Anexă

la Decizia nr\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raportul privind**

**situația socio-economică a**

**s.Vorniceni în anul**

**2020**

**Vasile TOFAN**

Prezentul raport include o informație generală despre cele mai importante activități organizatorice și realizările obținute în decursul anului 2020 în ceea ce privește dezvoltarea social-economică a satului Vorniceni.

Primăria și-a concentrat activitatea și a acordat o atenție primordială obiectivelor propuse în Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a localității în perioada 2016-2020, în acest scop depunând eforturi în vederea unei conlucrări eficiente cu Consiliul local, agenții economici și societatea civilă.

O sarcină deosebită pentru angajații primăriei a fost elaborarea unei noi *Strategii de Dezvoltare Socio-Economică a satului Vorniceni pentru anii 2021-2025,* care împreună cu instituțiile publice, agenții economici și societatea civilă din localitatea au identificat principale probleme comunității locale și planul de actiuni pe urmatorii doi ani (2021-2022).

În anul 2020 au fost convocate și desfășurate  **9** ședințe ale Consiliului sătesc, **3** ordinare și **6** extraordinare. Au fost supuse examinării **100** proiecte de decizii și adoptate **97** decizii, scopul cărora au fost rezolvarea necesităților comunității.

De asemenea au fost emise un număr de **181** dispoziții, din ele **95** cu caracter personal și **86** cu caracter general, marea majoritate venind în întâmpinarea cetățenilor.

**Activitatea economică**

Pentru anul 2020, bugetul primăriei a fost aprobat în sumă de 8 540 mii lei, preconizați a fi utilizați pentru:

* Învățământ preșcolar – 4 363,9 mii lei
* Cheltuieli pentru administrația primăriei și Consiliul Local – 1 638,7 mii lei
* Cultură, sport, tineret, bibliotecă – 1 285,1 mii lei
* Amenajarea teritoriului, iluminare stradală, apă și canalizare – 373,6 mii lei
* Reparație și întreținere a drumurilor publice – 588,7 mii lei
* Servicii de pompieri și salvatori – 200 mii lei
* Fondul de rezervă – 85 mii lei
* Apărarea națională – 5 mii lei

**Proiecte de infrastructură**

* Restabilirea și modernizarea iluminatului stradal în satul Vorniceni prin proiectul “ Vornicenenii aduc lumina acasă“

Contribuția din bugetul de stat – 155 677 lei

**Contribuția autorității publice locale – 93 674,05 lei**

Contribuția băștinașilor – 32 000 lei

Consiliul Raional Strășeni - 30 000 lei

* ”Dezvoltarea infrastructurii satului Vorniceni prin alimentarea cu energie electrică Terenului de Mini-Fotbal, și Scena mare și instalarea sistemului video de supraveghere ",**80 418,97 lei bugetul local** + 21 455 lei GAL
* Elaborarea proiectului tehnic ”Promovarea și aplicarea aspectelor de eficiență energetică prin intermediul termoizolării fațadelor Grădiniței de copii Nr.1 din Vorniceni”, **33 900 lei, bugetul local**
* Elaborarea proiectului tehnic ”Proiectarea lucrărilor de gazificare a Casei de cultură a satului Vorniceni” **– 19 172 lei bugetul local**

**Construcția și reparația drumurilor locale**

Executarea lucrărilor de reparație a străzilor :

* Liviu Deleanu - **185 613**  **lei, bugetul local**
* Ion Mocanu -  **17 550 lei, bugetul local**
* Dumenilor **– 186 324,37 lei, bugetul local**
* Livezilor **– 16 959,45 lei, bugetul local**
* George Coșbuc **– 8 421,83 lei, bugetul local**
* A.Cozmescu + M. Costin + M.Sadoveanu **– 84 899,91 lei, bugetul local**

**Amenajarea satului**

* **Amenajarea teritoriului**:

Personal angajat **– 201 145,20 lei, bugetul local**

Amenajare **- 70 300 lei bugetul local**

* Dezăpezirea satului pe timp de iarnă **– 3 310 lei,bugetul local**
* Amenajarea spațiului pentru parcarea cimitirului **– 6 500,69 lei, bugetul local**
* Elaborarea Planului Urbanistic General a satului **– 239 604 lei, bugetul local**

