare a utilizatorilor și non-utilizatorilor Bibliotecii.

Prioritară pentru Bibliotecă va fi dezvoltarea colecțiilor pentru copii, adolescenți și tineri.

Totodată, va opta și pentru achiziționarea unor lucrări în afara orelor de curs, dar solicitate de cititori – beletristică, capodopere ale literaturii naționale și universale, enciclopedii etc.

Din motiv că Biblioteca duce lipsă de cărți pentru copiii de vârstă preșcolară, acestea fiind necesare pentru a le cultiva gustul de lectură și cunoaștere, se va pleda pentru achiziționarea unui

spectru cât mai variat de cărți pentru copii într-un format modern și atrăgător, și jocuri cognitive, cu un conținut ce corespunde vârstei și care contribuie la dezvoltarea personalității.

Obiectivul 4. Asigurarea, în perioada 2020-2024, a procesului de promovare a serviciilor livrate de Bibliotecă. Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, Biblioteca are nevoie de o promovare continuă și eficientă.

Biblioteca trebuie să-și îmbunătățească și să-și mențină imaginea, să informeze și să convingă asupra rolului său în comunitate, să reamintească utilizatorilor actuali și potențiali despre funcția Bibliotecii și serviciile ei.

Fiind încadrată în activități de promovare, Biblioteca atrage noi utilizatori și sporește cererea pentru oferta sa, totodată, menține și fidelitatea actualilor beneficiari. În perioada când Biblioteca trece printr-un amplu proces inovativ, când s-au modernizat inclusiv serviciile prestate de aceasta, promovarea este importantă și pentru convingerea consumatorilor să treacă la un nivel superior de servicii de bibliotecă.

Promovarea este importantă pentru Bibliotecă și în demersul de fortificare a statutului Bibliotecii ca și promotor al inovației și lider al schimbărilor pozitive în comunitatea bălțeană.

Datorită promovării, va spori gradul de percepere pozitivă a Bibliotecii în comunitate.

În perioada 2020-2024, Biblioteca va pleda pentru următoarele modalități de realizare a promovării: campanii de promovare, publicitate audio și video, publicitate pe rețelele de socializare, site-ul și blog-ul instituției, elaborarea și distribuirea broșurilor, pliantelor, fluturașilor, posterelor, infograficelor, calendarelor etc., amplasarea panourilor informaționale, organizarea expozițiilor mobile, activităților stradale (flash-moburi), promovarea în cadrul schimbului de experiență.

Obiectivul 5. Continuarea, în perioada 2020-2024, a procesului de evaluare a necesităților de formare a comunității și impactului ofertei Bibliotecii asupra comunității.

Evaluarea necesităților utilizatorilor și non-utilizatorilor Bibliotecii reprezintă un concept-cheie, care stă la baza dezvoltării și îmbunătățirii ofertei, totodată fiind o justificare a serviciilor existente. De asemenea, evaluarea conduce la o mai bună înțelegere a Bibliotecii în comunitate.

Prin evaluare, Biblioteca va identifica aspectele de activitate care necesită schimbări, va efectua unele schimbări constructive și va îmbunătăți activitatea, determinând gradul de realizare a obiectivelor instituției, va descoperi unele tehnici de creștere a eficienței, va planifica activitățile și serviciile, va argumenta cererile de finanțare și va forma unele baze de date pentru cercetările viitoare.

În perioada 2020-2024, Biblioteca va continua să evalueze necesitățile utilizatorilor în servicii de bibliotecă și va presta anume acele servicii de care are nevoie comunitatea.

În acest scop, Biblioteca va utiliza următoarele metode de evaluare a necesităților: crearea focus grupurilor, intervierea, chestionarea și observarea.

În timpul în care societatea este într-o modernizare informațională continuă, argumentarea valorii Bibliotecii, prin impactul ei atât asupra fiecărui membru al comunității, cât și asupra societății în general, este mai actuală acum, decât în oricare altă etapă de dezvoltare.