**Instituții publice**

* Procurarea dulapurilor Grădinița Nr.1 – **206 363 lei**, **bugetul local**
* Procurarea tehnicii de calcul Grădinița Nr.1 –59 400 **lei,** **bugetul local**
* Pavarea trotuaruluiGrădinița Nr.1 – **87 269,15 lei,** **bugetul local**
* Procurarea materialelor de construcțiiGrădinița Nr.1 – **44 125 lei,** **bugetul local**
* Construcția gardului Grădinița Nr.2 **– 33 814 lei, bugetul local**
* Lucrări de reparație Grădinița Nr.2 **- 30 744 lei, bugetul local**
* Procurarea tehnicii de calcul Grădinița Nr.2 –**74 162**  **lei,** **bugetul local**
* Procurare mobilier Grădinița Nr.2 – **11 700 lei**, **bugetul local**
* Procurarea și instalarea geamurilorGrădinița Nr.2 – **84 500 lei,** **bugetul local**
* Reparația încăperii primăriei **– 335 935,31 lei, bugetul local**
* Reparația rețelei electrice primărie **– 22 903,37 lei, bugetul local**
* Instalarea sistemului de securitate la primăria Vorniceni **– 43 800 lei, bugetul local**
* Procurarea automobil **– 182 000 lei, bugetul local**
* Procurarea și instalarea geamurilor - **53 600 lei,** **bugetul local**

**Activități culturale**

* Ziua Internațională a Femeii **– 10 325 lei, bugetul local**
* Amenajarea pomului de Crăciun și a Sărbătorilor de iarnă **- 17 317,8 lei, bugetul local**
* Hramul satului **– 3 031 lei, bugetul local**

**Alte activități**

Ca urmare a participării satului Vorniceni în cadrul proiectului *,,Gestionarea deșeurilor prin implicarea activă a comunității”*, alături de alte 6 localități din raionul Strășeni (mun.Strășeni, s.Lozova, s.Scoreni, s.Sireți, s.Negrești), satul Vorniceni a primit 6 plase de colectare separată a plasticului și urmează să primească în anul curent lăzi pentru compostarea resturilor vegetale.

**Grădinița de copii nr.1**

În grădiniţa nr 1 din s.Vorniceni au fost instituţionalizaţi 120 copii în 6 grupe conform vîrstei : 5 grupe la regim de 10,30 ore şi 1 grupă la regim de 12 ore.

În anul 2020 la grădinița de copii nr 1 din satul Vorniceni s-a procurat

următoarele:

Din bugetul grădiniței:

\* Buletine-5785 lei

\* Mărfuri de uz gospodăresc -7073 lei

\*Abonarea-1200 lei

\* Procurarea altor materiale-53800 lei

\* Compensații cadrelor didactice-24.000 lei

\*Servicii telecomunicații-3750 lei

\* Servicii informaționale-3750 lei

\* Apă și canalizare-2600 lei

\* Lumina-54000 lei.

\*Procurarea peleților-20 tone-64.800.lei .

\*Formarea profesională-3200lei

\*Reparații capitale(pavaj-300m²)-87269 lei.

\*Procurarea materialelor sanitare-24100 lei.

\*Mobilă-316110 lei

\*Covor metodist-700 lei

\*Teracotă-91.000lei

\*Laminat-44125 lei

\*Uși-141300 lei

\*Cadouri de Anul Nou-4992 lei

\*Lengerie de pat-10970 lei.

\*Veselă-3520lei

\*Notebook-59400 lei

conform Codului Educației, art13”Cu privire la învațămîntul obligatoriu” începe cu grupa pregătitoare, vîrsta de 6-7 ani se îndeplinește cu succes. grădinița dispune de încăperi necesare :

\*săli de grupă

\*vestiare

\*cabinet medical

\*bucătărie renovată

Metrajul necesar pentru un copii în cadrul procesului educaţional nu este corespunzător normativului. Cauza –lipsa dormitoarelor şi dotarea grupelor cu paturi staţionare, nu pliante. Lipseşte sala sportivă cu inventarul sportiv corespunzător mişcărilor de bază, fapt ce duce la dificultatea realizării obiectivelor curriculare la domeniul motor.

Grădiniţa este conectată la apeductul centralizat ,,Duruitoarea″.

Funcţionează sistema de canalizare-centralizată. În perioada rece a anului grădinița este încălzită cu peleți,ce asigură temperatura constantă în toate încăperile.pentru perioada rece a anului au fost procurați peleți pentru 6 luni și a fost efectuată profilaxia casangeriei de către SA ”Darnic-gaz”. A fost încheiat contractul cu agentul economic Budu Gheorghe pentru procurarea -20 tone de peleți-65.000 lei.

Grădiniţa de copii nr. 1 în anul 2020 a procurat mobilier- dulapuri pentru vestimentaţie și lengeria de pat,paturi cu trei nivele,dulapuri pentru jucării,mese pentru păstrarea veselei.