În acest context, Biblioteca trebuie să-și măsoare succesul și să-și demonstreze importanța și impactul.

În perioada 2020-2024, în scopul reflectării influenței acesteia și a serviciilor prestate de ea asupra persoanelor și/sau asupra societății, Biblioteca va utiliza următoarele metode de evaluare a impactului Bibliotecii și a serviciilor prestate: metoda deducției, analiza datelor de ieșire (de exemplu, participarea la evenimente, nivelurile de utilizare a serviciilor, rezultatele examinărilor), analiza indicatorilor de performanță ai Bibliotecii, nivelul satisfacției utilizatorilor, solicitarea (prin chestionare, interviuri, focus grupuri sau alte metode de solicitare a informațiilor sau a opiniei), observarea (prin observare structurată, observare informală, teste).

VIII. Biblioteca – un spațiu public funcțional și atractiv

Scop: Crearea unor spații moderne de bibliotecă, funcționale și atractive, întru facilitarea procesului de formare a comunității.

Obiectiv: Îmbunătățirea, în perioada 2020-2024, a spațiilor Bibliotecii prin reparații capitale și curente, reorganizarea acestora conform zonelor de lucru pe interese. Biblioteca are un rol istoric în formarea comunității, fiind deschisă pentru oameni de toate vârstele, naționalitățile și statuturile sociale.

Biblioteca își extinde serviciile, inclusiv pentru persoanele dezavantajate. Ea este un loc pentru întruniri comunitare, ce reprezintă memoria istoriei și a culturii, este recunoscută și are tradiție bogată de deservire a comunității.

Succesul oricărei biblioteci nu este determinat în exclusivitate de serviciile prestate, evenimentele culturale organizate, colecțiile bibliotecii și personalul, un rol important în activitatea bibliotecilor publice îl joacă spațiile, doar corelația dintre aceste componente poate asigura impactul pozitiv al Bibliotecii asupra personalității, în particular, și a comunității, la general.

Doar într-un spațiu funcțional și atractiv pot fi organizate diverse evenimente culturale (inclusive lecturi în glas, prezentări animate, etc.) fără a fi în detrimentul altor servicii ce se livrează paralel în Bibliotecă.

Vor fi organizate colțișoare media și colțișoare de activități pe interese.

IX. Biblioteca – o instituție biblioteconomică cu un management de succes și bibliotecari profesioniști

Scop: Fortificarea unei echipe cu un bibliotecar profesionist, capabili să livreze servicii de bibliotecă necesare tuturor.

Obiectivul 1.

Asigurarea procesului de formare/dezvoltare a competențelor profesionale ale bibliotecarului modern în conformitate cu necesitățile de formare a comunității, în perioada 2020-2024.

Bibliotecarul modern este un intermediar între utilizator și oferta bibliotecii. Totodată, el este cel care crează oferta, iar calitatea acesteia depinde în special de bibliotecar. Totodată, bibliotecarul dezvoltă și promovează serviciile de bibliotecă, deoarece cerințele de formare a utilizatorului sunt în permanentă schimbare.

De aceea, utilizatorul solicită din partea bibliotecarului mai mult ajutor calificat. Bibliotecarul modern vine către utilizator cu cele mai relevante servicii, cu cea mai exactă informație, cu cele mai interesante evenimente culturale. El posedă abilități de formare a comunității, totodată dezvoltându-le.

Biblioteca a reușit să consolideze o echipă de bibliotecari care au realizat că o bibliotecă modernă poate fi construită doar prin efort comun și prin formare/dezvoltare de competențe. Politica de management a Bibliotecii de mai mulți ani este orientată spre instruirea/dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților de profil, deoarece doar un profesionist adevărat poate face față cerințelor de formare a comunității bălțene.

În perioada 2020-2024, ca și în anii precedenți, formarea/dezvoltarea angajatului de profil va fi primordială pentru Bibliotecă.