În grădiniţă sunt încadraţi în muncă - 26 salariaţi. În realizarea procesului educaţional sunt încadraţi

- 11 cadre didactice:( director interimar, metodist, educatori,).

- 15 persoane-personal auxiliar (asistent medical,șef de gospodărie ,asistent de educator,lengereasă , spălătoreasă, paznic ogrădar).

Asistenţa medicală e organizată şi petrecută de asistenta medicală. Cabinetul medical necesită reparaţie capitală. în cabinetul medical se completează periodic cu medicamente necesare, conform listei medicamentelor pentru acordarea primului ajutor.

Vaccinarea copiilor se face cu ajutorul părinților la Centrul de Sănătate Vorniceni.

În grădiniţă, copiii se alimentează de 3 ori pe zi, în baza unui meniu variat , bucate preparate atât din crupe, paste făinoase, legume, cât şi din carne, peşte , fructe proaspete . Produsele alimentare sunt procurate de la agentul economic ,,Pontem”.

În temeiul Hotărârii nr.21 din 24 iunie 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică anexa nr.7 cu referire la Instrucțiunea privind pregătirea pentru redeschiderea și reluarea activității de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19.

1.Prezenta Instrucțiune prevede norme obligatorii,pe care fondatorii,autoritățile publice(APL),directorii instituțiilor care oferă servicii de educație timpurie, cadrele didactice și personalul,precum și părinții/reprezentanții legali ai copiilor urmează să le implementăm necondiționat pentru a oferi îngrijire și educație copiilor în maximă siguranță.

2.Până la redeschiderea instituției și reluarea activității,APL împreună cu directorul au evaluat toate oportunitățile și riscurile potențiale privind redeschiderea instituției și asigură buna funcționare în condițiile pandemiei Covid-19.

Conform Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de educație timpurie au fost procurate necesarul.

3. Angajații grădiniței de copii nr.1 din satul Vorniceni au luat cunoștință cu Reglementări-cadru speciale privind punerea în aplicare a instrucțiunii de redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educație timpurie în perioada post-Covid-19.

Anul de învăţământ - 1 septembrie. Tema generală de activitate a grădiniţei este ,,Împreună pentru educație de calitate″ conform temei sunt planificate:

\*consilii pedagogice.

\*consultaţii individuale şi de grup.

\*ore metodice.

\*activităţi instructiv-educative în cadrul grădiniţei.

\*observări de scurtă şi de lungă durată.

\*asistări la activităţi şi evaluarea lor.

\*controlul proiectelor de lungă şi scurtă durată.

\*controlul îndeplinirii măsurilor educaţionale.

\*controlul corectitudinii îndeplinirii complexelor de exerciţii în cadrul înviorării de dimineaţă şi activităţilor de educaţie fizică.

\*controlul tematicii activităţilor formative.

\*controlul distracţiilor,matineelor şi a altor activităţi cu scop educativ.

\*controlul asupra activităţilor extracurriculare.

\*controlul asupra documentaţiei.

Grădiniţa de copii nr. 1, va colabora cu Primăria Vorniceni,Direcția învățământ Strășeni, liceul teoretic ,,Ion Inculeţ″, diferiţi agenţi economici, diferite organizaţii publice, Grădiniţa nr. 2, familiile preşcolarilor instituţionalizaţi ce vor permite soluţionarea mai rapidă a problemelor ce împiedică activitatea grădiniţei şi ajută la optimizarea rezultatelor procesului educaţional. Primăria se va implica cu regularitate prin sprijin material, financiar şi organizatoric în scopul organizării şi funcţionării normale a instituţiei în toate domeniile de activitate.

În concluzie, problemele prioritare care cer soluţionarea pentru a asigura condiţii optime de activitate a grădiniţei nr. 1 sunt:

* Renovarea acoperişului.
* Izolarea fațadelor.
* Dotarea cu materiale didactice
* Inventar sportiv

Chestiunile mai importante :

* Reparaţia acoperişului
* Izolarea fațadelor.

**Grădinița de copii nr.2**

Activitatea grădiniței de copii nr. 2 a fost sistată în luna în data de 11 martie 2020 în temeiul ordinului nr.292 din10.03.20 ”Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”.

În această perioadă personalului i s-a acordat concediul de odihnă, iar ulterior procesul de învățământ a fost reluat la distanță

Pentru redeschiderea și reluarea activittății s -au urmat ”Reglementările-cadru speciale de punere în aplicare a instrucțiunii privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activităților de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19”.În acest sens au fost întrunite toate condițiile cerute de autorități și anume:1.Crearea mediului protectiv și sigur în spațiile instituției pentru beneficiari și angajați și 2.Asigurarea funcționalității instituției în conformitate cu Instrucțiunea privind pregătirea pentru redeschidere și reluare a activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid – 19 aprobată prin Hotărârea Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică nr.21 din 24 iulie 2020 Respectarea măsurilor care vizează sănătatea și siguranța personalului didactic/nedidactic și a copiilor din IET.

În scopul pregătirii pentru redeschidere și respectării acestor reglementări, dar și în scopul menținerii în ordine a spațiului fizic al instituției au fost efectuate următoarele cheltuieli administrative:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cheltuieli** | **Suma/mii lei** |
| Lumina | 35,0 |
| Gaz | 47,0 |
| Apă, deșeuri | 2,5 |
| Servicii internet, telefon | 4,7 |
| Servicii reparație | 51,6 |
| Abonarea | 1,1 |
| Alte | 4,1 |
| Compensații pt. cadrele didactice | 14,0 |
| Contribuții Fism | 9,6 |
| Gard | 33,9 |
| Calculatoare, printere și laptopuri | 76,5 |
| Inventar(mobilă, scaune) | 13,9 |
| Medicamente și echipament | 21,2 |
| Rechizite și materiale de uz gospodăresc | 11,7 |
| Uși și materiale de construcție | 105,8 |
| Accesorii de pat | 10,4 |
| Veselă | 11,4 |
| Cu titlul gratuit(cuier, mese) | 10,6 |

Deasemenea, în această perioadă a fost implementat proiectul ”Lucrări civile la grădinița de copii nr.2”, prin Programul de asistență tehnică și financiară acordat de guvernul României pentru grădinițele din Rep. Moldova în valoare de 250000 lei. În cadrul acestui proiect au fost reparate capital 2 blocuri sanitare și instalat 100 m de gard din plasă metalică.

**Casa de Cultură**

Casa de cultură din satul Vorniceni activează şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Legea privind administraţia publică locală, Legea culturii, Regulamentul de activitate a Casei de Cultură, alte acte normative.

Obiective propuse spre realizare în anul 2021:

- Organizarea unui festival de muzică rock;

- Organizarea unui festival de cântec şi dans folcloric;

- Încadrarea noilor generaţii în procesul de studiere şi valorificare a tezaurului

folcloric;

- Organizarea concertelor de schimb cultural între formaţiile artistice de

amatori;

Activităţi culturale organizate şi desfășurate în perioada anului 2020

Anul 2020, Casa de Cultură au organizat o serie de manifestări. Începînd cu

luna ianuarie s-a organizat sărbătoarea tradițională ,,Sfintul Vasile” cu participarea

colectivelor artistice al Casei de Cultură și amatori din localitate cu măști

tradiționale, urături și diverse colinde, după ce a luat amploare și ,,Hora Satului.”

În cadrul lunii Marțișorului, ziua de 8 Martie s-a organizat un concert dedicat

tuturor femeilor, la care au luat parte activa colectivele Casei de Cultură și

Administrația Publică locală în frunte cu primarul satului d-l. Vasile Tofan.

După declararea stării de urgență a Comisiei pentru Situații Excepționale a RM

privind activitatea Caselor de Cultură, instituția a activat în regim special de

staționare și a ținut cont de toate restricțiile impuse de administrațiile publice

centrale și locale.

În legătură cu aniversarea a 100 ani de la prima înregistrare a satului Vorniceni

25 aprilie, împreună cu administrația publică locală s-a realizat un filmuleț istoric

despre personalități notorii a satului Vorniceni, în care au fost implicați mai multi

actori, băștinași ai satului.

În luna iulie s-a organizat “Hramul satului” cu genericul “Vorniceni te iubim…” În fața Casei de Cultură a evoluat fanfara satului .

Pe data de 27-31 august au fost marcate Ziua Independenţei şi Ziua Limbii a Republicii Moldova la care au luat parte angajații Casei de Cultură, membrii colectivelor artistice și amatori din localitate.

În luna decembrie Casa de Cultură a participat online la festivalul-concurs raional “Florile dalbe” prin realizarea și prezentarea unui film cu durata de 10-13 minute reprezentând tradiţiile si obiceiurile de iarnă a satului Vorniceni.

Pe parcursul anului angajații Casei de Cultură au luat parte la diverse seminare, traininguri in regim online, organizate de Ministerul Culturii, Direcția Cultură și Sport raională și Administrația Publică locală.