Vor fi în permanență evaluate necesitățile de formare ale bibliotecarului, vor fi organizate programe de integrare a noilor angajați, iar bibliotecarii cu vechime în muncă vor beneficia de oferte educaționale elaborate în conformitate cu necesitățile comunității și ale bibliotecarului.

Biblioteca va pleda și pentru formarea/dezvoltarea bibliotecarului modern, beneficiind de ofertele educaționale ale altor instituții de profil.

De asemenea, se va opta și în continuare pentru formarea bibliotecarilor prin participare la cursurile de specializare/recalificare organizate de către Universitatea de Stat din Republica Moldova, în conformitate cu articolele 14 și 16 din Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci (Ordinul nr. 17 din 05.02.2015 al Ministerului Culturii RM

X. Management

Politica de management a Bibliotecii, în perioada 2020-2024, va fi orientată spre realizarea cu succes a obiectivelor stabilite pentru perioada dată și spre analiza oportunității și fezabilității acțiunii ce urmează a se iniția, a se dezvolta sau a se restructura, prin obiective specifice stabilite anual.

Un alt aspect al managementului va consta în repartizarea sarcinilor pe compartimente și în conformitate cu fișele posturilor, astfel încât să se realizeze obiectivele propuse și scopurile urmărite. Nu o mai puțină importanță o au resursele umane. Biblioteca va selecta și va încadra personal cu calități profesionale și morale corespunzătoare, va asigura formarea/dezvoltarea personalului și motivarea acestuia.

XI. Buget

Realizarea obiectivelor oricărei strategii depinde, în mare măsură, de asigurarea resurselor.

Resursele utilizate vor fi în limitele bugetului alocat.

Totodată, Biblioteca va pleda pentru optimizarea resurselor alocate din buget și va identifica parteneri pentru atragerea de noi fonduri.

XII. Implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni, anii 2020 - 2024.

În scopul implementării Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni , anii 2020 - 2024 este elaborat Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni pentru anii 2020-2024, care este o anexă a Strategiei.

Obiectivele stabilite în Strategie, în funcție de priorități, vor fi realizate prin intermediul Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice Vorniceni și a planurilor operaționale anuale.

În Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei sunt specificate obiectivele, activitățile specifice, termenii de realizare, responsabilii, partenerii, sursele de finanțare și rezultatele scontate.

În scopul identificării gradului de realizare a Strategiei și a indicatorilor din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei, precum și identificării realizării Bibliotecii, eșecurilor, problemelor și dificultăților, cauzelor care au determinat succesele sau insuccesele în realizarea actelor menționate, de către Bibliotecă se va face o analiză ,

acțiunilor prevăzute în Planul operațional anual;

- prezentarea raportului de activitate a Bibliotecii pentru anul precedent a informației sinteză asupra evaluării Strategiei;
- elaborarea Raportului anual de realizare a Strategiei și a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei;
- elaborarea Raportului final de realizare a Strategiei și a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei.

Evaluarea finală va fi efectuată în primul semestru al anului 2024.

Responsabilitatea privind implementarea prezentei Strategii aparține Bibliotecii Publice Vorniceni.

Elaborat: Triboi Ana –bibliotecar principal

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „ Cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a bibliotecii publice Vorniceni pe anii 2020-2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului au participat Primarul, secretarul Consiliului, consilieri, specialiști

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principala prevedere a proiectului de decizie privind „ Cu privire la aprobarea strategiei de dezvoltare a bibliotecii publice Vorniceni pe anii 2020-2024”, constă în dezvoltarea bibliotecii

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii” nu va suporta cheltuieli

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii.

5. Avizarea și consultate publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei ” Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita abrogarea altor decizii.a fost avizat de către primar, specialiști, consilieri.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei Vorniceni.md.

7. Constatările expertizei juridice

În temeiul art. 37 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice de către secretarul Consiliului în conformitate cu Legislația în vigoare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Expertiza anticorupție

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu metodologia de efectuarea expertizei anticorupție.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretarul Consiliului sătesc Vorniceni

Ecaterina Arhip.