Cheltuieli efectuate pe parcursul anului 2020

 Enegie electrică 46000

 Servicii comunale 6000

 Servicii de transport 3500

 Servicii reparație 5000

 Camere 3900

 Rochii naționale 7200

 Sistemă audio 5000

 Ferestre 53600

 Materiale de construc. 7100

 Alte chelt (proiect) 19200

Formaţii artistice cu titlu model:

- Colectivul de dans “Rotunda” cond. art. A. Cazacu – contigentul maturi

- Colectivul de dans “Busuioc” cond. art. V. Cazacu – contigentul tineri

- “Fanfara” cond. art. Caitaz Vasile – contigentul copii

- Formaţia de muzică rock “Ţepeş” cond. art. V. Meţgher – contigentul maturi

- Ansamblul vocal “Doruleț” cond. art. Nadejda Moraru contingentul maturi

Total angajaţi la Casa de Cultură:

- 11 persoane

- 8 specialişti

- 1 persoana în funcţie de conducere

- 2 persoane personal tehnic auxiliar

Arendare de spaţii

Nu sunt spaţii date în arendă

La moment Casa de Cultură din sat necesită reparaţie capitală.

**BIBLIOTECA PUBLICĂ TERITORIALĂ VORNICENI**

*MISIUNEA BIBLIOTECII*

Biblioteca Publică Teritorială Vorniceni oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, precum și contribuie la transformarea biblioteci în instituție performantă și inovativă.

Astăzi, beneficiarul bibliotecii este mult mai pregătit și mai exigent în solicitările de lectura decât de altă dată. Contactul cu biblioteca, calitatea serviciilor oferite, diversitatea acestora, accesul liber la raft creează o imagine favorabila bibliotecii noastre. Utilizatorul modern doreşte acces rapid , oricând şi de oriunde la informaţii de cea mai bună calitate. În acest context, biblioteca se reinventează, adaptându-şi serviciile şi atribuţiile la nevoile comunităţii.

Biblioteca publică teritorială, oferă servicii populației, favorizând:

* Accesul egal la toate resursele bibliotecii pentru educație, cultură și divertisment;
* Dezvoltarea lecturii în toate formele sale în rândurile membrilor comunității;
* Consultarea și împrumutul de documente
* Implementarea serviciilor moderne de bibliotecă în conformitate cu necesitățile utilizatorilor;

*PRIORITĂŢILE ANULUI 2020*

Biblioteca Publică Teritorială Vorniceni în 2020 a avut următoarele obiective prioritare:

1.Acțiuni în cadrul obiectivului național2021 – Anul Internațional al Păcii și al Încrederii

2.Acțiuni pentru realizarea Obiectivelor Globale 2030 prin activitățile organizate debibliotecă.

3. Implementarea serviciilor moderne de bibliotecă.

4. Programul Naţional LecturaCentral.

5. Participare în Campania Naţională „Să citim împreună!”.

6. Conferința raională a tuturor bibliotecarilor de Ziua Mondială Cărții și Ziua profesională a bibliotecarului.

7.Activităţi culturale şi informaţionale în cadrul concursului „La izvoarele înţelepciunii”

8. Acţiuni de promovare a lecturii prilejuite de diverse evenimente culturale.

9. Acţiuni de promovare a serviciilor bibliotecii prin intermediul reţelelor sociale

*Evenimentele anului*

* Întâlniri cu scriitorii Ion Anton și Iulian Filip pe platforma zoom
* Festivalul cărții ,,Pâine de la iepure și o carte de la Iulian Filip”
* Lansarea de carte ,,Pâine de la iepure ” de Iulian Filip
* Proiectul ,,Insula de poveste”

**Dezvoltarea și organizarea colecțiilor**

**Scop:**

Sporirea potenţialului informaţional al Bibliotecii prin realizarea unei politici eficiente de dezvoltare a colecţiilor de documente în corespundere cu misiunea și valorile asumate.

**Obiective:**

• completarea cu documente pe diverse suporturi;

• asigurarea diversităţii tipologice, tematice şi lingvistice a colecţiilor în concordanţă cu interesele și necesităţile de lectură şi informare ale utilizatorilor reali şi potenţiali;

**Activități**

* Completarea curentă și retrospectivă
* Completarea colecțiilor Bibliotecii cu 194 de exemplare documente:
* achiziționate din buget – **15900 lei**
* din donaţii-**1840 lei**
* ediții periodice-**1700lei**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatorii** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Cheltuieli pentru achiziții** | **22634** | **17252** | **22102** | **22479** | **19440** |

Biblioteca asigură acces liber la raft pentru 110% a colecției de documente, anul acesta fost efectuată inventarierea colecţiilor în bibliotecile.În scopul comunicării colecţiilor au fost organizate sistematic expoziţii şi prezentări de carte .

**Anul acesta s-a efectuat o cercetarea a colecției după următoarul tabel care arată că colecția a scăzut din cauza pandemiei în țară:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Achiziții editate în ultimii 5 ani (ex.)** | **Achiziții editate în ultimii 7 ani (ex.)** | **Achiziții editate în ultimii 10 ani (ex.)** | **Total achiziții (ex.)** |
| **2020** | **95** | **49** | **50** | **194** |
| **2019** | **126** | **119** | **110** | **355** |
| **2018** | **101** | **128** | **162** | **356** |
| **2017** | **60** | **77** | **62** | **199** |
| **2016** | **154** | **86** | **77** | **317** |
| **Total** | ***536*** | ***459*** | ***461*** | ***1421*** |
| **Indicator în medie** | ***107,2*** | ***91,8*** | ***92,2*** | ***284,8*** |

**S-a mai efectuat o analiza a ratei de înnoire a colecției, ratei de circulație după următorul tabel unde se vede că rata de înnoire și rata de circulație este în scădere față de anii precedenți din cauza situației pandemice:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul** | **Colecția totală** | **Achiziții** | **Rata de înnoire a colecției (%)** | **Documente împrumutate** | **Rata de circulație** |
| **2020** | **8124** | **194** | **2,4** | **3365** | **0,41** |
| **2019** | **7930** | **355** | **4,5** | **9411** | **1,2** |
| **2018** | **7719** | **356** | **4,6** | **10523** | **1,4** |
| **2017** | **8777** | **199** | **2,3** | **10248** | **1,2** |
| **2016** | **9030** | **317** | **3,5** | **10390** | **1,2** |
| **Total** | ***41580*** | ***1421*** | ***17,3*** | ***43937*** | ***5,41*** |
| **Indicator în medie** | ***8316*** | ***284,8*** | ***3,46*** | ***8,8*** | ***1,1*** |

**Deselecția și eliminarea documentelor**

- analiza gradului de uzură a colecțiilor, depistarea și eliminarea documentelor uzate fizic și moral, scoaterea documentelor eliminate din evidența primară și individuală, întocmirea actelor de eliminare a documentelor uzate.(262 de ex.)

**SERVICII ŞI ACTIVITĂŢI PENTRU UTILIZATORI**

**SCOP:** Sporirea calităţii serviciilor şi activităţilor oferite utilizatorilor în vederea satisfacerii necesităţilor de lectură și infomare.

**OBIECTIVE:**

• Diversificarea serviciilor şi activităţilor oferite utilizatorilor;

• Promovarea lecturii de la cea mai fragedă vârstă prin proiecte, și programe

• Formarea culturii informaţiei și asigurarea incluziunii digitale a copiilor, adolescenţilor, părinţilor şi altor categorii de utilizatori .

Pentru utilizatorii bibliotecii au fost organizate un șir de acțiuni informative:

* Zile de informare despre achizițiile noi intrate în bibliotecă și tematice
* Ore de cultura informării:
* Curiozități din prima mea enciclopedie;
* Descoperim lumea împreună cu enciclopedia „Ce și cum”;
* Platforma Dexonline.ro.
* Ore de lectură în cadrul Zilei Internaționale a Cititului Împreună;
* Ore informativ-educative „Tradiții și obiceiuri de paste” și ,,Tradiții și obiceiuri de Crăciun

**SARCINI ŞI ACŢIUNI:**

• **Atragerea utilizatorilor la Bibliotecă**

- Participarea la întrunirile profesionale;

- Difuzarea informaţiei despre serviciile şi activităţile Bibliotecii prin diverse mijloace: afişe , pliante, ghiduri, pagina Facebook şi alte reţele sociale;

- Oferirea serviciilor şi activităţilor extramuros în grădiniţe, şcoli şi licee, parcuri.

**• Servicii generale pentru utilizatori**

În anul 2020 a fost un an mai dificil și Biblioteca a înregistrta 463 utilizatori activi, 2109 vizite ale utilizatorilor şi 3365 servicii de împrumut şi consultare a documentelor din colecţiile Bibliotecii;

1. Turul sau prezentarea bibliotecii pentru public

2. Orientarea și îndrumarea în spațiile bibliotecii

3. Oferirea materialelor promoționale ale bibliotecii

4. Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, printere etc.)

5. Împrumutul la domiciliu al documentelor tipărite

6 Consultarea pe loc a documentelor

7. Împrumutul și utilizarea documentelor în incinta bibliotecii

8. Instruirea utilizatorilor privind cultura informației

9. Instruirea nonformală a utilizatorilor în vederea alfabetizării digitale a acestora

10. Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii ale bibliotecii

11 Asistenţă în pregătirea temelor pentru acasă;

**Biblioteca publică teritorială Vorniceni a organizat pe parcursul anului 2020 un șir de acțiuni educaționale și culturale:**

* **Programul Național LecturaCentral, cu un program de evenimente:**
* Concursul declamatorilor „Limba română este comoară fără cheie”.
* Ziua internațională a cititului,, Citim pentru a vindeca planete”
* Magia cuvântului –Mulțumesc
* **Întâlnirea cu scriitorul**  **Ion Anton și Iulian Filip online**
* Nocturna bibliotecilor cu genericul „**Rezistăm Infodemie**i”.
* **Lansări de carte : ,,Pâine de la iepure” de Iulian Filip**
* **Ziua Europeană a Păsărilor** a fost marcată cu lecția informativă „Păsările copilăriei noastre”, urmată de o victorină la aceiași temă.
* ,,Insula de poveste”un proiect realizat de Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Fundația Progress și Biblioteca Naționala pentru copii „Ion Creanga”. Din acest proiect s-au primit doar emoții pozitive, bucurie și satisfacție. Lucrurile mărunte aduc bucurie mare. S-au dăruit la 5 copii din familii vulnerabile câte o carte- o mică, parte din viitorul lor.

În luna noiembrie s-a dat start **Flash-mob de sensibilizarea**  a locuitorilor satului Vorniceni despre efectele negative ale consumului excesiv și irațional de plastic. În colaborare cu tinerii din [GAR-(grupul de auto-reprezentanți)Vorniceni si voluntarii](https://www.facebook.com/groups/2172610573043775/?__cft__%5b0%5d=AZWSBpM0DEuP7JWiWPIDZ2NDOX5VDMqCAXSSqoNasXIQ1jDzgOURmb-CAEN_mk96tYaUkp-LnzvvyT87wOmoQiTs5PxhvcBXTe8KbgsSURAFPHLzhD3efl4SeVFBXZG6q4-EhyOA7xyLG_7hDGR7Wu3dDkZaEvsjOsuA0CBShtZ-62AMP2qhQu7SXdAb2yz7Y3D5ZB4-MWAOpJLBTw4YpvR0WRm2HUHjZsqeEACj6SkhznVHxPPIOtc6vVdu87LXyd4H7rIoOjUT-4GwkcRrAFRT&__tn__=-UK-y-R)

s-a încercat de a informa populația, contribuind astfel la micșorarea cantităților de deșeuri din comunitatea noastră, s-au distribuit pliante și s-a informat populația.

Bibliotecarul a participat la atelierul ,,**Formarea competenței de educație mediatică pentru bibliotecar**i” cursur foarte utile, am participat la evenimentul de înmânare a certificatelor pentru absolvirea cu succes a Programului „Formare de formatori cu competențe în domeniul Educației Mediatice”. Întrunirea a avut loc în localul Bibliotecii Naționale a RM și organizat de IREX Europe în Moldova, Asociația Bibliotecarilor din RM.

Pe parcursul anului s-a organizat trei activități din educație mediatică:

1. Mass-media în societate
2. Știrea și structura ei
3. Securitatea online

**Promovarea cunoştinţelor şi a conceptului învăţării de-a lungul întregii vieţi**

- Serviciul Școala tânărului pictori copii de 7-9 ani;

- Club de șah

-Clucul bunelor maniere-,,Învățăm să fim mai buni”,,

-Doctorul de cărți

-Cu bebe la bibliotecă

- Servicii despre sănătate și igienă

- Alfabetizarea digitală a populației adulte

-Pregătirea temelor pentru acasă

-Atelier ,,Magia hârtiei”

- Serviciul ,,Temele de acasă la bibliotecă”

**Instruirea utilizatorilor şi promovarea culturii informaţiei**

-Bazele programului word

-Bazele tehnoredactării

- Plarforma WordArt

- Crearea tabelelor

- Canva

- Powr Point

- Programul de formare a culturii informaţiei

**Proiecte,Parteneriate, Colaborări**

Anul 2020 a fost foarte dificil,s-a colaborat foarte bine cu APL, Liceul,,Ion Inculeț”.Grădinița de copii Nr.1-N2, Asociația Obștească ,,CREATIV ART”.

**Baza tehnico – materială**

Biblioteca este amplasată în Casa de Cultură.

Biblioteca  dispune  de o Sală Multimedia amenajată şi bine dotată.

Tot ce s-a planificat pentru anului 2020, s-a îndeplinit mai puțin din cauza pandemiei, dar an de an, biblioteca îşi formează un statut inconfundabil în societate, devenind un spaţiu spre care se îndreaptă cu încredere beneficiarii.

Se dorește ca anul viitor Casa de cultură, inclusiv și biblioteca, să fie gazificată.

|  |
| --- |
| **COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**  Rolul asistentului social în cadrul Compartimentului de Asistență și Protecție Socială este de a pune în practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni și acorda asistență persoanelor, la cererea acestora, ori de cîte ori situația o impune. Pe parcursul anului 2020 asistentul social în conlucrare cu APL Vorniceni a activat fără întreruperi atât în regim normal cât și în regim adaptat cu asigurarea măsurilor de protecție. Totodată, au fost acordate consultații telefonice cu beneficiarii din grupurile vulnerabile care au fost cel mai mult afectați în consecința actualelor schimbări, izolării la domiciliu, incapacității generării de venituri, învățământului la distanță etc.  Astfel, asistentul social comunitar în perioada de urgență a activat în conformitate cu prevederile legale în vigoare din birou și a realiza ieșiri în comunitate, doar în cazul implicării în activități comunitare sau în situații de urgență:  1. s-a contactat telefonic beneficiarii curenți ai serviciilor sociale primare și specializate, precum și persoanele aflate la evidență, în baza registrelor existente, pentru a verifica situația, am oferit suport psiho-emoțional și am identificat necesitățile curente, totodată am oferit informații despre infecția COVID-19, precum și măsuri de protecție și prevenire a infectării, am oferit datele de contact pentru servicii de suport în caz de necesitate în perioada stării de urgență;  2. s-a realizat vizite în familii în cazurile cu risc înalt și mediu, unde sunt necesare acțiuni de prevenire și protecție de abuz și violență, cu asigurarea măsurilor de protecție necesare (echipament de protecție personal costum, mănuși, mască, etc.);  3. s-a asigurat intervenția la domiciliul beneficiarului în situații dificile sau cu caracter de urgență;  4. s-a inițiat identificarea persoanelor care au nevoie de suport prin activități de mobilizare a membrilor comunității (au fost verificate în special persoanelor în vârstă sau familii cu grad sporit de vulnerabilitate);  5. s-a acordat suport autorităților administrației publice locale, precum și s-a organizat distribuirea coletelor cu produse alimentare, a masei lemnoase gratuite pentru sezonul rece oferite de către APL Vorniceni beneficiarilor serviciului social deservire la domiciliu și persoanelor încadrate în grad sever de dizabilitate care sunt imobilizate;  6. s-a coordonat cu ONG-urile specializate pentru acordarea suportului psiho-emoțional al copiilor, adolescenților și persoanelor adulte cu nevoi speciale și vârstnicilor;  7. s-au informat cosilierii, conducătorii instituților locale, voluntarii și membrii comunității despre modalitatea de referire a persoanelor care au nevoie de suport (date de contact, inclusiv numărul de telefon, rețele de socializare, adrese electronice);  8. s-a organizat procesul de informare și depunere a cererilor pentru asistență socială (cereri pentru acordarea ajutorului social, cereri pentru acordarea Serviciului social de suport monetar pentru familiile/persoanele defavorizate, Serviciului social de sprijin familial pentru familiile cu copii, etc). În acest sens am plasat la spații vizibile datele de contact (nr. telefon, email) la care beneficiarii vor putea apela pentru consultații privind acordarea măsurilor de asistență socială; Cererile de asistență socială completate au fost primite conform graficului special, la masa amenajată în holul primăriei, aceste acțiuni au fost aplicate doar în perioada de urgență. În regimul normal de activitate au fost stabilite drepturile beneficiarilor din familii defavorizate la ajutor social şi/sau la ajutor pentru perioada rece a anului în biroul asistentului social cu aplicarea măsurilor de protecție, iar în vederea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social, beneficiarii de ajutor social au fost verificați periodic la domiciliu prin efectuarea de anchete sociale;  9. pe parcursul anului s-a oferit consultații conform solicitărilor, iar în perioada restricțiilor am limitat contactul direct cu beneficiarii, am contactat cu ei telefonic sau prin rețele de socializare;  10. în decursul lunilor ianuarie - decembrie 2020, au fost monitorizați periodic beneficiarii aflați în situație de risc (copiii, persoanele încadrate în grad de dizabilitate și vârstnicii);  \*Autoritatea Publică Locală a aprovizionat cu lemne de foc pentru perioada rece a anului 21 de familii în situații de dificultate și cu venituri mici. |